



**Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Cod proiect: 312973

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: Pas catre job

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT**Aplicanți****Parteneri în proiect**

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.Analiza de nevoi Puskas Tivadarr.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Nota de fundamentare competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Oferte platforma IT (1).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.Raspuns clarificare .pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1_Nota_de_Fundamentare_-_Platforma TIVADAR (2).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
3. Oferte curs de competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
COD FISCAL LIC.PUSKAS TIVADAR.pdf	Autorizații	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:45	SZŐKE ANA-MARIA
Act_de_infiintare.pdf	Autorizații	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:45	SZŐKE ANA-MARIA
Situatia elevilor anii terminal cu certificat profesional.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:44	SZŐKE ANA-MARIA
Plan de monitorizare a Activitatii Proiectului Pas catre job.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
Metodologie de recrutare si selectie GT Pas catre job.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
METODOLOGIA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI. pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
Raport Analiza de nevoi_stagii elevi_Puskas Tivadar.pdf	Analize	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
semnat2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta SYSCO - Platforma Servicii Orientare & Consiliere TIVADAR.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
oferta bsc - comp verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
oferta axa -Curs competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta Achiztii Tivadar.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Resurse umane.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:38	SZŐKE ANA-MARIA
Fisa Post Maistru practica.doc.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
Fisa post Expert Achizitii Publice.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
Cv Manager Tivadar cu Experienta Atasata.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
9 Fisa post- Expert Mediu de Afaceri.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
5 fisa post coordonator tehnic Tivadar.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
4 Fisa post - EXPERT RECRUTARE SI SELECTIE GRUP ȚINTĂ.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
3 Fisa post - Expert comunicare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
2 Fisa post-EXPERT FINANCIAR.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
1. Fisa post - MANAGER DE PROIECT.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:34	SZŐKE ANA-MARIA
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:34	SZŐKE ANA-MARIA

LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR Tipul organizației: instituție de învățământ pre-universitar de stat acreditată Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 4201791 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 02-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Director Nume: SZÓKE Prenume: ANA-MARIA Data nașterii: 10-06-1972 CNP: 2720610322231 Telefon: +40732147456 E-mail: szoke.ana.maria@puskastivadar.ro	Strada: Pescarilor Număr: 41 Informații extra:- Țara: România Județ: Covasna Localitate: Municipiul Sfântul Gheorghe Cod Poștal: 520041 Telefon: +40267313771 E-mail: puskasoff@puskastivadar.ro Pagina web: http://www.puskastivadar.ro/

Structură grup

Descriere: Școala a fost înființată în anul 1973, inițial primind denumirea de Liceul Industrial-Construcții de Mașini. Instituția de învățământ nou înființată și-a început activitatea în clădirea Școlii Generale nr. 3 de la Piața "Trei Trandafiri" și a luat naștere din necesitatea formării și calificării forței de muncă pentru întreprinderile I.A.E.A. Prima realizare majoră a fost începerea construirii unei săli de sport prin susținerea financiară a întreprinderii I.A.E.A.M.E. Demersurile foarte rapide au permis proiectarea rapidă și începerea lucrărilor. La sfârșitul anului 1990 patronajul întreprinderii a încetat, Ministerul Educației nu a avut fonduri pentru investiții. S-a solicitat oprirea lucrărilor. Inflația din următorii ani și lipsa fondurilor au prelungit durata lucrărilor, dar în final, în anul 1996 sala de sport a fost inaugurată. A doua realizare majoră a fost schimbarea numelui școlii la începutul anului 1990. În sfârșit legislația a permis ieșirea din anonimat și „botezarea” școlii. În acest demers au fost luate în considerare două aspecte: purtătorul numelui să fie legat de meleagurile noastre și de activitățile școlii. Astfel Consiliul Profesoral, a hotărât ca în denumirea școlii să apară numele "Puskás Tivadar"*, astfel școala se va numi Grup Școlar "Puskás Tivadar". Un alt moment important a avut loc în anii '90 și anume, autorizarea Școlii de șoferi. Începând cu anul 2010 Școala Postliceală Sanitară. Această structură a școlii oferă specializările de Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie și mai recent de Asistent medical de laborator. Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii: Nivel Liceal 176 elevi în clasele a IX, X, XI, Nivel Profesional 318 elevi în clasele IX, X, Nivel Postliceal 77 elevi în clasele I,II. Orașul Sfântu Gheorghe și împrejurimile sale nu sunt o zonă foarte industrializată (numai firme mici și mijlocii), poate și din această cauză, scăderea numărului de elevi a dus la dispariția a mai multor licee tehnologice. Momentan Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este singurul liceu de profil tehnic din oraș și de aceea aproape toate clasele din învățământ profesional sunt clase biprofile pentru a acoperii cât mai multe domenii de activitate. Liceul se situează aproape de centrul civic al orașului Sfântu Gheorghe este ușor accesibil elevilor din orice cartier al localității. De asemenea este ușor accesibil și pentru elevii care vin din satele din apropiere de oraș, iar pentru cei care vin de la localități mai îndepărtate, liceul dispune de un internat cu 40 de locuri.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	114	-	3.882.075,00	460.584,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	97	-	3.932.007,00	236.711,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	103	-	3.515.893,00	296.164,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	104	-	3.557.761,00	1.027.852,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	-	MAI APROAPE DE PROFESIE PRIN ERASMUS+	PROIECT 2021-1-RO01-KA122VET	15-11-2021	-	-	-	119.644,00 EUR	- EUR	- EUR	- EUR
Nu	146586	CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A CRIZEI SANITARE COVID-19 DE CĂTRE LICEUL TEHNOLOGIC PUSKAS TIVADAR	1496/30.05.2022	01-05-2020	31-12-2022	-	-	42.412,94 RON	41.812,84 RON	- RON	- RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.Analiza de nevoi Puskas Tivadarr.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Nota de fundamentare competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Oferte platforma IT (1).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Raspuns clarificare .pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1_Nota_de_Fundamentare_-_Platforma TIVADAR (2).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
3. Oferte curs de competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
COD FISCAL LIC.PUSKAS TIVADAR.pdf	Autorizații	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:45	SZŐKE ANA-MARIA
Act_de_infiintare.pdf	Autorizații	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:45	SZŐKE ANA-MARIA
Situatia elevilor anii terminal cu certificat profesional.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:44	SZŐKE ANA-MARIA
Plan de monitorizare a Activitatii Proiectului Pas catre job.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
Metodologie de recrutare si selectie GT Pas catre job.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
METODOLOGIA DE MONITORIZARE A PROIECTULUI. pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
Raport Analiza de nevoi_stagii elevi_Puskas Tivadar.pdf	Analize	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:43	SZŐKE ANA-MARIA
semnat2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii. pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta SYSCO - Platforma Servicii Orientare & Consiliere TIVADAR.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
oferta bsc - comp verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
oferta axa -Curs competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta Achiztii Tivadar.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:39	SZŐKE ANA-MARIA
Resurse umane.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:38	SZŐKE ANA-MARIA
Fisa Post Maistru practica.doc.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fisa post Expert Achizitii Publice.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
Cv Manager Tivadar cu Experienta Atasata.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
9 Fisa post- Expert Mediu de Afaceri.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
5 fisa post coordonator tehnic Tivadar.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
4 Fisa post - EXPERT RECRUTARE SI SELECTIE GRUP ȚINTĂ.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
3 Fisa post - Expert comunicare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
2 Fisa post-EXPERT FINANCIAR.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1. Fisa post - MANAGER DE PROIECT.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:36	SZŐKE ANA-MARIA
Anexa 6 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:34	SZŐKE ANA-MARIA
Anexa 5 Stagii elevi 1.08.2023.pdf	Alte documente	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:34	SZŐKE ANA-MARIA

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: SZŐKE

Prenume: ANA-MARIA

Numere de telefon: 0732 147 456

Adrese de email: szoke.ana.maria@puskativadar.ro

Persoană de contact:

Nume: SZŐKE ANA-MARIA

Prenume: ANA-MARIA

Numere de telefon: +40732147456

Adrese de email: szoke.ana.maria@puskativadar.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect finalizat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a veniturii net actualizate (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Instituții de învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 02, 03 și respectiv 04)

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect, capacitate operațională: Solicitantul, Liceul Tehnologic Puskas Tivadar, are statut de unitate de învățământ care sub organizarea de liceu tehnologic oferă în activitatea sa de zi cu zi servicii educaționale de tip învățământ liceal, profesional, profesional-dual și postliceal. Fiind înființată în anul 1973 sub forma de liceu industrial, unitatea noastră oferă calificări în domenii importante și actuale pentru județul Covasna și nu numai: tehnician prelucrări pe mașini CNC, tehnician automatizări, tehnician mecatronist, electrician electronist auto, electrotehnist, tehnician resurse naturale și protecția mediului, electrician constructor, mecanic auto, sudor, mecanic agricol, tinichigiu vopsitor auto, croitor îmbrăcăminte comandă, dulgher, tamplar, parchetar, instalator instalații tehnico-sanitare și gaze, preparator produse din carne și pește. Beneficiarii direcți sunt elevii din județul Covasna dar nu numai. Liceul nostru oferă calificări calitate în tot județul și măsurile cele mai bune pentru elevii noștri, măsuri care se impun cu o bună relație de echilibrare între sectorul public și cel privat, acordând atenție inovării sociale, nediscriminării și egalității de șanse. Instituția noastră are rolul de solicitant și participă la acest apel fără a avea parteneri. Noi suntem furnizorii grupului țintă și vom derula toate activitățile proiectului.

Capacitate financiară:

În conformitate cu prevederile G.S. criteriul este îndeplinit fără a fi necesară prezentarea datelor financiare, întrucât solicitant este Liceul Tehnologic Puskas Tivadar, unitate de învățământ preuniversitar, finanțată de la Bugetul de stat și din bugetul UAT Sfatu Gheorghe.

Capacitate tehnică:

Unitatea noastră dispune de resursele materiale și tehnice necesare unei bune implementări a proiectului, având în vedere faptul că activitatea sa de zi cu zi face obiectul tipului de măsuri propuse de apel. De asemenea, liceul nostru a beneficiat de o finanțare, proiectul ROSE (titlu proiect, valoare proiect, rezultate proiect) Conform registrului mijloacelor fixe, instituția noastră dispune de: mobilier de birou și dulapuri de arhivare, 3 laptopuri, o multifuncțională, un proiector cu ecran de proiecție, stick-uri, obiecte de inventar specifice activității de implementare de proiect. Spațiul de lucru este pus la dispoziție de liceu în birourile caruia se va desfășura activitatea de management de proiect. Serviciile de contabilitate sunt asigurate de un expert contabil, disponibil pentru un nou contract de servicii. Resursele financiare bugetate în cadrul proiectului coroborate cu sursele proprii ale instituției permit atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate a acestuia o salarizare corespunzătoare pentru a putea garanta continuitatea și implicarea echipei tehnice de proiect.

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Centru	Covasna	Municipiul Sfântul Gheorghe	Proiectul este de interes regional

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru. Grupul țintă cărui se adresează proiectul este format din 270 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) înmatriculați în sistemul național de învățământ profesional și liceal tehnologic, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Centru. Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale “Priorității P08 - “Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” a Programului Educație și Ocupare prin îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Centru, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate. Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al PEO prin implementarea unor stagii de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevi, schimb de experiențe și de bune practici, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o mai bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică, aflată în continuă evoluție și transformare. Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru. Grupul țintă cărui se adresează proiectul este format din 270 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) înmatriculați în sistemul național de învățământ profesional și liceal tehnologic, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Centru. Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale “Priorității P08 - “Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” a Programului Educație și Ocupare prin îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Centru, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate. Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al PEO prin implementarea stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevii înmatriculați în LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o mai bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică, aflată în continuă evoluție și transformare. Obiectivul nostru contribuie semnificativ și la atingerea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, cu un accent deosebit pe “OBIECTIVUL SPECIFIC 2. CREȘTEREA GRADULUI DE VALORIFICARE A POTENȚIALULUI ECONOMIC AL TINERILOR (INCLUSIV A TINERILOR NEET)”: “Raportul de Țară al Comisiei Europene pentru anul 2020 subliniază faptul că decalajul de inactivitate dintre tinerii cu un nivel scăzut de calificare și cei cu înaltă calificare rămâne ridicat (de 43,3 puncte procentuale).” Proiectul nostru abordează această problemă prin implementarea stagiilor de pregătire practică, menite să crească nivelul de calificare în rândul tinerilor. De asemenea, conform strategiei “este necesară abordarea cauzelor structurale ale șomajului în rândul tinerilor, printr-o serie de măsuri sistemice și cuprinzătoare, care să vizeze îmbunătățirea schemelor de ucenicie și a stagiilor, a sistemelor de educație și formare profesională, orientare profesională și sprijin, dezvoltarea competențelor și corelarea cu cerințele pieței muncii, încorporate în noul concept de Garanție pentru Tineret consolidată, structurată în patru faze, respectiv: cartografierea, informarea, pregătirea și oferta propriu-zisă.” Aceste stagii sunt proiectate pentru a îmbunătăți sistemele de educație și formare profesională, și pentru a oferi orientare profesională și sprijin. În acest fel, proiectul nostru se aliniază perfect la necesitatea de a dezvolta competențele tinerilor și de a le corela cu cerințele pieței muncii. Proiectul se aliniază și cu Strategia de dezvoltare durabilă a României 2030. “Strategia se adresează în principal următoarelor domenii: accesul tuturor copiilor la educație timpurie, învățământ primar și secundar echitabil și calitativ, care să conducă la rezultate relevante și eficiente, creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul. Asigură faptul că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile.” În acest context, proiectul nostru urmărește să contribuie la realizarea acestor obiective prin furnizarea de stagii de pregătire practică, prin StudyConnect. Ne concentrăm pe dezvoltarea competențelor și cunoștințelor tinerilor în domenii cheie, care sunt alinate cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu principiile dezvoltării durabile. De asemenea, ne asigurăm că stagiul nostru sunt accesibile și

echitabile, astfel încât toți tinerii, indiferent de contextul lor socio-economic, să aibă oportunitatea de a beneficia de aceste oportunități educaționale. Vrem să asigurăm că participanții la stagiu nu doar că dobândesc competențe tehnice și profesionale, dar și că înțeleg importanța și aplicabilitatea acestor competențe în promovarea unei societăți sustenabile și responsabile.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale a unui număr de 270 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculați în învățământul liceal tehnologic și profesional din județul Covasna, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru prin derularea de programe de învățare la locul de muncă/instruire practică la parteneri de practică, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți.
2. OS2. Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Piața muncii din România este caracterizată prin deficit de forță de muncă și de competențe relevante, în contextul declinului demografic accentuat și creșterii migrației externe temporare sau permanente, menținerii unui nivel ridicat de inactivitate și a dificultăților privind accesul la ocupare pentru grupuri dezavantajate, dar și a numărului mare de persoane implicate în agricultura de subsistență. Piața muncii înregistrează un deficit de forță de muncă, în special calificată, cauzat de diminuarea resursei de forță de muncă pe fondul declinului demografic și a procesului de emigrare a forței de muncă prin care România a pierdut 23,3% din populația sa în vârstă de muncă, în ultimele trei decenii. Ocuparea tinerilor a înregistrat progrese ca urmare implementării unor programe dedicate la nivel național, dar nivelul se menține sub media europeană, cu disparități rural-urban semnificative. Învățământul profesional și tehnic (IPT) din România este cel care trebuie să asigure o parte a forței de muncă calificată pentru activitățile economice derulate. Acesta, însă, trebuie să facă față unor multiple provocări și presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunități de educație de calitate, care să le dea șansa unei vieți împlinite și prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forța de muncă calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi în capital uman și de a-și dezvolta afacerile pe termen lung. Proiectul se adresează elevilor ISCED 3, nivel de calificare 3-4 din Regiunea Centru. Obiectivul general (OG) și cele 2 ob. specifice (OS) constituie soluții și vin în întâmpinarea viziunilor și obiectivelor următoarelor documente programatice: Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și-a propus să impulsioneze eforturile naționale în scopul atingerii țintei de ocupare de 75% stabilită de România pentru anul 2020 pentru populația în vârstă 20-64 de ani. Strategia urmărește prin cel puțin două obiective specifice: “O1. Creșterea ocupării în rândul tinerilor și prelungirea vieții active a persoanelor în vârstă” și “O3. Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competențe adaptate la cerințele pieței muncii” să faciliteze tranziția tinerilor de la educație la un loc de muncă. Atingerea obiectivului general se va realiza prin măsuri diverse, cum ar fi: cele de activare a tinerilor, prin asigurarea unor tranziții rapide și de calitate în ocupare pentru tinerii absolvenți, prin dezvoltarea resurselor umane și prin stimularea creării de noi oportunități și locuri de muncă. Totodată, vor fi implementate măsuri de creștere a calității ocupării, promovare a unei forțe de muncă competente, calificate și adaptabile. Astfel, proiectul își propune să înlesnească tranziția de la educație la piața muncii în rândul absolvenților de liceu tehnologic și școala profesională, dezvoltând competențe specializate prin derularea de programe de învățare la locul de muncă la parteneri de practică, potențialii angajatori ai viitorilor absolvenți, și prin parteneriate sustenabile cu sectorul privat, asigurând compatibilitatea cu O3 din Strategia Națională pentru ocuparea forței de muncă, 2021-2027. Strategia Națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030 adresează în mod explicit “creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul”. Un obiectiv explicit al Strategiei este luarea tuturor măsurilor necesare pentru a asigura dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru promovarea dezvoltării durabile de către toți elevii. Tot SNDDR 2030 aduce în discuție rata de parasire timpurie a școlii și rata de abandon școlar, rate care deși sunt în scădere față de anii anteriori, se situează încă peste media europeană (18,1% - 2017 în România față de 10,6% în 2017 în UE). SNDDR 2030 are ca obiective pentru perioada următoare “Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat, elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, inclusiv cu mediul de afaceri” dar și “Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și încurajarea antreprenoriatului”. Proiectul promovează și stimulează creșterea competențelor profesionale ale tinerilor prin stagii de practică aplicate desfășurate în medii de lucru reale, moderne și adaptate la cerințele pieței muncii pentru creșterea adaptabilității viitoarei forțe de muncă la realitățile pieței muncii și îmbunătățirea calității resurselor umane (OS 1). Prin OS2 proiectul răspunde provocării de a iniția parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru o corelare între educația oferită de unitățile de învățământ tehnologic și profesional și competențele de care are nevoie piața muncii. Astfel, prin proiect, solicitantul inițiază, coordonează și oferă mentenanța și caracterul sustenabil unei structuri în care vor fi atrase entități relevante din mediul de afaceri și instituții educaționale, la nivel regional, pentru a face posibilă optimizarea ofertei educaționale prin identificarea echilibrului între cererea și oferta celor două medii (educațional și antreprenorial). Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030 urmărește patru direcții de acțiune: 1. Program național educațional pentru climă și mediu 2. Soluții pentru resursele educaționale 3. Infrastructură pentru școli sustenabile 4. Resursa umană implicată în educația privind schimbările climatice și mediul. Direcția de acțiune: Program educațional național privind schimbările climatice și mediul are ca obiectiv general OG1: Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului. Obiectivul educației privind schimbările climatice și mediul este dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care să le permită elevilor să contribuie la: 1. acțiuni relevante pentru combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora; 2. acțiuni de adaptare la schimbările climatice și asigurarea modelelor de reziliență la schimbările climatice; 4. asigurarea modelelor sustenabile de consum și de producție. Proiectul este

complementar acestei strategii deoarece va contribui la indeplinirea obiectivului principal prin actiuni de constientizare asupra schimbarilor climatice, prin asigurarea unor modele de sustenabilitate consum vs productie etc. Aceste activitati vor fi parte din activ pr si se vor desfasura intr-o proportie de la 10% din acestea. Proiectul va promova egalitatea de sanse activitaile sale indreptandu-se in egala masura catre tineri fete si baieti, din toate categr sociale, asigurandu-se astfel de respectarea obiectivelor si actiunilor Strategiei nationale pentru egalitatea de gen 2021-2027. Proiectul contribuie la indeplinirea ob Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 8 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ prin ofertele de stagii de practica pe care le va promova dar si prin calitatea parteneriatelor intre actorii interesati pe care le va sprijini. Finantarea acestor tipuri de activitati se constituie ca o alternativa complementara la finantarile propuse de Comisia Europeana prin Garantia pentru tineret consolidata, ambele tipuri de finantari fiind in conformitate cu Obiectivul de Politica 4 al Pilonului European al Drepturilor Sociale. Proiectul vizeaza, prin activitatile sale, cresterea participarii a 270 elevi ISCED 3, inmatriculati in sistemul national de invatamant profesional si tehnic din cadrul liceului cooptat in proiect prin acorduri de colaborare, la programe de invatare la locul de munca/instruire practica. In cadrul proiectului propus, GT va fi selectat cu respectarea conceptelor egalitate de sanse si gen, indiferent de religie, dizabilitate, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri. Avand in vedere informatiile oferite de documentele programatice, strategice nationale, regionale si locale, solicitantul a procedat la realizarea unei analize pentru identificarea problemelor si a solutiilor aferente privind decalajul dintre cererea pietei muncii de personal calificat, oferta educationala oferita de invatamantul liceal tehnologic si profil. A fost analizata situatia socio-economica precum si tendintele de dezvoltare a sectorului privat in domeniile industrie si servicii din cadrul judetului Covasna, intrucat in cadrul liceului cooptat in cadrul proiectului prin acord de colaborare, sunt inmatriculati elevi din intregul judet. In sprijinul intelegerii particularitatilor mediului de afaceri la nivel local (intrucat activitatile adresate elevilor se implementeaza la nivelul judetului Covasna pe raza caruia se afla liceul implicat), s-a procedat la efectuarea unei analize complexe pornind de la ipoteza conform careia agentii economici au mari dificultati in a gasi forta de munca tanara si calificata. Astfel a fost realizata o caracterizare socio-economica a regiunii de dezvoltare Centru. Acest studiu are în vedere descrierea socio-economica a judetelului Covasna, care face parte din regiunea Centru, acesta fiind judetul unde am identificat GT pentru proiectul nostru. S-a procedat la descrierea socio-economica a judetului Covasna - vezi anexa. Proiectul va avea impact asupra GT care beneficiaza de masuri de sprijin menite sa asigure un nivel ridicat de competente dobandite in mediul real al pietei muncii. Mediul de afaceri va putea propune masuri menite sa asigure forta de munca de calitate, tanara si open-minded.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor specifice ale “P08 - “Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” a PEO, prin îmbunătățirea șanselor de angajare în sect. economice cu potențial competitiv a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor prof. din reg. Centru, aflați în perioada de formare inițială, asigurând-se astfel o corelare eficientă a sist. educațional cu nevoile pieței. Proiectul contrib si la atingerea Ob gen al PEO prin implem. stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pt elevi, dezvoltarea armonios competențele, facilitează inserția pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive. Proiectul susține tinerii membri GT, elevii înscriși în cadrul L. Teh Puskás Tivadar în ved. fin. studiilor și le oferă posib. de a dobândi competente specifice care să îi ajute la viit loc de munca, promovând tranziția de la sc. la o viață activă pe piața muncii. Val adăugată a proiectului este evaluată din urm perspective: 1. Impactul asupra GT care beneficiază de măsur de sprijin menite să asig un nivel ridicat de competente dobândite în mediul real al pieței muncii. 2. Opțiunea mediului de afaceri de a propune măsuri menite să asig forța de munca de calitate, tânără și deschisă la minte. Proiectul poate coordona sustenabil o strategie în care vor fi atrase entități relevante din med de afaceri și instituții educaționale pentru a face posibilă obținerea ofertei educaționale prin identificarea echilibrului între cererea și oferta celor două medii (educațional și antreprenorial). 3. Nu este de neglijat nici aspectul de ” acțiune verde” a proiectului care introduce activități verzi în cadrul activităților de practică care să det. creșterea conștiinței elevilor în ceea ce privește imp. protejării mediului, dezvoltarea abilităților de viață/muncă sau spiritul civic. În cadrul eforturilor de promo a dezvoltării durabile, cu focus pe aspectele “verzi” ale econ. se va desfășura un curs intitulat “Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi”. Ob. principal al acestui curs constă în pregătirea tinerilor pentru o carieră ce ia în considerare respectul pentru activități verzi. Printre temele abordate în cadrul cursului se numără: introd. în activitățile verzi, def. conceptelor cheie precum mediu, sustenabilitate și impact ambiental și explorarea istoricului mișcării pentru protej. mediului. Vor fi analizate sursele de energie verde, tehn asociate, eficiența energetică și metode de reducere a consumului. Proiectul contribuie la atingerea ob. gen. al PEO prin implem unor stagii eficiente, de calitate, schimb de experiențe și de bune practici, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică. Proiectul susține și sprijină

tinerii membri ai GT in ved fin studiilor si le oferă posibil de a dobândi competente specifice care sa ii ajute la viitorul loc de munca, promovând tranziția de la școală la o viață activă pe piața muncii. La încetarea calității de participant, 246 de elevi vor fi certificați si vor finaliza studiile si mai pregătiți sa acceseze piața muncii. Toate aceste date contribuie la îndeplinirea ob. Strategiei Europa 2020.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030; Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030; Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

Strategii relevante:

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030
- Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Prin acest proiect, S inițiază, coord și oferta mentenanță și sustenabilitate unei structuri/ platforme în care vor fi atrase entități relevante din mediul de afaceri, potențiali angajatori și instituții educaționale, în vederea optimizării ofertei educ prin identificarea echilibrului între cererea și oferta celor două medii (educație și de afaceri). Proiectul promovează și stimulează parteneriatul între stakeholderi pt creșterea adaptabilității viitoarei forțe de munca la realitățile pieței muncii și îmbunătățirii RU. În cadrul STRATEGIE DE DEZVOLTARE A PARTENERIATELOR (SDP) se continuă colaborarea parteneriatelor create în proiect (între instituții de învăț și mediul antrepren) și se încurajează formarea unor parteneriate noi după modelul acestora. Astfel, alte unitățile de învăț vor putea beneficia de pe urma experienței aplicantului din cadrul proiectului din mediul profesional atât din utilizarea diferitelor Strategii/Planuri etc elaborate în cadrul proiectului cât și prin organizarea de vizite ghidate la diverse opere, participarea la târguri/ evenimente organizate de companii /sectorul privat din regiunea Centru. Partenerii practici vor putea beneficia de forța de calificare de munca prin recrutarea și absolvenților care se diferențiază prin rezultate deosebite. Parteneriatele încheiate cu liceul și partenerii de practică asigură sustenabilitatea proiectului prin: clauze care prevăd ca derularea stagiilor de pregătire să excedă cu cel puțin un an școlar durata de implementare a proiectului; măsuri menite să conducă la ocuparea elevilor din grupul țintă (fiecare dintre opere semnate are prioritate și dreptul de a selecta și angaja persoane dintre elevii grupului țintă care fac practică în cadrul firmei), după încetarea calității de participant, elevii din GT vor avea prioritate la angajări efectuate de partenerii de practică. Solicitantul va identifica surse de finanțare proprii pentru a susține structurile create, spațiile și dotările achiziționate de unitatea de învățământ și platforma info, vor fi puse la dispoziția partenerilor pentru derularea de noi stagii de practică cu viitorii elevi și vor asigura specialiști în diferite domenii pentru a fi tutori de practică pentru tineri. În același timp pentru continuitate, solicitantul poate și va accesa fonduri europene sau naționale pentru educație și va utiliza banii pentru derularea de viitoare proiecte similare. Pe platforma electronică ce va fi menținută se va construi o secțiune sub forma unei baze de date care va include informații privind partenerii de practică, elevii incluși în programele din proiect și pe cei ce vor beneficia de intervențiile proiectului în perioada de sustenabilitate astfel încât pe baza datelor obținute să se poată realiza statistici, studii și analize ce pot fi utilizate de decidenți la nivel de MEN dar și de angajatori, privind gradul de inserție a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Materialele de practică realizate în cadrul proiectului, proiectele de practică, vor fi diseminate online pe platforma, website proiect și Facebook cu comunitățile de elevi din care vor face parte și cei din proiect, cu alte licee și entități din mediul școlar și cel de afaceri. Pentru realizarea de noi proiecte se vor avea în vedere mobilități și voluntariat Erasmus +, PEO, Tineret în acțiune și alte finanțări similare posibile de utilizat. În ceea ce privește multiplicarea rezultatelor proiectului aceasta se va realiza prin continuarea inițiativelor și parteneriatelor de practică și dezvoltarea acestora nu numai la nivel local dar și regional prin intermediul companiilor mari - multinationale cu filiale în mai multe regiuni ale țării sau în străinătate, prin intermediul structurilor MEN, ISJ-uri, după caz. În virtutea partenerilor semnate între liceu și agenții econ, prioritatea SDP este continuarea promovării forței de munca tânăra și open-minded prin măsuri oferite cât mai multor tineri ieșiți de pe bancile școlii. După implementare, se vor putea continua întâlnirile regulate între mediul privat și instituțiile de învățământ cooptate în rețea în vederea expunerii necesarului de angajare și a ofertei mediului educațional. Pentru corelarea cererii cu oferta, precum și în scopul actualizării la tendințele de dezvoltare economică, vor fi înaintate forurile de decizie (ISJ-urilor/ME/Patronatelor) propuneri de dezvoltare a calificărilor, a programei

școlare și a metodelor de formare a competențelor, în funcție de cererea pieței. La nivel metodologic, procedurile implementate, precum și instrumentele și materialele elaborate în cadrul proiectului vor contribui la îmbunătățirea metodelor pentru atragerea și satisfacerea nevoilor grupului tinta și, prin urmare, la îmbunătățirea serviciilor oferite de către organizațiile partenere în acest proiect. În ceea ce privește latura financiară, S va finanța în perioada de sustenabilitate 1200 de lei/lunar din surse de finanțare proprii pt a susține și menține structurile create, spațiile și dotările achiziționate de unitatea de învăț. (mediile de practică, dotări laborator) și menținerii și upgradării platformei Studyconnect. Astfel, va include în bugetul anual va include costul necesar a se continua cu organizarea evenimentelor de la începutul anului în cadrul carora sunt invitați atât mediul privat cât și cel instituțional, elevi și părinți. Se vor continua comunicările periodice către diferite entități sub forma de newslettere. StudyConnect va fi pusă și la dispoziția altor licee de același profil din regiune pentru a beneficia de facilitățile platformei asigurând finanțarea sa pe termen lung. În același timp, S poate și va accesa linii de finanțare dedicate educație și va aplica la viitoare proiecte necesare elevilor. Platforma StudyConnect a va avea o secțiune sub forma unei baze de date care va include informații privind partenerii de practică, elevii incluși în prog din proiect și pe cei ce vor beneficia de intervențiile proiect. În per de susten astfel încât pe baza datelor obținute să se poată realiza statistici, studii și analize ce pot fi utilizate de decidenți la nivel de MEN dar și de angajatori, privind gradul de inserție a absolvenți pe piața muncii. Rezult vor fi valorificate prin crearea de noi parteneriate, inițiind proiecte similare.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Riscurile ce pot sa apară pe durata implementării proiectului trebuie identificate încă din faza de scriere a cererii de finanțare, cuantificate si apoi elaborat Planul de contingenta (Plan de limitare a riscurilor) ce include măsuri de atenuare a riscurilor precum si aplicarea măsurilor în perioada operațională. Pentru proiectul de fata riscurile identificate vor fi limitate prin măsuri din Planul de contingență ce va face parte din documentele de management ale proiectului si care va asigura buna funcționare a proiectului pe toata durata sa. De aceea, pentru a evita situațiile de criza se vor întreprinde acțiuni de urmărire specifica a graficului de activități si de monitorizare a progresului cu intervențiile corespunzătoare atunci cand este necesar. Riscurile trecute in planul de contingenta vor fi: a) După gradul de risc: risc ridicat, risc mediu, risc scăzut; b) După mediul de generare: risc intern, risc extern. În analiza întregului proiect din toate perspectivele, au fost identificate o serie de riscuri care pot apărea in timpul implementării. Una dintre responsabilitățile principale ale managerului de proiect este sa mențină sub control întreaga matricea riscurilor, sa ia măsuri si sa faca corecții ori de cate ori apar discrepanțe /distorționari in perioada de implementare fata de planificarea inițială. Instrumente de gestiune eficient al unora dintre riscuri sunt platformele informatice de proiect management.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Nerespectarea graficului de implementare a proiectului aprobat Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	Eliminarea din echipa de proiect si înlocuirea experților care intarzie din motive personale sau profesionale derularea activităților; -ședințe de proiect derulate ori de cate ori este nevoie pentru a identifica intarzierile; -soluții alternative la factori de natura externa ce pot duce la intarzieri; -respectarea termenelor intermediare prin asumarea scrisă de către experți si colaboratori a acestei responsabilități; -Intervenții cu resurse umane suplimentare pentru accelerarea ritmului desfasurarii activitatilor si încadrarea in termene;
Management financiar defectuos - planificarea ineficienta a cheltuielilor, depasirea alocarii financiare din bugetul aprobat al proiectului Risc intern Grad de risc semnificativ (3)	-selectarea unui responsabil financiar cu experiență în gestionarea de bugete publice si de proiecte; -planificarea riguroasa a cash-flow-ului proiectului pt. a evita blocajele financiare pe durata implementării; -realizarea de raportari de tip „buget vs realizat” pt. a evidentia posibilele depasiri pe anumite linii de buget si adoptarea de măsuri de realocare a sumelor economisite dacă acest lucru este posibil, dar si urmarirea la nivel global a bugetului; - evidente financiar-contabile riguros întocmite și verificate lunar; - asigurarea din timp resurselor financiare asumate ca și contribuție de către solicitant; - verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate de către responsabilul financiar și neaprobarea acestora dacă se considera a fi neeligibile.
Schimbari legislative Risc extern Grad de risc scazut (1)	-adaptarea activităților proiectului la noile reglementări în domeniu prin acte adiționale /notificari menite sa respecte legile si instrucțiunile apărute pe parcursul implementarii; - prezentarea permanenta la sedintele de proiect si informarea echipei de implementare dar si GT a noilor reglementari pt. ca măsurile de aliniere sa se facă la timp.
Abandon sau neparticipare la unele activitati a membrilor GT Risc intern Grad de risc moderat (2)	-înlocuirea respectivului participant dacă cel declarat inițial se găsește în imposibilitate din cauza de boala/spitalizare sa participe la activitățile proiectului; -reprogramarea unor activități dacă acestea nu se pot realiza din cauza imposibilitatii de a se prezenta a mai multor participanți; - Intensificarea eforturilor din partea tuturor experților din proiect de menținere în grupul tinta al elevilor prin comunicare cu unitățile de invatamant, familiile elevilor etc.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

În prezent România se confruntă cu o gravă problemă în ceea ce privește inserția pe piața muncii a tinerilor absolvenți, fiind pe locul 1 în topul statelor UE cu cele mai mari niveluri ale NEET „Not in Education, Employment or Training“ în 2022. O statistică făcută la niv euro pe tinerii cu vârste între 15 și 29 de ani a relevat locul fruntaș al Rom în ierarhia NEETs cu procente de 15% în cazul bărbaților și 25% în cazul femeilor, în condițiile în care media europeană este 11,7%, iar ținta UE pentru anul 2030 este de 9%. Tinerii schimbă locurile de muncă mai frecvent decât alte categorii de vârstă și le ia mai mult timp să se stabilească la un loc de muncă. De aceea, este important să se asigure o tranziție mai ușoară de la educație la piața muncii. În trim I 2023, rata de ocupare a tinerilor cu vârste între 15 și 24 de ani a fost 18,8%, în scădere față de perioada de referință a anului 2022 (20,1%). În aceeași perioadă, rata șomajului a atins nivelul cel mai ridicat (21,6%) în rândul tinerilor (15-24 ani), conform INS. Conform Strategiei educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 - cu o rată a ocupării absolute de 66,2%, România s-a plasat sub media europeană, de 76,2% și departe de ținta de 82%, propusă la nivel european pentru anul 2020. Din analiza evoluției șomajului în rândul tinerilor la nivel național se poate observa o ușoară scădere a ratei șomajului în rândul tinerilor în anul 2022 față de 2021, ajungându-se la o rată de 19,7%, ca în aprilie 2023 aceasta să se apropie din nou de 22%. Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranzit spre piața muncii, neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor profesionale, așteptările ridicate ale tinerilor de la locul de muncă pe care-l caută (salariul, mediul de lucru), oferta limitată de locuri de muncă. În România, procesul de tranziție de la educație la piața muncii are o durată destul de mare, de aproximativ 10 luni, conform estimărilor europene. Această situație este determinată de o serie de factori, respectiv abandonul școlar, lipsa calificărilor pe piața muncii, a studiilor de specialitate, a certificatelor în strânsă corelație cu oferta pieței de muncă și cu realitățile sociale, formarea și dezvoltarea de resurse umane care nu pot fi integrate ulterior pe piața muncii. Din această cauză, este nevoie de un program care să urmărească creșterea competitivității tinerilor pe piața forței de muncă prin dezvoltarea abilităților și competențelor de muncă ale elevilor din ciclul liceal și profesional, în cadrul unor stagii de pregătire practică cu scopul de a facilita accesul acestora pe piața forței de muncă după absolvirea studiilor. Elevii care vor face parte din grupul țintă vor participa la activități sunt elevii din cadrul Liceului Tehnologic Puskas Tivadar din Sfântu Gheorghe, elevii selecționați din clasele a X-a școala profesională și clasele a XI-a învățământ dual (185 și 35 de elevi) și clasa a X-a liceu (50 de elevi). Selecția și recrutarea elevilor se va face după următoarele criterii: aptitudini și abilități tehnice în domeniul de pregătire; interes și pasiune pentru calificarea pentru care se pregătesc; După înscrierea în grupul țintă se vor monitoriza și caracteristici precum: statut socio-economic scăzut; mediul de proveniență (urban/rural, etnie roma, persoane cu dizabilități etc).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Promovarea egalității de gen e un principiu asumat de Solicitant și transpus în fiecare etapă a proiectului. Încă din momentul elaborării CF s-a urmărit în etapa de identificarea a nevoilor implementării proiectului, prin aplicarea unui chestionar elevilor vizati, asigurarea accesului egal la dezbateri și identificarea problemelor reale și elaborarea măsurilor care să nu genereze discriminări în etapa de implementare. Pentru a asigura egalitatea de gen vor fi luate următoarele măsuri: selectarea și angajarea personalului echipei proiectului se realizează în baza evaluării competențelor și a experienței profesionale, fără a aduce atingere principiilor tratamentului egal între femei și bărbați; au fost prevăzute criterii clare de recrutare și selecție, singurele condiționari în vederea admiterii în echipa de implementare fiind legate de competența și de absența conflictelor de interese; toți membrii echipei de proiect vor da o declarație cu privire la respectarea principiilor egalității de șanse și de gen; acestea și principiul tratamentului nediscriminatoriu vor fi incluse ca și responsabilități în fișa postului; materialele informative elaborate în cadrul proiectului vor conține secțiuni specifice în care va fi promovată egalitatea de șanse și de gen și date de contact unde persoanele care se considera discriminate pot apela; Managerul de proiect este responsabilul care va asigura aplicarea și respectarea principiilor egalității de șanse și de gen pe întreaga perioadă de implementare a proiectului prin elaborarea unui regulament de lucru privind respectarea și aplicarea acestora; sancționarea imediată a oricărui comportament discriminatoriu. Se va asigura egalitatea de șanse în toate procesele de selecție a elevilor din GT pt combaterea stereotipurilor de gen. La elaborarea documentelor sau organizarea de evenimente se va utiliza un limbaj adecvat, echitabil și nediscriminatoriu, care să evite stereotipurile de gen, se vor introduce mesaje de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament; se vor introduce mesaje cu privire la problematica egalității de gen. Pr. contribuie la realizarea Ob: 4 „Europă mai soc și mai fav incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“ și a Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027. Expertii vor respecta legislația europeană și națională pe durata scrierii și implementării cf Art. 6 și 10 din Regulamentul Consiliului 1081/2006, Directiva 2000/78/EC, Directiva 76/207/EEC, OG 137/2000 și Legea 202/2002, prev Ghidului-Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și pr cu finanțare neramblocată RO în perioada 2021-2027 și Carta drepturilor fundamentale a UE. Resp prev legale va fi urmărită în etapa de contractare a echipei de management și de implementare a proiectului, în etapa de informare, evaluare, selecție și înscrierea GT în pr, activitatea de A2 Informare și conștientizarea, A3- Organizarea și Desfasurarea orelor de practică, A4 acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă implementarea și sustenabilitatea acestora. 18.07% din buget alocat acestui principiu

Nediscriminare:

În toate activitățile proiectului vor fi promovate principiile egalității de șanse, nediscriminării și respectarea diversității: recrutarea personalului implicat în managementul /implementarea proiectului, se va face cu respectarea legislației în vigoare în România privind egalitatea de șanse și nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilitati sau vârsta, astfel la angajare se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, art.5. Implementarea proiectului se bazează pe „leadership impartasit” și respecta principiul nediscriminării, adresându-se tuturor beneficiarilor indiferent de rasă, etnie, sex, vârsta, dizabilitate, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii, prin măsuri de tipul: acces egal la programe de învățare la locul de muncă pentru GT specific, serviciile gratuite oferite de proiect, criterii specifice de selecție formulate pe principiul nediscriminării; diseminarea informațiilor privind nediscriminarea în cadrul activităților proiectului destinate direct GT, cu potențial multiplicator. Ca măsuri afirmative, grupul țintă al proiectului vor fi incluși minim 3 elevi de etnie roma și minim 10 elevi provenind din mediul rural. Dezvoltarea materialelor suport de pregătire se va face pornind de la principiul unei utilizări cât mai facile și a unei adresabilități largi, iar, materialele de curs vor fi redactate utilizând un limbaj cât mai accesibil și mai adecvat nivelului mediu de pregătire al participanților. În implem activ vor fi respectate prevederile Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificări ulterioare, prev Ghidului-Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și pr cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, Strategiei GUV Ro de incluziune a cet. romani aparținând minorității rom pt 2022-2027 și Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse. Selectarea echipelor de pr se va face respectând principul nediscriminării, criteriile de selecție stabilite pt GT au în vedere accesul neîngrădit al tuturor pers interesate, indiferent de gen, rasă, origine etnică, handicap, vârstă sau orice alt criteriu discriminatoriu. Va fi promovată o cultură

organizationala fav incluziunii, experții vor fi instruiți în ședințele de management pe teme de nediscriminare în scopul evitării acțiunilor discriminatorii în relațiile de muncă din proiect, în relația cu pers din GT. Pt a ne asigura de respectarea acestui princip pt o perioada de min 36 de luni, se vor lua în considerare toate politicile și practicile utilizate pt a evita discriminarea, orice restricție sau preferință pe bază de sex, rasă, vârstă, etnie, religie, handicap, apartenența la o categorie defavorizată. De asemenea princip nediscriminării va fi aplicat și în cadrul procedurilor de achiziții publice realizate în cadrul pr. Toate activ proiectului vor asigura resp drepturilor fundam și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, cu PO, inclusiv nediscriminarea în toate etapele de implementare. Respectarea prevederilor legale privind nediscriminarea este urmărită în etapa de contractare a echipei de manag și implem a pr, în etapa de informare, evaluare, selecție și înscrierea GT în proiect, în etapa de implementare, sustenabilitate. 18.07% din buget alocat acestui principiu

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Strategia Națională pentru Persoanele cu Dizabilități- O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, stabilește prin obiectivul general nr 3 “Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități, De asemenea proiectul va fi în concordanță și cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027 prin Ținta 1. Accesibilitate și mobilitate prin care persoanele cu limitări de sănătate în activitățile curente declară că nu au probleme de acces la mediul informațional, spre exemplu formulare, website și intermediere, al instituțiilor pentru public. Accesibilitatea este definită în Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2020 - ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “. Participarea deplină economică și socială a persoanelor cu dizabilitati este esențială pentru succesul Strategiei Europa 2020 în promovarea unei creșteri favorabile incluziunii. Depunerea documentelor și înscrierea ca GT în program se poate realiza online, accesul la informație poate fi online, partenerii vor încuraja creșterea accesibilității la activitățile proiectului Dizabilitatea este o parte a realității noastre, este ceva cu care toată lumea se confruntă în mod normal cel puțin o dată în viața. România a adoptat Legea nr. 448/2006 (actualizată în anul 2023) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Echipa de proiect se va asigura, pe toată perioada de implementare, ca oferă servicii accesibile, flexibile și adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități ce vor face parte din GT. Aceste persoane vor fi sprijinite să-și dezvolte competențele, capacitățile de relaționare și socializare, să-și dezvolte sentimentul utilității, al apartenenței la un grup. Dacă în GT vor exista persoane cu dizabilitati cu drept de muncă vor fi sprijinite să identifice un loc de muncă potrivit pregătirii lor, experții prezentând partenerilor din mediul de afaceri, potențiali angajatori prevederile și beneficiile pe care le au prin legile 448/2006 (actualizată) și 76/2002 (actualizată în 2023). În ceea ce privește infrastructura, liceul aplicant în acest proiect este dotat cu rampa de acces pentru persoane în fotoliu rulant, la sediul acestuia derulându-se o parte a activităților cu GT. Echipa de proiect se va asigura ca partenerii de practică vor susține accesul egal și lipsit de limitări având dotările necesare accesului persoanelor cu dizabilitati (rampa, uși largi, spații generoase), în măsura în care ele vor exista în GT al proiectului. Dacă vor exista persoane cu deficiențe de vedere, li se vor pune la dispoziție materiale tiparite cu fonturi mari și se va asigura poziționarea acestora în săli cât mai aproape de sursele naturale de lumină. Site-ul web va oferi un echilibru între text, imagini și sonorizarea acestora și nu vor exista cerințe de comenzi vocale. Ne vom asigura că persoanele cu dizabilități au acces la oportunitățile acestui proiect, 0.15% din buget a fost alocat acestui principiu.

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

Activitatea Partenerilor implicați precum și activitățile prevăzute în cadrul proiectului nu perturbă în nici un fel (în afara degradării inerente, ex: consum de energie electrică) ansamblul factorilor naturali - fizici, chimici, biologici și sociali (creați prin activitate umană) în perimetrul în care se desfășoară. Principiile referitoare la protecția mediului pe care Partenerii le vor aplica în implementarea proiectului sunt: •Principiul “Poluatorul plătește”-stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului, privind răspunderea pentru mediu înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului. În cadrul activităților de practică, elevii GT vor fi îndrumați să ia măsuri pentru a evita poluarea și a îmbunătăți procesele de producție, activitatea pe care o desfășoară să fie prietenoasă cu mediul înconjurător și impactul negativ asupra acestuia să se diminueze. În plus, elevii GT care vor participa la instruire practică vor putea vedea în concret cum se aplică acest principiu în cadrul firmelor/parteneri de practică, abordarea generală și măsurile prevăzute pentru diminuarea poluării și managementul deșeurilor proprii. •Principiul Subsidiarității: Oricând este posibil și situația o va impune, Partenerii se vor implica în rezolvarea problemelor de mediu apărute în zona de implementare a proiectului. •Principiul Precauției - Parteneriatele semnate cu operatorii economici își doresc să asigure un nivel ridicat de protecție a mediului și a sănătății oamenilor (elevii GT vor semna fișe de protecție a muncii), animalelor și plantelor, și va depune eforturi în acest sens. Dacă activitățile proiectului vor conduce în mod accidental la alterarea calitatilor mediului înconjurător Solicitantul va interveni prompt pentru remedierea daunelor produse. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului se va ține cont de principiul utilizării eficiente a resurselor, inclusiv la nivel economic, dpdv contabil prin eficientizarea cheltuielilor și încadrarea în bugetul alocat proiectului, prin folosirea hârtiei reciclabile/materialelor regenerabile. Achizițiile prevăzute în cadrul proiectului vor fi făcute urmărindu-se o bună gestiune a banului public, fiind vizate prețurile cele mai scăzute, însă la parametri optimi de calitate. La realizarea achizițiilor se va avea în vedere și se vor solicita criterii privind economia verde, nepoluarea. Echipamentele achiziționate (atât pentru derularea proiectului cât și pentru derularea activităților de practică) vor fi, pe cât posibil, de ultimă generație, pentru a evita situația în care acestea se vor perina tehnologic într-o perioadă foarte scurtă de timp și pentru a se asigura un consum energetic cât mai scăzut. Elevilor care fac parte din grupul țintă li se va explica importanța utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale. Aceste criterii se vor reflecta inclusiv la nivelul proiectului, prin evitarea risipei de hârtie, tonner, pentru încurajarea unui comportament organizațional responsabil din perspectiva reducerii consumului de resurse naturale și protejarea mediului. Echipa de management va proceda la reciclarea deșeurilor de hârtie, la utilizarea cu responsabilitate a apei și a electricității. În toate activitățile proiectului vor fi utilizate programe informatice, astfel încât echipa de proiect și participanții să dezvolte competențe în utilizarea calculatorului, fapt ce conduce la substituirea hârtiei, acolo unde este posibil.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Principiul DNSH Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ: Principiul 'Do No Significant Harm' DNSH, în română “A nu prejudicia în mod semnificativ” are ca scop de a se asigura că acțiunile din proiectele (de orice fel) nu vor afecta cele șase obiective de mediu definite de Regulamentul European al Investițiilor Sustenabile. Deși acest principiu a fost inițial aplicabil doar PNRR, Uniunea Europeană recomandă aplicarea acestui principiu în toate finanțările europene și la nivelul statelor membre. Cele șase obiective care stau la baza acestui principiu sunt: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, folosirea și protejarea sustenabilă a apei și a resurselor marine, o economie circulară, prevenirea și controlul poluării, protejarea și restaurarea biodiversității și ecosistemelor. Prin proiectul nostru vom aduce în discuție toate aceste obiective promovate de aplicarea principiului DNSH și vom atrage atenția asupra problematicei serioase despre cum orice investiție sau acțiune poate încălca unul din obiectivele expuse mai sus. Proiectul respectă faptul că prin acțiunile practice în domeniile de referință ale stagiilor de practică nu se va încălca nici unul din obiectivele care formulează acest

principiu. Prin activitățile derulate, proiectul contribuie atât la atenuarea schimbărilor climatice cât și la creșterea gradului de înțelegere a modului în care fiecare cetățean poate contribui la reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera prin următoarele măsuri: în cadrul instruirii practice (învățare la locul de muncă la potențiali angajatori), vor fi dezbătute aspecte privind schimbări ale climei pe glob generate de activitățile umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de sera (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Elevii aparținând grupului tinta vor înțelege modul în care schimbările climatice le pot afecta sănătatea dar și modul în care fiecare cetățean poate contribui la reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Se va insista pe utilizarea transportului în comun în defavoarea autoturismului personal, pe plantarea de arbori, atragerea utilizatorilor în eforturile de economisire a apei. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului se va ține cont de principiul utilizării eficiente a resurselor, inclusiv la nivel economic, dpdv contabil prin eficientizarea cheltuielilor și încadrarea în bugetul alocat proiectului, prin folosirea hârtiei reciclabile/materialelor regenerabile. Activitățile principale ale proiectului care implică grupul tinta vor ține cont de respectarea principiului precauției în ceea ce privește resursele folosite și a reciclării în urma procesului care intervine pentru fiecare stagiu efectuat. În cadrul activităților de practică, elevii GT vor fi îndrumați: să ia măsuri pentru a evita poluarea și a îmbunătăți procesele de producție, activitatea pe care o desfășoară să fie prietenoasă cu mediul înconjurător și impactul negativ asupra acestuia să se diminueze. Echipamentele achiziționate (echipamente necesare stagiilor) vor fi de ultimă generație, pentru a evita situația în care acestea se vor perina tehnologic într-o perioadă foarte scurtă de timp și pentru a se asigura un consum energetic cât mai scăzut. Elevilor ce fac parte din grupul tinta li se va explica importanța utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale. Aceste criterii se vor reflecta inclusiv la nivelul proiectului, prin evitarea risipei de hârtie, tonner, pentru încurajarea unui comportament organizațional responsabil din perspectiva reducerii consumului de resurse naturale și protejarea mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Proiectul "Pas către Job" este implementat de LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR, liceu cu tradiție în învățământul tehnologic și în implementarea proiectelor finanțate din diverse surse de finanțare. Colectivul liceului are în componența lui persoane cu competențe de leadership, de comunicare organizațională, management al proiectului și financiar, ingrediente necesare și suficiente pentru a implementa cu succes proiectul. Proiectul își propune să aducă plus valoare procesului de învățare practică a elevilor, să-și îmbunătățească și să permanentizeze parteneriatul cu operatorii economici, să aducă beneficii stakeholderi întregului proiect. Activitățile prin care se aduce plus valoare sunt: A1 - Management proiect, implementare monitorizare, raportare și achiziții - S.A.1.1 - Managementul proiectului Activitatea de management de proiect include recrutarea unei echipe de experți, elaborarea documentelor necesare implementării proiectului și planuri de lucru, inclusiv gestionarea riscurilor. Se pune accent pe organizare și monitorizare, asigurându-se suport continuu pentru echipa de implementare și îndeplinirea cerințelor contractuale și legale. Raportarea progresului se face atât tehnic cât și financiar, asigurând alinierea la indicatorii proiectului și conformitatea cu prevederile contractuale. Arhivarea documentelor se realizează electronic, optimizând managementul și accesul la informații. Procedurile de achiziții sunt aliniate cu legislația în vigoare și cu cerințele proiectului, implicând etape minuțioase de verificare și aprobare înainte de finalizarea achizițiilor. SA.1.2 Comunicare și vizibilitatea proiectului SA.1.2, o subactivitate transversală ce se desfășoară pe întreaga durată a proiectului, este dedicată informării și promovării, cu scopul de a spori vizibilitatea inițiativei și a rezultatelor sale. Se va elabora un plan de comunicare din prima lună, centrat pe transparență și accesibilitatea info, adaptat la publicul țintă compus din elevii ISCED 3. Acest plan include lansarea unei subpagini web dedicate pe site-ul Solicitantului și actualizarea regulată a acesteia, precum și îmbunătățirea prezenței pe rețelele sociale pentru a menține o comunicare dinamică. Se vor emite newslettere trimestriale și se vor produce materiale promoționale conform Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027. Pentru consolidarea impactului, sunt planificate 2 conferințe majore: o conferință de lansare, pentru a crește gradul de conștientizare asupra beneficiilor proiectului și a sprijini trecerea de la educație la mediul profesional, și o conferință de închidere pentru a reflecta și disemina cele mai bune practici și pentru prezentarea rezultatelor proiectului, inclusiv o broșură electronică. A2. Activitatea de informare și comunicare pentru a evidenția beneficiile stagiilor de practică SA2.1 Informarea și conștientizarea beneficiilor stagiilor de practică Aceasta activitate va fi concentrată de informare și comunicare pentru a evidenția beneficiile stagiilor de practică destinată elevilor. Implica dezvoltarea unei strategii de comunicare încă din prima lună, axată pe creșterea conștientizării importanței stagiilor de practică și evidențierea beneficiilor lor pentru elevi, părinți și mediul de afaceri. Evenimente tip mese rotunde și seminarii vor fi organizate pentru a informa părțile interesate, cu o comunicare suplimentară efectuată online, prin intermediul paginii web a solicitantului și prin newslettere. Aceste acțiuni vor viza 2 grupuri principale: elevii, pentru a-i încuraja să participe la proiect, și operatorii economici, pentru a realiza noi parteneriate pentru stagiile de practică. SA2.2 Selecția și Monitorizarea GT Aceasta activitate va începe cu adaptarea Metodologiei de recrutare și selecție și elaborarea unui Manual de Comunicare cu grupul țintă. În prima lună de implementare, se va actualiza Metodologia conform instrucțiunilor PEO, se vor finaliza doc necesare pentru dosarul grupului țintă și se va elabora o procedură de comunicare pentru a informa corect și eficient elevii despre activitățile proiectului. Se va demara informarea elevilor pentru a atrage potențiali membri ai grupului țintă și se va efectua selecția acestora. Se va pune accent pe realizarea dosarelor grupului țintă și pe selectarea conform criteriilor stabilite. Metodologia va include descrierea echipei de implementare, obiectivele operaționale, planul de comunicare, procedura de înscriere și criteriile de selecție. Info public țintă se va realiza printr-o sub pagină dedicată pe site-ul solicitantului, unde vor fi prezentate proiectul și metodologiile aferente. Expertul GT va asigura un proces de selecție transparent și nediscriminatoriu, selectând 270 de elevi conform criteriilor proiectului, cu o atenție specială acordată elevilor din mediul rural și celor aparținând minorității roma. În final, se va obține o metodologie de recrutare și selecție îmbunătățită, o procedură eficientă de comunicare cu grupul țintă, și constituirea dosarelor pentru 270 de elevi selectați, contribuind la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului și la îndeplinirea indicilor de realizare și rezultat. A3 Organizarea și desfășurarea orelor de practică SA3.1 Încheierea Parteneriatelor între liceu și partenerii de practică Încheierea parteneriatelor și convențiilor între liceu și partenerii de practică este vitală pentru tranziția elevilor spre piața muncii, implicând mai multe etape: identificarea și selecția partenerilor de practică din mediul economic, dezvoltarea și menținerea unei baze de date cuprinzătoare, negocierea și elaborarea parteneriatelor/convențiilor care respectă cerințele programului și promo egalitatea și sustenabilitatea, implementarea și monitorizarea parteneriatelor pentru a asigura confidențialitatea și evaluarea continuă pentru îmbunătățirea parteneriatelor. SA.3.2. Crearea unui sistem de info coordonată pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru. Activitatea 3.2 vizează crearea unui sistem de informare coordonată între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru alinierea educației la nevoile pieței muncii. Expert GT, Expert mediu de afaceri și Coordonatorul Tehnic vor defini cerințele platformei, gestionând info atât din perspectiva liceului, cât și a operatorilor economici. Această platformă va permite companiilor să comunice nevoile de competențe, în timp ce unitățile de învățământ pot oferi

feedback și actualiza programele educaționale. Expertul comunicare alături de Expert GT și Expert mediu de afaceri vor prelucra rapoartele generate din platforma pentru deciziile viitoare privind planul de școlarizare pe diferite meserii. Coordonatorul tehnic și Expertul de comunicare vor fi persoanele care se vor asigura de o bună comunicare cu dezvoltatorul platformei. A.4- Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă Activitatea urmărește să faciliteze dobândirea competențelor profesionale de către elevi prin intermediul unui stagiu de instruire practică structurat și bine organizat. Acest program este planificat în colaborare cu unitatea școlară și partenerii de practică și se aliniază cu planurile de învățământ pentru diverse calificări profesionale. Se intenționează să se includă 270 de elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) în acest proces, prin organizarea și derularea de activități practice în cadrul firmelor partenere, care sunt și potențiali angajatori ai absolvenților. Sub îndrumarea maistrilor de practică și tutorilor de practică, elevii vor participa la activități cum ar fi internship-uri și work shadowing, pentru a acumula experiență profesională relevantă și a înțelege principiile dezvoltării durabile în contextul real al locului de muncă. Această activitate include, de asemenea, elaborarea unei metodologii specifice pentru desfășurarea instruirii practice, crearea de kit-uri de practică pentru elevi și organizarea unui curs dedicat competențelor verzi (de 20 de ore: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi". SA. 4.2 Crearea de medii de practică necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire În cadrul acestei subactivități se vor asigura condiții necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.), pentru ev. continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor; Scopul este de a asigura dotările pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică. Prin intermediul echipamentelor ce se vor achiziționa, elevii GT vor beneficia de metode inovative de predare și învățare. De asemenea, va fi achiziționat un sistem de informații coordonat "StudyConnect", contribuind la crearea unui mediu de practică adecvat și adaptat cerințelor actuale ale pieței. Aceste echipamente și dotări vor asigura un proces de învățare eficient și practic pentru specializările liceului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

<p>Indicator: EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 270,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -</p>	<p>Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>	<p>Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -</p>
---	---	--

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
 Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **270,00** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

<p>Indicator: EECR03 - EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 246,000 Unitate de măsură: număr persoane Valoare de bază: -</p>	<p>An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -</p>	<p>Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>
--	--	---

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
 Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **246,00** număr persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție curs Competențe verzi SA4.1	Achiziție curs cu titlu „Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în dom Activităților verzi” vor participa 270 de elevi*579,83 lei / elev f tva=156554.10 lei; caloare totala cu tva 186299,38 lei	Servicii	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	156.554,10	29.745,28	186.299,38
Achiziție durimetru automat analogic (SA4.2)	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii de eaparat de masurat duritatea (durimetru automat analogic) 1 buc pret f tva=7692,05 lei; valoare totala cu tva 9153,54 lei.	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	7.692,05	1.461,49	9.153,54
Achiziție Imprimanta cu rasina 3D- SA4.2	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii imprimanta cu rasina 3 D(atelier CNC, tamplarie, Electrotehnica, mecanica constructii) ; 2 buc*4201,68 lei f tva =8403,36 lei; valoarea totala cu tva 10000 lei.	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	8.403,36	1.596,64	10.000,00
Achiziție masina de croit (SA4.2)	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii demasina de croit: masina de croit automata 1 buc*4201,68 lei f tva; valoare totala cu tva 5000 lei	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	4.201,68	798,32	5.000,00
Achiziție platforma IT (SA3.2)	In cadrul SA.3.2 se realizeaza achizitii dde platforma IT 1buc*50.000 lei f tva=50.000 lei; valoare totala cu tva 59500lei	Servicii	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	50.000,00	9.500,00	59.500,00
Achiziție echipament motocultor (SA4.2)	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii de echipamente tehnologice motocultor 1 buc, pret fara tva 4621.85, valoare totala cu tva 5500 lei	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	4.621,85	878,15	5.500,00
Achiziție tractor agricol (50C) SA4.2	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii de echipamente tehnologice tractor agricol 1 buc, valoare fara tva 126.050,42 total valoare cu tva 150000	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	126.050,42	23.949,58	150.000,00

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție strung paralel pt atelier (SA4.2)	In cadrul SA.4.2 se realizeaza achizitii de echipamente tehnologice Strung parale pt atelier 1 buc. pret fara tva 5462.18 total valoare 6500 cu tva	Furnizare	Achiziție directă	iulie2024-iunie2027	RON	5.462,18	1.037,82	6.500,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
semnat2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:41	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta SYSCO - Platforma Servicii Orientare & Consiliere TIVADAR.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:41	SZŐKE ANA-MARIA
oferta bsc - comp verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:41	SZŐKE ANA-MARIA
oferta axa -Curs competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:41	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
Oferta Achizitii Tivadar.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:41	SZŐKE ANA-MARIA
2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:40	SZŐKE ANA-MARIA

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Maistrii practica	235907_maistru instructor	<5 ani	-	România	-	
Expert mediu de afaceri	242217_expert informatii pentru afaceri	<5 ani	-	România	-	
Expert grup tinta	242320_specialist in recrutare	<5 ani	-	România	-	
Expert comunicare	333906_asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	<5 ani	-	România	-	
Coordonator tehnic	215313_consilier tehnic	<5 ani	-	România	-	
Expert achizitii publice	214946_expert achizitii publice	<5 ani	-	România	-	
Expert financiar	121125_manager financiar	<5 ani	-	România	-	
Manager de proiect	242101_manager proiect	>5 ani	-	România	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Fisa Post Maistru practica.doc.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
Fisa post Expert Achizitii Publice.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
Cv Manager Tivadar cu Experienta Atasata.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
9 Fisa post- Expert Mediu de Afaceri.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
5 fisa post coordonator tehnic Tivadar.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
4 Fisa post - EXPERT RECRUTARE SI SELECTIE GRUP ȚINTĂ.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
3 Fisa post - Expert comunicare.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2 Fisa post-EXPERT FINANCIAR.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA
1. Fisa post - MANAGER DE PROIECT.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:37	SZŐKE ANA-MARIA

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultatele activității SA4.2 achiziționarea de echipamente pentru crearea de medii de practică corespunzătoare care să ofere elevilor un mediu propice de învățare și adaptare la cerințele pieței actuale. În acest sens sunt prevăzute achiziții materiale și echipamente pentru desfășurarea orelor de practică: - imprimantă cu rasină 3D 2 buc; Mașina de croit 1 buc; durimetru automat 1 buc; motocultor 1 buc; tractor agricol 50C 1 buc; strung paralel de atelier 1 buc; echipamente de protecție pt elevi 270 buc; Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea Obiectivului General, Obiectivului Specific 1 și contribuie la realizarea indicatorului de realizare la îndeplinirea indicatorilor de realizare specifice programului EECO 06+07 și a indicatorului de rezultat EECRO03.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate așteptate SA4.1 Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă ISCED 3: -1 metodologie de desfășurare a stagiului/instruirii practice; -20 grupe de practică constituite la nivelul proiectului; -555 Convenții de practică încheiate; -270 elevi din grupul țintă care participă la instruire practică; -4517 rapoarte de stagiu/instruire de practică; -270 kit-uri de practică pentru elevi (caiet de practică, fișe de observație, fișe de prezentă, program orar etc); -270 burse acordate elevilor participanți la instruire practică; -min. 90 % elevi certificați în urma procesului de evaluare; "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi"-un curs de activități verzi dedicat celor 270 de copii selectați în GT, curs încheiat cu concursuri pe profile de calificare. Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea Obiectivului General, Obiectivului Specific 1 și contribuie la realizarea indicatorului de rezultată îndeplinirii indicatorului de specific programului EECO 06+07 și a indicatorilor de rezultat EECRO03 și la atingerea temei secundare "Competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde".</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate așteptate SA3.2 - un sistem de informare coordonată în ambele sensuri: companii/sector privat- rețeaua de învățământ privind nevoile de instruire precum și de la UI către angajatori- Platforma prin care se gestionează relația școală-companii parteneri practică/angajatori</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultatele activității SA.3.1 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă/ Subactivitatea SA3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică 1 Procedura de înscriere a firmelor/partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți); Identificarea firmelor parteneri de practică și semnarea Convențiilor de practică pentru organizarea și desfășurarea instruirii practice a elevilor grupului tinta 1 baza de date cu firme și persoanele decizionale/stackholderi, astfel încât să se poată încheia convenții de practică pentru organizarea și desfășurarea instruirii practice a elevilor GT; parteneriate/convenții (școli - agenți economici - S/P) pentru organizarea și desfășurarea instruirii practice a elevilor GT; Aceste rezultate contribuie la creșterea gradului de informare în rândul grupului tinta și fidelizarea acestuia față de proiect, la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului, la îndeplinirea indicatorului de realizare specific programului EECO 06+07 și a indicatorilor de rezultat EECRO03.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate așteptate SA2.2: - o metodologie de recrutare și selecție GT upgradată - o procedură de comunicare cu GT 270 dosare grup tinta pentru elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) selectați conform criteriilor stabilite prin proiect, din care min 10 elevi din mediul rural, din care min 3 elevi aparținând minorității rroma. Rezultatele acestei contribuie la creșterea gradului de informare în rândul grupului tinta și fidelizarea acestuia față de proiect, la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului, la îndeplinirea indicatorului de realizare EECO 06+07 și a indicatorilor de rezultat EECRO03.</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate așteptate SA2.1: ● O strategie de comunicare și informare ● 3 seminarii de informare (1 seminar info.*an școlar) cu cca 50 pers./eveniment; ● 1 Baza de date care va cuprinde persoane GT care vor intra în procedura de selecție; 1 baza de date cu operatorii economici, UAT, școli generale, inspectorat etc ● Anunțuri/newslettere dedicate elevilor ● anunțuri/newslettere dedicate operatorilor economici, UAT, școli generale, inspectorat etc</p>
<p>ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p>	<p>FSE+ - Fondul Social European+</p>	<p>Rezultate așteptate SA1.2 Plan de comunicare ● 10 afișe A3 ● 2 conferințe (una de închidere și una de deschidere) ● 1 roll-up ● 12 newslettere Rezultat de impact: diseminarea activităților și a rezultatelor, a exemplurilor de bună practică în cadrul Brosurii “Programe de învățare la locul de muncă în Regiunea Centru”, premise ale transferabilității rezultatelor.</p>

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Rezultatele activității SA1.1 Managementul proiectului: 1 echipa de management și de implementare de proiect funcționale; 1 grafic Gantt; 1 set de proceduri de lucru; min 30 rapoarte tehnico-financiare și 30 cereri rambursare depuse la OIR responsabil; min 30 minute ale întâlnirilor de management și implementare; Un plan de achiziții și proceduri de achiziții efectuate în conformitate cu planul de achiziții și regulilor aplicabile. Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la indicatorilor de realizare EECO06 și 07 și la toți indicatorii de rezultat comuni pentru GT elevi propuși.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: A 1. Activitatea managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 07-2024

Data finalizare: 06-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA1.2 Comunicare si vizibilitatea proiectului	07-2024	06-2027	<p>Rezultate asteptate SA1.2 Plan de comunicare • 10 afise A3 • 2 conferinta (una de inchidere si una de deschidere) • 1 roll-up • 12 newslettere Rezultat de impact: diseminarea activitatilor si a rezultatelor, a exemplurilor de buna practica in cadrul Brosurii "Programe de invatare la locul de munca in Regiunea Centru", premise ale transferabilitatii rezultatelor.</p>	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>SA.1.2 este o subactivitate transversala ce se va desfășura continuu pe durata întregii implementări a proiectului. Aceasta include un set de acțiuni de informare și promovare, menite să sporească vizibilitatea inițiativei și a rezultatelor sale. A. Acțiuni de informare și promovare a proiectului și a activităților acestuia. Din prima lună de implementare, va fi elaborată un PLAN DE COMUNICARE, gândită să cuprindă toate acțiunile necesare pentru a asigura o vizibilitate adecvată proiectului și o diseminare a rezultatelor obținute. Strategia va fi construită pe principiul transparenței și accesibilității la informație, utilizând un ansamblu de metode și instrumente de comunicare coezive și eficiente, adaptate publicului țintă, reprezentat de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4. Totodată, începând din prima lună, se va iniția proiectarea și lansarea unei subpagini web dedicate proiectului pe site-ul Solicitantului. Se va actualiza regulat cu informații relevante, contribuții ale experților proiectului și altele asemenea. Se va efectua și un upgrade al conținutului pe pagina din rețea de socializare a beneficiarului, ce va servi drept canal de comunicare dinamic și interactiv pe întreaga perioadă de derulare a proiectului, de la Luna 1 până la Luna 36. Se va realiza câte un newsletter trimestrial, care va furniza actualizări regulate și va menține interesul și angajamentul publicului față de activitățile proiectului. De asemenea, pe parcursul implementării, Solicitantul va demara o serie de acțiuni specifice de informare și promovare. Printre acestea se numără producerea și distribuirea de materiale promoționale, cum ar fi un roll-up, 10 afișe de dimensiune A3 Toate aceste materiale vor fi personalizate conform Ghid identitate vizuala 2021-2027 Pentru a consolida impactul vizual și comunicarea cu publicul (grupul țintă), sunt planificate și două conferințe majore: una de lansare și una de încheiere a proiectului. B. Conferința de lansare a proiectului. Conferința de lansare va avea loc în primele luni ale implementării proiectului și va aduna minim 30 de participanți, inclusiv elevi, cadre didactice, reprezentanți ai afacerilor și ai instituțiilor locale. Se va desfășura conform procedurii de comunicare: identificarea potențialilor participanți, lansarea invitației și a comunicatului de presa, asigurarea logisticii, editarea și tipărirea materialelor de promovare elaborate în cadrul proiectului. Scopul acestei conferințe este de a crește gradul de conștientizare asupra beneficiilor proiectului și de a sprijini trecerea netedă de la educația formală la mediul profesional activ. Rezultatul de impact al activității este informarea publicului larg privind elementele principale ale proiectului, creșterea gradului de informare în rândul membrilor grupului țintă privind beneficiile oferite de proiect, sprijinul pentru tranziția de la școala la viața activă și pentru participarea la programe de educație/FP (instruire practică, stagii de practică, dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii). C. Conferința de închidere a proiectului. Se va organiza conferința de închidere la care vor participa min. 30 persoane/actori de pe piața forței de munca și business, din învățământul preuniversitar liceal și profesional, administrație publică locală, grup țintă participant la activitățile proiectului. La finalul proiectului, Conferința de închidere va reflecta și va disemina cele mai bune practici în organizarea și derularea de programe de învățare la locul de munca pentru elevi care vor fi incluse în broșura, format electronic,</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					“Programe de învățare la locul de munca în Regiunea Centru” pentru conferința de final a proiectului.
					<p>În prima per de implement a proiectului, echipa de management de proiect (pr) va realiza planif întregului pr și setarea unui set de mile stones în per de implementare care sa permită echip de management sa facă corecții ori de cate ori apare o abatere de la planificarea inițială. Echipa de manag de pr și-a propus sa utilizez instrum inteligente/platforme/soft sa gest întregul pr printr-o soluție de project management, ceea ce asig diminuarea semnificativă a erorilor, inadvertentelor în procesul de RT si financiara. ORGANIZARE, MONITORIZARE, ACORDARE DE SUPORT SPECIFIC CONTINUU PT ECHIPA DE IMPLEMENTARE A. Prima etapa consta în const unor echipe de manag de pr si echipa de implementare. Se vor recruta experții cu competente relevante conf cerințelor din CF si se va asig un manag eficient al echipei. Activ pr, pana la recrutarea si selecția experților care fac parte din echipa de implem si de manag va fi asigurat de către MP. Se vor definitiva fișele de post (conf info din CF), se vor semna CIM-uri sau acte adiționale în f. de sarcinile fiecărui membr din echipa de management si de implementare. Activ va fi materializată prin întocmirea dosarelor de personal, respectând legislația în vig. Având în ved complexitatea acțiunilor de management, în conf cu prevederile ctr si legale, după semnarea ctr de finanțare, echipa de manag va elab un set de proceduri, doc de manag si de implem (proced privind org achizițiilor publice în ved selectării furnizorilor; proced privind ctrl intern pentru autorizarea si încheierea ctr cu furnizorii; proced privind verif si autoriz stadiilor de execuție a lucrărilor/ prestării serviciilor din pr, proced privind semnarea si autorizarea facturilor primite de la furnizori pentru serviciile/produse achiziționate prin pr, proced privind autorizarea plăților către furnizori, proced privind monit implementării proiect, proced de management al riscului, regulament de org si funcționare a echipei de implement, sist de evaluare a membr echipei în funcție de rezultatele fiecăruia în atingerea ob. proiect, cod de etică pentru echipa, proced privind circuitul doc aferente proiect, proced de management, arhivare, raportare tehnico-financiara, achiziții, plan de raportare lunara, plan de monit a activităților, etc.) care vor fi asumate de S, fiind necesare pentru implement activ propuse în pr. Planul de monit al activ va repr un al 2-lea mecanism intern de minimizare a riscurilor, fiind un instrument al MP pt derularea si urmărirea asumărilor din c. de finanțare în coresp cu prev legale si contractuale transpuse pe sit reala de implementare. Planul de monit va fi asig printr-un calendar de implem si realizare a activ si va asig o verif a îndeplin rezultatelor conf CF. Planul de manag al risc interne de gest va include mecan de verif internă a doc de implement întocmite de membr echip de manag si pârghii de ctrl a legalit, realității si conf doc generate în implement. Planurile vor fi elab si fin de către membrii echipei de pr pana la fin primei luni de implem, urmând a fi avizate de MP si asumate de toți membrii echipei pr, pentru a asigura respect conditionalitatilor de implem. Întâlnirile de management vor fi org. la sediul Solicitantului. În cadrul întâlnirilor echipei de pr, vor fi discutate asp de implement pentru per anterioara, vor fi analizate acțiunile parcurse de la ultima întâlnire, rez atinse, disfuncționalitățile potențiale apărute si măs luate pentru a le îndepărta si stab acțiunilor si a rez care trebuie atinse pentru per următoare. În cadrul acestei ședințe se vor det responsab specifice fiecărui memb al echip, targetul de atins în ved îndeplinirii rezultatelor asumate prin CF, măs necesare,</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA1.1 Managementul proiectului	07-2024	06-2027	<p>Rezultatele activitatii SA1.1 Managementul proiectului: 1 echipa de management si de implementare de proiect functionale; 1 grafic Gantt; 1 set de proceduri de lucru; min 30 rapoarte tehnico-financiare si 30 cereri rambursare depuse la OIR responsabil; min 30 minute ale intalnirilor de management si implementare; Un plan de achizitii si proceduri de achizitii efectuate în conformitate cu planul de achizitii si regulilor aplicabile. Aceste rezultate contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, la indicatorilor de realizare EECO06 si 07 si la toti indicatorii de rezultat comuni pentru GT elevi propuși.</p>	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>dacă este cazul, pentru sit apărute în afara planificării stabilite. În toate activ pr vor fi promo princp egalit de șanse, nediscriminării și respect diversității: recrut personalului implicat în manag/implement pr, se va face cu respect legislației în vig în Ro priv egalit de șanse și nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități sau vârsta; la angajare se vor avea în ved preved L. nr. 53/2003, CM, art.5. Implementarea pr se bazează pe „leadership împărtășit” si resp p. nediscriminării, adresând-se tuturor beneficiarilor indif de rasă, etnie, sex, vârsta, dizabilitate, stare civila, situație econ sau orice asemenea criterii, prin măsuri de tipul: acces egal la progr de învățare la locul de munca pentru GT specific, serviciile gratuite oferite de proiect, criterii specifice de selecție formulate pe p. nediscriminării; diseminarea info privind nediscriminarea în cadrul activităților pr destinate direct GT, cu potențial multiplicator. Ca măsuri afirmative, GT al pr vor fi incluși minim 3 elevi de etnie roma și minim 10 elevi prov din med rural. Dezv materialelor suport de preg se va face pornind de la p. unei utilizări cat mai facile și a unei adresabilități largi, iar, mat de curs vor fi redactate utilizând un limbaj cat mai accesibil și adecvat niv mediu de preg al participanților. B.REALIZAREA PROCESULUI DE RT SI FINANCIARA A ACTIV, REZULTATELOR SI INDICATORILOR PROIECTULUI E. de manag va realiza Procedura de RT si in funcție de activ pr, bugetul aferent activ, preved ctr, va acorda suport specific membrilor echipei de implem pentru elab rap de activitate si in conf cu cerințele specifice si generale ale finanțatorului. Conf planificărilor si reg privind sis de raportare, aceste doc se vor depune spre verificare către AM/OIR responsabil si se va răspunde la solicitări de clarificare. In acest proces se va avea in ved corelarea aspectelor legate de raportare cu îndeplinirea indicatorilor propuși in pr. Asig monit interne a gestiunii se face prin mecanisme de ctrl create in proced de lucru. Aspectele ce detaliază elab, gestionarea si arhivarea livrabilelor generate in implement vor fi discutate in întâlnirile per ale echipei de pr si vor fi trasate ca sarcini membrilor echip pt etapele viitoare. Astfel, vor fi create planif si încadrările temporale de preg a întocmirii si fin livrabilelor generate in implementare. Aceștia vor avea oblig de a-si pregati rap lunare ale activ prestate pentru justific si valid remunerațiilor salariale. Rap financ vor fi asig de către Expertul financiar. MP are obligația de avizare fin pe doc generate in cadrul gestiunii, si poate delega verif ex-ante pentru conf acestora unor membri din echipa. Din prima perioada de implement a proiectului, expertul financiar va elab o planific a necesarului de cash-flow-ului in per de implem si va elabora o planif a cererilor de rambursare, plata si prefinantare. Toate op financiare ce țin de proiect, vor fi gest si evidențiate de către exp financiar în conf cu instrucțiunile GS_CS aferent PEO 2021-2027, înregistr in contabilitate conf legislației în vigoare. C.ARHIVAREA DOCUMENTELOR DE PROIECT In per de implem a pr, echipa de manag va coordona echipa de implement si va colecta si verif continuu doc aferente derulării pr (management, implementare, financiare) si, în funcție de sis de raportare, aceste doc ale proiectului vor fi arhivate coresp pentru a putea fi puse la disp autorităților de verif si ctrl. Se va elab o proced de arhivare a doc proiectului. In ved unei bune gestionări a întregului proiect, se va utiliza o platforma software care gest atât calendarul si raportarea experților din cadrul echip de implement, a doc aferente GT-ului, livrabilele experților si stochează livrabilele întregului pr. Prin acest instrument vom elimina riscurile de greșeli in raportare si vom gestiona în format electronic toate doc care fac parte din setul de livrabile ale</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>proiectului. Astfel, eliminăm o mare parte din consumul de hârtie în tot procesul de gestionare a pr respectând p. orizontal "Dezvoltare durabilă". Întreaga arhivă semnate olograf de către membrii GT. D.Organizarea și realiz proced de achiziții și recepționarea bunurilor și serviciilor necesare desf pr. Organizarea proced de achiziții necesare procurării bunurilor și a serviciilor în corespondență cu planif asumată prin pr va lua în consid preved legislației de achiziții în vig, respectiv ale preved aplicate beneficiarilor publici. Activit. de derulare a proced de achiziții de bunuri și servicii necesare implement va fi o activitate derulata în baza legii de achiziții având ca încadrare de derulare planul de achiziții pe pr. Activ va fi inițiată de Expert achiziții prin analiza componentelor de achiziții bugetate în cadrul pr și elab întreg pr de achiziții. Expert achiziții va realiza doc inițiale de oportunitate și necesitate a achiziției și o vor supune verific MP. În f. de constatările impuse de verific de conf, dacă nu se impun adaptări ale documentației, Expert achiziții va efectua parcurgerea etap. legale de derulare a proced de achiziții transmitând doc către MP și în ved verific aspectelor vizând legalitatea proced. Verific legalității efectuată de MP va constitui ultima etapă înainte de asumarea legală a contractării furnizorului selectat. Angajamentele legale contractuale vor fi asumate de repr legal al Solicitantului și vor constitui baza prestării serv și furnizării bunurilor. Expertul achiziții va avea sarcina de a asig finalizarea etapelor de recepție și de încheiere a procesului de punere în funcț/dare în folos, ac etape urmând aceleași mecanisme de ctrl intern. Parcurgerea fiecărei etape de achiziții finalizate prin semn pr verbal de recepție va conduce la transmiterea către Expertul achiziții a doc suport necesare inițierii etapelor de lichidare, ordonare și plata a acestora. Din perspectiva derulării achizițiilor, activit se va desf în sediul alocat pentru implement pr. Încă din luna 1 a pr se va proceda la realiz de achiziții de bunuri/servicii prin: stabilirea graficului de achiziții, întocmire specificații tehnice, elab documentație, lansare, derulare proceduri de achiziție, încheiere și monitorizare ctr achiziții. Proced de achiziții va integra principiul cost eficientă. Expert achiziții va angaja și efectua cheltuieli numai în interesul pr. La realizarea achizițiilor res materiale se vor avea în ved criteriile privind econ verde, nepoluarea, folos hârtiei reciclabile/materialelor regenerabile etc. iar egalitatea de șanse se va asig prin realiz de proced transparente conf legislației în vig. E.DECONTAREA CHELTUIELILOR INDIRECTE Ac etapa vizează decontarea cheltuielilor indirecte din cadrul pr, conf prevederilor cap. 3.4. din GS - CS în cadrul PEO și cap. 5.3.4. din GS - CS aferent prezentului apel de pr.</p>

Activitate: A 2. Activitatea de informare și constietizare

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 07-2024

Data finalizare: 06-2027

Durată: 36

Subactivități

			<p>Rezultate așteptate SA2.1: ● O strategie</p>		<p>În perioada de implementare a proiectului, se va implementa activitatea de informare și comunicare către toți factorii interesați despre beneficiile Stagiilor de practică pentru elevi: părinți și/sau tutori legali, profesori, maștri de practică, stakeholders (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) Informarea se va realiza în format online prin pagina web a proiectului (subpagina în cadrul paginii web a liceului), newsletters și/sau prin evenimente online/face to face. În prima luna a implementării proiectului, expertul de comunicare alături de expertul GT va elabora o STRATEGIE DE COMUNICARE ȘI INFORMARE prin care se vor urmări 2 piste importate: • dezvoltarea conștientizării importanței stagiilor de practică în rândul elevilor/părinților și mediului de afaceri • prezentarea beneficiilor pe termen lung generate de stagiile de practică în formarea unei forțe de muncă tanară și pregătite ce aduce plus valoare și eficiența angajatorilor, operatorilor economici parteneri actuali sau parteneri de practică și instituțiilor care susțin liceu în demersurile lui de a da o forță de muncă pregătită. Pentru a atinge obiectivele se urmărește a se realiza următoarele: A. Organizarea a 3 evenimente de tip masa rotundă/seminarii privind informarea și conștientizarea beneficiilor programelor de învățare la locul de munca - UAT, comitet părinți, consiliul director, părinți, elevi, reprezentanți ai operatorilor economici etc. Începutul fiecărui an școlar va fi marcat de întâlniri cu părinții, tutorii legali, cadrele didactice etc. prin care se vor prezenta activitățile proiectului, beneficiile pentru copii, pentru operatorii economici și pentru școala prin implementarea acestuia. Pe durata desfășurării proiectului, toate părțile interesate vor fi ținute la curent cu progresele, reușitele și evenimentele viitoare. Comunicarea lor se va fi realizată online prin intermediul subpaginii acestuia pe site-ul școlii, cât și prin întâlniri directe. Comunicarea prin intermediul acestor evenimente se va concentra pe: prezentarea proiectului, criteriile de înscriere pentru grupul țintă, obținerea acordului /consimțământului părinților pentru implicarea copiilor în activitățile proiectului, familiarizarea cu echipa de proiect și modalitățile prin care aceasta poate fi contactată, procedura de înscriere în proiect, și comunicarea detaliilor specifice și avantajelor proiectului, cu accent pe participarea la programele de învățare în mediul de lucru. Aceste sesiuni vor include și o componentă de informare despre principiile de egalitate de șanse. Se estimează participarea a aproximativ 50 de persoane la fiecare întâlnire, incluzând elevi interesați de activitățile proiectului, părinți, cadre didactice și reprezentanți ai mediului de afaceri. Beneficiile participării la activități vor fi evidențiate în cadrul întâlnirilor. Scopul întâlnirilor este de a încuraja conștientizarea elevilor/părinților/tutorilor legali și înscrierea elevilor în proiect. Participanții interesați se vor putea alătura grupului țintă al proiectului în urma acestor evenimente, fie direct prin abordarea expertului grupului țintă și prin completarea formularelor din dosarul de grup țintă, fie prin înscrierea pe website-ul proiectului. Ulterior după înscrierea pe site, expertul grupului țintă va lua legătura pentru finalizarea dosarului de înscriere în GT. Grupul țintă, identificat din rândul elevilor de liceu ISCED 3 cu nivel de calificare 3-4, va fi informat din start despre avantajele participării la instruire practică /învățare la locul de munca și oportunitățile de ocupare după încetarea calității de participant datorită parteneriatelor care se vor dezvolta între școală și agenți economici /parteneri de practică. Activitatea se va finaliza cu o Baza de date care va cuprinde persoane GT, elevii școlii care vor intra în procedura de selecție. Seminariile au ca scop</p>
--	--	--	---	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA2.1 Informarea și constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi	07-2024	06-2027	de comunicare și informare • 3 seminarii de informare (1 seminar info.*an școlar) cu cca 50 pers. /eveniment; • 1 Baza de date care va cuprinde persoane GT care vor intra în procedura de selecție; 1 baza de date cu operatorii economici, UAT, școli generale, inspectorat etc • Anunțuri/newslettere dedicate elevilor • anunțuri/newslettere dedicate operatorilor economici, UAT, școli generale, inspectorat etc	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	conștientizarea elevilor/părinți, de a se înscrie în cadrul acestui proiect dar și pentru atragerea și conștientizarea reprezentanților operatorilor economici asupra beneficiilor pe termen lung a calității de a devenii partener cu liceul pentru stagiile de practică ale elevilor. Vor fi create în jurul a celor 3 actori care pot dezvolta întregul concept de sistem de educație relevant pentru piața muncii prin aducerea laolaltă elevi, operatorii economici/viitorii angajatori și profesori. Participarea celorlalți actori în cadrul lor au menirea de a transmite acestora nevoia implicării active în susținerea stagiilor de practică pe termen lung. Inceput cu evenimentul/seminariul din anul 2 se vor prezenta și rezultatele implementării acestui proiect în anul 1. În cadrul fiecărui eveniment vor fi invitați și cativa elevi absolvenți să prezinte experiența lor din timpul stagiilor de practică, ce ar trebui schimbat la acestea, ce ar trebui să facă școală /profesorii altfel astfel încât să aibă mult mai succes în jobul visat. Conceptul se va rafina și dezvolta pe parcursul proiectului cu intenția de a se permanentiza și după perioada de implementare a proiectului fiind susținut din bugetul liceului. B. Elaborarea și implementarea campaniilor online privind stagiile de practică a elevilor Anunțuri periodice vor fi postate pe site-ul web al proiectului și pe pagina de socializare, și vor fi de asemenea distribuite electronic prin newslettere. Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor posta anunțuri pe pagina web și cea de facebook a proiectului și se transmit aceste anunțuri sub forma unor newslettere către baza de date. Aceste anunțuri, newslettere vor avea două targetari: o serie de newslettere/anunțuri vor fi dedicate elevilor și o alta serie vor fi dedicate operatorilor economici, organizațiile cărora se subordonează liceul/scoala (UAT, inspectorate etc). 1. Comunicarea către elevi: Anunțurile pentru elevi vor fi dezvoltate pe marginea evenimentelor/activităților care urmează să se întâmple în cadrul proiectului, modalitatea de înscriere etc. GT- ul proiectului va fi astfel identificat din cadrul liceului care scolarizează elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 pentru care se vor organiza stagii/instruirea practică în entități. GT va fi informat încă din această etapă despre avantajele participării la instruire practică/învățare la locul de muncă, la cursurile organizate în cadrul proiectului (Competențe verzi; Primul pas spre locul de muncă) și oportunitățile de job-uri la încetarea calității de participant publicate prin platforma proiectului. Activitatea se va finaliza cu o Baza de date care va cuprinde persoane potențiale GT care vor intra în procedura de selecție. 2. Comunicarea către instituții/organizații: Anunțurile, newsletterele dedicate operatorilor economici, organizațiile cărora se subordonează liceul/scoala (UAT, inspectorate etc) vor fi concepute pentru a atrage noi operatori economici pentru a realiza parteneriate pentru stagiile de practică și în vederea implicării active cu idei, soluții etc în dezvoltarea întregului concept de parteneriat pentru stagiile de practică. Expertul mediului de afaceri va realiza o baza de date adaptată și completată pe parcursul proiectului cu date de contact ale operatorilor economici din zona, persoanele din cadrul UAT, inspectorat etc. Expertul de comunicare va realiza un concept de comunicare regulat către instituții/instituții: operatorilor economici, organizațiile cărora se subordonează liceul/scoala (UAT, inspectorate etc) Pe tot parcursul implementării proiectului, Expertul de comunicare va elabora o serie de postări în mediul online (rețele de socializare FB, LinkedIn etc) prin care va urmări prezentarea beneficiilor agenților economici care semnează astfel de convenții de practică. Coordonatorul va aviza și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>coordona întregul concept de comunicare cuprins în Strategia de comunicare. Responsabilități: Expertul de comunicare va concepe mesajele pentru elevi pe baza informațiilor transmise de expertul GT. Expert GT și Expert mediu de afaceri: vor transmite conținutul necesar pt elaborarea mesajelor. Coordonator tehnic are o alocare de 18 ore cate 6 luni în fiecare an de implementare a proiectului. Expert comunicare are alocat 36 ore cate 12 luni în fiecare an de implementare a proiectului. Expert GT are alocat 18 ore cate 3 luni în fiecare an de implementare a proiectului, în funcție de necesitate. Expert mediu de afaceri x1 persoana are alocat 18 luni cate 3 luni în fiecare an de implementare a proiectului. Activitatea contribuie la realizarea urmatoarelor teme secundare si principii orizontale: - Nediscriminare si egalitate de sanse: prin gradul de adresabilitate larg ce permite accesul neingradit la informatie - Egalitate de gen</p>
					<p>Activitatea de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (IIRS) a elevilor în vederea direcționării acestora către participarea la programe de formare la nivelul angajatorilor va avea 2 componente principale: Upgrade-ul Metodologiei de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (MIIRS) si elaborarea Manualului de comunicare cu grupul tinta Constituirea dosarelor de grup tinta. A. Upgrade-ul metodologiei de recrutare si selectie si a PROCEDURII DE COMUNICARE Inițierea demersurilor pentru recrutare și selectie debutează cu adaptarea în funcție de momentul semnării contractului de finanțare a Metodologiei de recrutare si selectie și crearea unui Manual de Comunicare cu grupul tinta. În prima luna de implementare a proiectului se va verifica si adapta Metodologia de recrutare si selectie a GT-ului prin actualizarea documentelor de înscriere conform instrucțiunilor PEO care pot apărea între momentul depunerii CF si momentul contractării. Tot în aceasta perioada se vor definitivă elaborarea documentelor/ formularelor necesare ce vor face parte din dosarul GT-ului. Tot în aceasta faza a proiectului se va elabora o PROCEDURA DE COMUNICARE cu grupul tinta astfel incat acesta sa fie informat cu privire la activitățile proiectului, documentele necesare înscrierii în GT etc. Acest manual de comunicare va cuprinde căi si metode adecvate acestor elevi, iar mesajele vor fi concepute astfel incat sa fie receptionate si înțelese corect de către elevii din GT. Comunicarea către elevi- potențial grup tinta Această etapă include demararea informării elevilor, profesorilor pentru a atrage potențialii membri ai grupului țintă și selectarea acestora. Baza de date elaborate al act SA2.2 va susține procesul de selecție, permițând o bună gestionare a informațiilor către grupului tinta. În plus, se va pune accent pe realizarea dosarelor pentru grupul țintă și pe procesul de selecție propriu-zis, asigurându-se că toate detaliile și cerințele necesare sunt îndeplinite și bine documentate. Metodologia de informare, identificare si selecție a GT va fi upgradată astfel: 1. Părți implicate si context: se va descrie echipa de implementare a solicitantului cu atribuții si responsabilități individualizate; se va descrie contextul de aplicare, respective cerințele standard ale cererii de finanțare si locațiile de implementare și datele de contact ale experților din proiect. 2. Obiective operationalizate: descrierea obiectivelor în mod clar si concis si se vor operationaliza prin cuantificare, corelare cu acțiuni concrete, părți implicate, persoane responsabile, termene de implementare, rezultate preconizate, indicatori de realizare, buget alocat. 3. Mijloace/planul de comunicare cu GT: se vor descrie atat persoanele responsabile cat si instrumentele standard de comunicare cu persoanele înscrise în GT</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta	07-2024	06-2027	<p>Rezultate așteptate SA2.2: - o metodologie de recrutare si selectie GT upgradata - o procedura de comunicare cu GT 270 dosare grup tinta pentru elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4) selectați conform criteriilor stabilite prin proiect, din care min 10 elevi din mediul rural, din care min 3 elevi apartinand minoritatii rroma. Rezultatele acestei contribuie la creșterea gradului de informare în rândul grupului tinta și fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului, la îndeplinirea indicatorului de realizare EECO 06+07 si a indicatorilor de rezultat EECRO03.</p>	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>sau interesate sa se înscrie, pentru eficientizarea activității experților implicați, pentru maximizarea șanselor de atragere si menținere în GT a persoanelor interesate si pentru a asigura completitudinea si corectitudinea informațiilor transmise. 4. Procedura de înscriere în GT: vor fi descrise toate documentele necesare înscrierii în grupul tinta a elevilor interesați, precum si condițiile de înscriere: locațiile, programul de lucru, experți implicați, etc. Dosarul GT va contine cel puțin: Formularul de înregistrare a grupului tinta; Declaratie de consimțământ prelucrarea datelor personale conform prevederilor Legii nr. 677/2001; Adeverința de elev; copie CI/certificat de naștere; Declarație/Angajament de respectare cerințelor proiectului, Declarație privind evitarea dublei finantari 5. Criterii de selectie a GT: se vor descrie toate criteriile în baza cărora vor fi selectați elevii ISCED 3 nivel de calificare 3 - 4 care vor participa la programe de învățare la locul de muncă etc. - așa cum sunt descrise în Metodologia de GT atașată O atenție deosebita va fi acordata respectarii indicatorilor aplicabili proiectului printre care elevi din mediul rural sau elevi apartinand minoritatii rroma, diversității calificarilor cărora li se adresează proiectul potențialului de corelare cu temele orizontale. 6. Procedura de selecție: se vor descrie toate etapele de selecție a participanților la programele de invatare care implica si selectarea claselor din care provin elevii GT aferente calificarilor: Tehnician în automatizări; Tehnician proiectant CAD; Tehnician în automatizări; Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică; Tehnician în automatizări; Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică; Electrician constructor; mecanic auto; Mecanic agricol; Preparator produse din carne și pește - Brutar-patiser-preparator produse ; Confectioner produse textile; Zidar-pietrar-tencuitor ; Electrician auto ; Tinichigiu vopsitor auto; Zootehnist; Tâmplar universal ; Lucrător în agricultură ecologică; Confectioner produse textile; Lucrător în agroturism; Asistent medical generalist. 7. Anexe/Pachet de documente pentru înscriere in GT. Informarea publicului țintă în vederea identificarii se va realiza prin: - realizarea unei subpagini în cadrul site-ului solicitantului prin care se prezinta proiectul în ansamblu. Pagina va respecta Ghidul de identitate vizuala 2021-2027. Tot în cadrul acestei subpagini vor fi prezentate si postate metodologiile proiectului: Metodologia de recrutare si selecție a GT-ului, Metodologiile de concurs etc. Pagina dedicată proiectului va fi calea prin care se vor face toate anunturile legate de proiect. Anuntul va cuprinde informații despre organizarea si derularea programelor de învățare la locul de munca (instruire practică a elevilor corespunzător calificarilor vizate de proiect si firme de partenerie practica. B. Selecția GT Expertul GT va proceda la selecția GT pe baza următoarelor criterii de selecție: Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 înmatriculati în sistemul național de invatamant profesional liceal și invatamant dual, profil tehnic si servicii; provin din liceul care este Solicitant pentru acest proiect; au domiciliul/reședința în regiunea Centru; au disponibilitate manifestată urmare a rezultatului unui mini-interviu de a participa la activitățile proiectului; doresc sa urmeze studii sau cursuri de formare ; nu beneficiaza de finantare similara prin alte proiecte PEO. Pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va proceda la verificarea dosarelor GT, la selectarea si completarea listei definitive a grupului tinta, până la epuizarea locurilor disponibile, a 270 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) care vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP. În selectarea GT se va tine cont de respectarea conceptelor de egalitate de șanse, de gen</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					si nediscriminare referitoare la sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limbă, convingeri, gen, handicap sau apartenență la o categorie defavorizata, cu condiția ca aceștia sa se regaseasca in descrierea grupului tinta, o atenție deosebita se va acorda elevilor de etnie rromă si elevilor cu nevoi educaționale speciale. Expertul GT va asigura transparența procesului de selecție si accesul nediscriminatoriu. Se va acorda suport permanent grupului tinta selectat prin Expertul comunicare si Expertul GT, care-i vor asista si sprijini pentru a facilita participarea acestora la activitățile proiectului. Coordonatorul tehnic va monitoriza întreaga activitate si va realiza planificarea întregii activități în concordanță cu constrângerile activității stagiilor de practică, cu cele legate de parteneriatele create cu operatorii economici si cu cele legate de activități extrascolare. Tot expertul GT va completa dosare de GT cu documentele necesare scoaterii din operațiune atunci cand situatiile se impun sau cand elevi ajung la absolvirea ciclului de invatamant în care este înscris. Activitatea contribuie la realizarea urmatoarelor teme secundare si principii orizontale: - Nediscriminare si egalitate de sanse: prin gradul de adresabilitate larg ce permite accesul neingradit la informatie - Egalitate de gen

Activitate: A 3. Organizarea si desfasurarea orelor de practica

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2024

Data finalizare: 06-2027

Durată: 36

Subactivități

			<p>Rezultatele activitatii SA.3.1 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de munca/ Subactivitatea SA3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică 1 Procedura de înscriere a firmelor /partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți); Identificarea firmelor parteneri de practică și semnarea Convențiilor de practică pentru organizarea și desfășurarea instruirii</p>		<p>Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Etapele de desfășurare a acestei activități și responsabilitățile experților implicați: 1. Identificarea și selecția Partenerilor de Practică: Această etapă implică identificarea și alegerea potențialilor parteneri de practică din mediul economic și asociativ, care pot oferi stagii valoroase de practică pentru elevi. Se elaborează O PROCEDURĂ PENTRU DOCUMENTAREA procesului de identificare și înregistrare a firmelor parteneri de practică, inclusiv criteriile de selecție și verificare a compatibilității cu cerințele programului. Acest proces este organizat de solicitant, cu implicarea coordonatorului tehnic și a expertului mediu de afaceri, fiecare expert fiind responsabil pentru identificarea și menținerea legăturii cu agenții economici din anumite ramuri industriale active în Regiunea Centru și județul Covasna. Partenerii de practică vor fi selectați din mai multe industrii active pe teritoriul județului Covasna. Expertului mediu de afaceri i se va repartiza una sau mai multe ramuri industriale în cadrul cărora se va ocupa de identificarea viitorilor parteneri de practică și cu care va păstra legătura pe toată perioada de implementare a proiectului. Asignarea inițială a unor ramuri industriale pentru expert mediu de afaceri creează condițiile pentru evitarea suprapunerii de activități între experții mediu de afaceri. Expertul va parcurge toți pașii activității. Activitățile de identificare a partenerilor de practică includ planificarea și derularea campaniilor de informare pentru mediul de afaceri din regiune. Se vor organiza campanii de sensibilizare a mediului de afaceri și a comunității educative despre importanța egalității de șanse și dezvoltării durabile în cadrul stagiilor de practică. În procesul de identificare și selecție a partenerilor de practică, se vor aplica criteriile care promovează diversitatea și includerea. Se va acorda o atenție specială partenerilor care demonstrează un angajament față de egalitatea de gen, integrarea minorităților și susținerea persoanelor cu dizabilități. Se va acorda prioritate partenerilor care implementează practici de dezvoltare durabilă și care pot oferi elevilor experiențe de învățare în acest domeniu. Responsabilitățile membrilor echipei de implementare sunt: Coordonator tehnic: supraveghează aspectele tehnice ale selecției, asigurând că partenerii sunt capabili să ofere stagii de practică relevante și de calitate. Expert Mediu de Afaceri: Identifică potențiali parteneri (companii, asociații) și stabilește întâlnirile de negociere. Maiștrii: Contribuie cu insight-uri despre competențele tehnice și practice necesare elevilor. 2. Întocmirea Bazei de Date cu Partenerii de Practică: Etapa presupune dezvoltarea și menținerea unei baze de date cuprinzătoare cu partenerii de practică, care include detalii precum profilul, domeniul de activitate, tipurile de stagii oferite, feedback-ul colectat și alte informații relevante stabilite la momentul potrivit. Responsabilități Coordonator tehnic: contribuie la dezvoltarea și actualizarea bazei de date cu partenerii, inclusiv gestionarea informațiilor tehnice și feedback-ului primit. Responsabilități Expert Mediu de Afaceri: Dezvoltă și menține baza de date, Responsabilități Maistru: Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener. 3. Negocierea și Elaborarea Parteneriatelor/Convențiilor: Negocierea termenilor și elaborarea parteneriatelor/ convențiilor, cu asigurarea respectării cerințelor formulate</p>
--	--	--	---	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA3.1 Incheierea parteneriatelor / conventiilor între liceu si partenerii de practica	07-2024	06-2027	<p>practice a elevilor grupului tinta 1 baza de date cu firme si persoanele decizionale /stackholderi, astfel incat sa se poata incheia conventii de practica pentru organizarea si desfasurarea instruirii practice a elevilor GT; parteneriate/conventii (scoli - agenti economici - S/P) pentru organizarea si desfasurarea instruirii practice a elevilor GT; Aceste rezultate contribuie la cresterea gradului de informare in randul grupului tinta si fidelizarea acestuia fata de proiect, la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului, la indeplinirea indicatorului de realizare specific programului EECO 06+07 si a indicatorilor de rezultat EECRO03.</p>	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>în ghidul solicitantului și oferirea unui cadru eficient pentru desfășurarea stagiilor de practică. În cadrul întâlnirilor de negociere, se vor discuta și promova practici care susțin egalitatea de șanse în cadrul stagiilor de practică, inclusiv adaptări pentru a face locurile de muncă accesibile tuturor elevilor. Convențiile de practică vor include module sau sesiuni dedicate educării elevilor în privința importanței sustenabilității și practicilor ecologice în industrie. Responsabilități Coordonator tehnic: oferă expertiză în definirea specificațiilor tehnice și a cerințelor educaționale pentru stagiile de practică. Responsabilități Expert Mediu de Afaceri: Negociază termenii parteneriatului, inclusiv durata și conținutul stagiilor de practica. Responsabilitati Mastru: Se asigură că termenii acoperă nevoile practice și tehnice ale elevilor. 4. Implementarea și Monitorizarea Parteneriatelor: Supravegherea derulării parteneriatelor și asigurarea că acestea se desfășoară conform planului stabilit și respectă standardele și cerințele formulate în ghidul solicitantului. În procesul de monitorizare a parteneriatelor, se va verifica respectarea principiilor egalității de șanse și a practicilor de dezvoltare durabilă de către partenerii de practică. Responsabilități Coordonator tehnic: joacă un rol cheie în supervizarea implementării parteneriatelor și a stagiilor de practică, asigurând conformitatea cu standardele și obiectivele programului. Responsabilități Expert Mediu de Afaceri: Monitorizează derularea parteneriatelor și interacționează periodic cu partenerii pentru a asigura conformitatea și rezolvă eventualele probleme administrative. Responsabilitati Mastru: Supervizează stagiile de practică, asigurându-se că elevii beneficiază de experiențe relevante și constructive. 5. Evaluarea și Îmbunătățirea Continuă: Efectuarea de evaluări periodice și colectarea de feedback pentru a îmbunătăți continuu parteneriatele și a le face cât mai eficiente și relevante pentru nevoile elevilor. Se vor colecta feedback-uri de la elevi și parteneri pentru a asigura că practicile de egalitate și sustenabilitate sunt efectiv implementate și se vor face ajustări acolo unde este necesar. Responsabilități Coordonator tehnic: colaborează în procesul de evaluare a eficacității parteneriatelor și a impactului acestora asupra pregătirii elevilor, propunând îmbunătățiri bazate pe feedback-ul primit. Responsabilități expert mediu de afaceri: Evaluează eficacitatea parteneriatului, colectează feedback de la elevi și parteneri, și propun îmbunătățiri pentru viitor. Asigură actualizarea continuă a parteneriatelor în funcție de evoluțiile din mediul de afaceri. Prin parcurgerea acestor etape, activitatea generează cadrul necesar ca elevii din învățământul profesional și tehnic să beneficieze de experiențe practice valoroase, pregătindu-i eficient pentru tranziția spre piața muncii. Separarea sarcinilor între experți asigură că fiecare aspect al parteneriatului este gestionat de persoana cu cea mai relevantă expertiză, în timp ce colaborarea lor continuă garantează succesul și durabilitatea parteneriatelor. Această abordare multidisciplinară este crucială pentru a asigura că elevii beneficiază de experiențe practice valoroase, pregătindu-i eficient pentru tranziția spre piața muncii. Aceste metode vor contribui la asigurarea unui mediu de învățare inclusiv și responsabil din punct de vedere social și ecologic, în conformitate cu cerințele programului "Educație și Ocupare". Prin integrarea acestor principii, activitatea nu doar că facilitează tranziția elevilor de la educație la un loc de muncă, dar contribuie și la formarea unei conștiințe sociale și ecologice robuste în rândul viitorilor profesioniști. În ultima perioada de implementare a proiectului, pe baza experienței acumulate în timpul implementării, Solicitantul va elabora o</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					STRATEGIE DE DEZVOLTARE A PARTENERIATELOR, document care va sta la baza asigurării menținerii și dezvoltării de parteneriate sustenabile și benefice în mediile educațional și economic. Acest document va sta la baza asigurării sustenabilitatii întregului proiect. Activitatea contribuie la realizarea următoarelor teme secundare și principii orizontale: - Nediscriminare și egalitate de șanse: prin gradul de adresabilitate larg ce permite accesul neingradit la informație - Egalitate de gen
					Crearea unui sistem de informare coordonată "StudyConnect". Prin implementarea acestei activități se urmărește crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expert GT, Expert mediu de afaceri și Coordonatorul Tehnic vor elabora cerințele care ar trebui să le îndeplinească această platforma, vor elabora și gestiona informațiile atât dpdv al liceului cât și dpdv al operatorilor economici. Expertul comunicare alături de Expert Gt și Expert mediu de afaceri vor prelucra rapoartele generate din platforma pentru deciziile viitoare privind planul de școlarizare pe diferite meserii. Coordonatorul tehnic și Expertul de comunicare vor fi persoanele care se vor asigura de o bună comunicare cu dezvoltatorul platformei. Această activitate necesită dezvoltarea unei platforme dedicate care să ofere următoarele funcționalități și procese: 1. Comunicarea Nevoilor de competență/ angajare viitoare/ ale companiilor către Unitățile de Învățământ Problematic: Companiile se confruntă cu evoluții rapide în tehnologie și piață, necesitând competențe specifice. Fără un canal eficient de comunicare, școlile pot să nu fie conștiente de aceste nevoi specifice. Soluția Platformei: Oferă un mediu digital unde companiile pot posta cerințe specifice de competențe și tipurile de programe de instruire necesare. 2. Feedback-ul Unităților de Învățământ către Companii Problematica: Școlile dezvoltă programe educaționale, dar adesea fără un feedback direct de la angajatori, ceea ce poate duce la un decalaj între educație și cerințele pieței muncii. Soluția Platformei: Permite instituțiilor educaționale să prezinte programele și curriculumurile lor actualizate, obținând feedback direct de la companii pentru a le îmbunătăți și a le alinia cu nevoile pieței. 3. Adaptarea la Tendințele Pieței Muncii Problematica: Piața muncii se schimbă rapid, iar adaptarea programelor educaționale este adesea lentă. Soluția Platformei: Analizează tendințele pieței muncii, facilitând adaptarea rapidă a programelor educaționale la cerințele emergente. 4. Conexiunea Elevilor și Părinților cu Piața Muncii Problematica: Elevii și părinții pot avea dificultăți în a înțelege cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii. Soluția Platformei: Oferă programe educaționale și sesiuni de consiliere online pentru a-i ajuta pe elevi și părinți să înțeleagă mai bine opțiunile de carieră. 5. Monitorizare și Raportare Problematica: Lipsa unui sistem de monitorizare a eficacității colaborării între educație și sectorul privat. Soluția Platformei: Integrează module de analiză și raportare pentru a evalua impactul colaborării pe termen lung. 6. Facilitarea Programelor de Internship și Colaborare Problematica: Dificultăți în stabilirea de parteneriate între companii și instituții educaționale pentru programe de internship și colaborări. Soluția Platformei: Oferă un cadru pentru stabilirea și gestionarea parteneriatelor și programelor de internship. Concluzie: Crearea acestei platforme este vitală pentru a facilita un schimb eficient de informații și nevoi între sectorul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA3.2 Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii	07-2024	06-2027	Rezultate asteptate SA3.2 - un sistem de informare coordonata in ambele sensuri: companii/sector privat- rețeaua de invatamant privind nevoile de instruire precum si de la UI catre angajatori- Platforma prin care se gestioneaza relatia scoala- companii parteneri practica /angajatori	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>educațional și cel privat. Acest lucru va asigura că programele educaționale sunt relevante pentru cerințele actuale ale pieței muncii, sprijinind dezvoltarea de competențe necesare pentru economia regională și locală. Prin integrarea tuturor acestor elemente într-o platformă centralizată, se poate realiza o aliniere mult mai strânsă între educație și nevoile pieței muncii. Modulele oferite de platforma propusă, procesele implicate și tehnologiile propuse sunt: 1. Serviciu de Interacțiune Școală-Companii Funcționalități Cheie: Crearea unui canal de comunicare între școli și companii pentru a discuta nevoile de competențe și programe de instruire. Procese Implicate: Postarea cerințelor de competențe de către companii, propuneri de programe educaționale de către școli. Tehnologii: Sisteme de mesagerie, blog, formulare colectare date, etc. 2. Serviciu de Orientare și Consiliere pentru Elevi și Părinți Funcționalități Cheie: Oferirea de informații și consiliere privind opțiunile educaționale și carierele viitoare. Procese Implicate: Sesiuni de consiliere, ghiduri informative, webinarii. Tehnologii: video conferencing, programe educaționale online. 3. Modulul de Comunicare și Feedback Funcționalități Cheie: Facilitarea feedback-ului între toate părțile implicate. Procese Implicate: Colectarea și analiza feedback-ului, rapoarte și recomandări. Tehnologii: Instrumente de sondaj, sisteme de raportare. 4. Bibliotecă, Programe Educaționale și Materiale Didactice Funcționalități Cheie: Furnizarea de materiale educaționale și resurse pentru învățare. Procese Implicate: Crearea și distribuirea materialelor, accesul la resurse online. Tehnologii: Platforme de conținut educațional, biblioteci digitale. 5. Modul membrii platforma Funcționalități Cheie: 1. Înregistrare și Autentificare: Permite utilizatorilor să creeze conturi și să se autentifice în platformă. 2. Profiluri Personalizate: Crearea de profiluri pentru diferite tipuri de utilizatori (de exemplu, reprezentanți ai companiilor, membri ai unităților de învățământ, elevi, părinți). 3. Gestionarea Conturilor: Capacitatea utilizatorilor de a actualiza informațiile din profil, de a schimba setările de confidențialitate și de a administra preferințele de notificare. 4. Rețea și Conectare: Facilitarea interacțiunii între diferiți membri, cum ar fi conexiuni de rețea, grupuri de discuții și mesagerie. Procese Implicate: 1. Procesul de Înregistrare: Simplificat și securizat, asigurând că datele utilizatorilor sunt colectate și stocate în siguranță. 2. Managementul Profilului: Actualizarea datelor de profil și personalizarea experienței pe platformă. 3. Interacțiunea între Membri: Stimularea colaborării și comunicării prin mesagerie, forumuri sau grupuri. 4. Securitatea și Confidențialitatea Datelor: Protejarea informațiilor personale și a datelor sensibile ale membrilor. Tehnologii: 1. Sisteme de Gestionare a Bazelor de Date: Pentru stocarea și gestionarea informațiilor utilizatorilor. 2. Sisteme de Autentificare și Securitate: Tehnologii precum OAuth pentru autentificare și protocoale de criptare pentru securizarea datelor. 3. Interfețe Utilizator (UI/UX): Design prietenos și intuitiv, adaptabil pentru diferite dispozitive (responsive design). 4. Mesagerie și Comunicare: Implementarea unor soluții de chat/mesagerie pentru comunicare internă/ externă. 6. Modulul de Administrare și Managementul Platformei Funcționalități Cheie: Gestionarea conturilor utilizatorilor, securitatea datelor, suport tehnic. Procese Implicate: Înregistrare și autentificare, securitatea datelor, asistență pentru utilizatori. Tehnologii: Sisteme de gestionare a bazelor de date, criptare, suport tehnic. Etape de Implementare: Analiza Nevoilor și Planificarea: Identificarea nevoilor specifice ale tuturor părților implicate și planificarea modulului corespunzător. Design</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>și Arhitectură: Dezvoltarea designului interfeței și structurii arhitecturale a platformei. Dezvoltarea și Programarea: Implementarea și codarea fiecărui modul. Testarea și Validarea: Asigurarea că fiecare modul funcționează conform așteptărilor. Lansarea și Monitorizarea: Punerea în funcțiune a platformei și monitorizarea pentru îmbunătățiri continue. Mentenanță și Actualizări: Oferirea de suport continuu și actualizări periodice pentru a rămâne relevantă și eficientă. Această structură modulară asigură că platforma va fi capabilă să satisfacă nevoile diverse și complexe ale tuturor părților implicate, promovând o aliniere eficientă între educație și cerințele pieței muncii.</p> <p>Platforma "StudyConnect" poate avea un impact pozitiv semnificativ asupra temelor orizontale, contribuind la îndeplinirea principiilor și scopurilor definite: 1. Promovarea Egalității de Gen -Prin asigurarea egalității de acces și oportunități indiferent de gen, platforma poate deveni un instrument cheie pentru promovarea egalității de gen în educație și angajare. 2. Combaterea Discriminării -"StudyConnect" poate contribui la eliminarea discriminării, oferind acces egal tuturor utilizatorilor, indiferent de originea etnică, religie, handicap, vârstă sau orientare sexuală. 3. Accesibilitate pentru Persoanele cu Handicap -Platforma poate facilita accesul și participarea persoanelor cu handicap, promovând astfel integrarea lor în procesele educaționale și pe piața muncii. 4. Susținerea Dezvoltării Durabile-Prin oferirea de resurse educaționale axate pe sustenabilitate și protecția mediului, platforma poate juca un rol activ în promovarea conștientizării și educației pentru dezvoltare durabilă. Astfel, ""StudyConnect"" se aliniază cu valorile și normele Uniunii Europene, având potențialul de a deveni un instrument eficient pentru încurajarea incluziunii, egalității și sustenabilității. Realizarea platformei va fi externalizată. Prestatorul va fi selectat în urma unei proceduri de achiziție conforma cu reglementările aplicabile. Expertii implicați în realizarea activității sunt: Coordonatorul tehnic, expert mediu de afaceri, expertul egalitate de șanse și maestrul practica. Acestia participă la operarea și popularea cu informații a platformei și oferă sprijin membrilor în utilizarea acesteia. Activitatea contribuie la realizarea următoarelor teme secundare și principii orizontale: - Nediscriminare și egalitate de șanse: prin gradul de accesibilitate larg ce permite accesul neîngrădit la informație - Egalitate de gen Rezultate așteptate SA3.2 - un sistem de informare coordonată în ambele sensuri: companii/sector privat- rețeaua de învățământ privind nevoile de instruire precum și de la UI către angajatori- Platforma prin care se gestionează relația școală- companii parteneri practica/angajatori</p>

Activitate: A 4. Actiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2024

Data finalizare: 06-2027

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA 4.2 Crearea de medii de practica corespunzătoare necesare valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire	07-2024	06-2027	<p>Rezultatele activității SA4.2 achiziționarea de echipamente pentru crearea de medii de practica corespunzătoare care să ofere elevilor un mediu propice de învățare și adaptare la cerințele pieței actuale. În acest sens sunt prevăzute achiziții materiale și echipamente pentru desfășurarea orelor de practica: - imprimanta cu rasina 3D 2 buc; Masina de croit 1 buc; durimetru automat 1 buc; motocultor 1 buc; tractor agricol 50C 1 buc; strung paralel de atelier 1 buc; echipamente de protecție pt elevi 270 buc; Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea Obiectivului General, Obiectivului Specific 1 și contribuie la realizarea indicatorului de realizare la îndeplinirea indicatorilor de realizare specifice programului EECO 06+07 și a indicatorului de rezultat EECRO03.</p>	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	<p>În cadrul acestei subactivități se vor asigura condițiile necesare (dotari, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.), pentru evaluarea continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice și a examenelor de certificare profesională a elevilor; Scopul acestei activități este de a asigura dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practica. Prin intermediul proiectului se propune achiziționarea de echipamente, dotari, obiecte de inventar, active necorporale necesare unei bune condiții pentru pregătirea teoretică și practica a elevilor coopțați în grupul tinta. Prin intermediul echipamentelor ce se vor achiziționa, elevii grupului tinta vor beneficia de metode inovative de predare și învățare. Echipamentele achiziționate vor contribui la atingerea unor deziderate privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității actului practic. Aceste dotari vor contribui la creșterea motivației membrilor grupului tinta pentru activitățile specifice de învățare și reducerea riscului de abandon școlar. Accesul membrilor grupului tinta la aceste echipamente și dotari se va realiza cu respectarea egalității de șanse și nediscriminării. Activitatea va fi realizată de către Solicitant. Astfel, se vor achiziționa următoarele: Achiziție Tractor agricol 50 C - SA4.2 -1 buc Achiziție Imprimanta cu rasina 3D-2 buc Achiziție motocultor SA4.2-1 buc Achiziție masina de croit SA4.2-1 buc Achiziție strung paralel de atelier - SA4.2-1 buc Achiziție platforma IT-1 buc Achiziție durimetru automat -SA4.2 -1 buc Achiziție Servicii curs - 270 cursanti Aceste rezultate conduc în mod direct la atingerea Obiectivului General, Obiectivului Specific 1 și contribuie la realizarea indicatorului de realizare la îndeplinirea indicatorilor de realizare specifice programului EECO 06+07 și a indicatorului de rezultat EECRO03.</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>Rezultate așteptate SA4.1 Organizarea si derularea instruirii practice a elevilor din grupul tinta ISCED 3: -1 metodologie de desfășurare a stagiului /instruirii practice; -20 grupe de practica constituite la nivelul proiectului; -555 Conventii de practica încheiate; -270 elevi din grupul tinta care participa la instruire practica; -4517 rapoarte de stagiu /instruire de practica; -270 kit-uri de practica pentru elevi (caiet de practica, fișe de observație, fișe de prezenta, program</p>		<p>Programul de instruire practica se va desfășura în perioada anului școlar in baza unui calendar agreat de unitățile școlare si partenerii de practica, conform Planurilor de invatamant pentru fiecare calificare profesională/specializare propusă prin proiect. Planificarea instruirii practice a GT la firmele partener de practica va fi proiectată astfel incat sa se incadreze in activitatea derulata în mod curent de acestea. Învățarea la locul de munca pentru 270 elevi din grupul tinta (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) inmatriculati în sistemul național de invatamant liceal tehnologic si profesional, din cadrul unității de invatamant cooptate in proiect prin acord de colaborare, prin organizarea si derularea instruirii practice in cadrul firmelor parteneri de practica, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți se concretizează prin: activități organizatorice tripartite stabilite între Solicitant si partenerii de practica - unități de invatamant cooptate în proiect, desfășurarea instruirii practice conform unei proceduri în acord cu Planurile de invatamant aferente calificarilor parcurse de elevii grup tinta, follow-up, evaluare, raportare. Instruirea practica va fi realizata de elevii grupului tinta în vederea dobandirii competentelor profesionale, in conformitate cu standardul de pregatire profesională si curriculumul aprobate prin Ordin al Ministerului Educației, inclusă în Planurile de invatamant aferente calificarilor GT. Elevii GT care vor participa la instruire practica vor putea vedea concret cum se aplica principiul dezvoltării durabile în cadrul firmelor/parteneri de practica, abordarea generala si masurile prevazute pentru diminuarea poluarii si managementul deseurilor proprii. In implementarea activității vor fi parcurse etapele: 1. Elaborarea metodologiei de desfășurare a instruirii practice in cadrul proiectului in acord cu Planurile de invatamant aferente calificarilor din sectoarele industriei si servicii ale elevilor grup tinta (ISCED 3, nivel de calificare 3-4); Elaborarea structurii standard a portofoliul de practica - documentul care se va atașa Convenției de practica - care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competentele ce urmează a fi obținute prin instruire practică de către elevii GT; Crearea/tipărirea/multiplicarea/distribuirea kit-urilor de practica a elevilor GT (fise de observație, caiete de practica, documente specifice pentru un portofoliu de practica). 2. Repartizarea elevilor care participă la programul de învățare la locul de munca, în 20 grupe de practica a celor 270 elevi /parteneri de practica în funcție de profilul si calificarea acestora va fi realizata de catre Maistri de practica si tutorii de practica din cadrul firmei partener de practica. 3. Desfășurarea propriu-zisă a instruirii practice a celor 270 elevii GT (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) se va realiza conform metodologiei si a conventiilor de practica sub îndrumarea Maistrilor de practica. Fiecare grupă de elevi GT va fi îndrumata/asistata de un tutore de practică din cadrul firmei partener de practica. Tutorii de practica vor sprijini accesul elevilor în incinta locației partenerului de practica si procesul de dobandire de competente profesionale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane. MdP vor asigura prezenta elevilor GT la instruirea practica si vor colabora cu tutorii pentru atingerea obiectivelor de învățare si a indicatorilor de rezultat. Aceștia vor asigura implementarea instruirii practice, respectarea planului de invatamant, armonizarea programului de instruire practica cu programul de lucru al partenerilor de practica. MdP vor aloca, prin proiect, un număr de 20 ore/saptamana de practica, pentru următoarele activități: pregătirea materialelor necesare fiecărei saptamani de practica, elaborarea de caiete de practica</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
SA4.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica a elevilor din grupul tinta.	07-2024	06-2027	orar etc); -270 burse acordate elevilor participanți la instruire practica; - min. 90 % elevi certificati în urma procesului de evaluare; "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi"-un curs de activități verzi dedicat celor 270 de copii selectați in GT, curs încheiat cu concursuri pe profile de calificare. Aceste rezultate conduc in mod direct la atingerea Obiectivului General, Obiectivul Specific 1 si contribuie la realizarea indicatorului de rezultata indeplinirii indicatorului de specific programului EECO 06+07 si a indicatorilor de rezultat EECRO03 si la atingerea temei secundare "Competentele si locurile de munca verzi si la economia verde".	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	si a altor instrumente (secvențe video, studii de caz, exerciții, joc de rol etc) necesare a antrena cat mai bine si eficient elevi. După saptamana de practica, MdP vor elabora un raport de evolutie a fiecărui elev după saptamana de practica realizata. Instruirea practica va consta în: - acțiuni de tip internship (plasarea GT în situații reale de munca în vederea acumulării unei experiențe profesionale relevante pentru viitoarea activitate); - work shadowing (formarea unei imagini realiste asupra unui viitor loc de munca prin observare, valorificarea corelațiilor intra si interdisciplinare acumulate în scoala) cu o durata de 6 ore/zi/elev GT; - examinarea critica, evaluativa a propriei formari profesionale în mediul real; - integrarea, utilizarea noilor tehnologii informaționale si de comunicare pentru dezvoltarea durabilă a resurselor umane etc.; Instrumentele de monitorizare pentru instruirea practica a elevilor vor fi: Raport instruire practica, Fișa observație, Fișe de prezenta, fotografii din timpul desfășurării practicii. Proiectul include acțiuni concrete care asigura măsuri de sprijin pentru creșterea accesului si participarii la instruire practica, care include sprijin material (echipamente de lucru specific locului de munca: salopete, uniforme, halate, etc), sprijin financiar sub forma subvențiilor (6 lei/elev/ora) si echipamente necesare practicii (Lista de achiziții) La finalul instruirii practice tutorii de practica vor proceda la evaluarea rezultatelor obținute de elevi si vor elabora un Raport de instruire practica reflectand nivelul de dobândire a competențelor de către practicant. Se vor realiza: o evaluare inițială, o evaluare finală a fiecărui elev pentru certificarea competențelor dobândite. Elevii GT participanți la instruire practica beneficiază de burse în conformitate cu „Metodologia de acordare a bursei” elaborată în cadrul proiectului. 7. În cadrul activităților de promovare a principiilor de dezvoltare durabilă va fi organizat un curs: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" Scopul principal al cursului este de a pregăti tinerii pentru o carieră în domeniul activităților verzi, promovând conștientizarea și înțelegerea problemelor de mediu și dezvoltarea abilităților necesare pentru a contribui la soluționarea acestor probleme. Elevii vor învăța despre mediu, sustenabilitate, impactul ambiental. Durata: Cursul cu o durata de 20 ore în care elevii vor participa la diferite module de formare și activități practice. Grupele de curs se vor constitui în funcție de specialitățile elevilor, asigurand astfel condițiile preliminare pentru ca elevul sa desfășoare o activitate cat mai aproape de aceste concepte atunci cand va ajunge angajat. 1.Introducere în activitățile verzi - Definirea conceptelor cheie: mediu, sustenabilitate, impact ambiental. Istoricul mișcării pentru protejarea mediului și dezvoltarea durabilă. Legătura dintre activitățile umane și schimbările climatice. 2.Surse de energie verde (solară, eoliană, hidro). Tehnologii pentru generarea și stocarea energiei verzi. Eficiența energetică și metodele de reducere a consumului de energie. 3.Pregătirea unui proiect sau a unei prezentări despre o sursă de energie verde la alegere. 4.Procesul de reciclare Gestionarea corectă a deșeurilor, Reducerea deșeurilor și economisirea resurselor, Protecția biodiversității și conservarea mediului înconjurător. 5.Importanța biodiversității: Importanța biodiversității și a ecosistemelor.Principalele amenințări la adresa biodiversității și a mediului înconjurător. Rolul tinerilor în conservarea mediului și în activitățile de voluntariat ecologic. 6.Proiecte practice- Participarea la proiecte de mediu și sustenabilitate în comunitate.Vizite de studiu la companii sau organizații implicate în activități verzi. Evaluare și certificare -Evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>în curs. Acordarea unui certificat de absolvire a cursului. Vor fi organizate concursuri organizate pe profile de calificari in care cel putin 3 elevi care vor promova un concept de acțiune verde benefică pentru liceul lor, vor fi declarați câștigători. Acest curs va combina teoria cu practica și va oferi elevilor oportunitatea de a se implica activ în proiecte de mediu, dezvoltând competențe valoroase pentru o viitoare carieră în domeniul activităților verzi. Activitatea practica va fi preponderentă pe perioada de derulare a cursului. De asemenea, cursul va promova responsabilitatea socială și conștientizarea în rândul tinerilor cu privire la importanța protejării mediului înconjurător. Grupele de curs se vor constitui în funcție de specializările elevilor. Cursurile vor fi realizate prin serviciu extern în baza unor contracte atribuite cu respectarea procedurilor de achiziții aplicabile. Planificarea și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea cursului va fi in atribuțiile coordonatorului tehnic, susținerea cursului este în sarcina prestatorului. Activitatea contribuie la realizarea urmatoarelor teme secundare si principii orizontale: „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“, reprezentand 7.557% adica peste 7.5% din valoarea total eligibila a Cererii de finantare, impusa de Ghidul Solicitantului. - Nediscriminare si egalitate de sanse: prin gradul de adresabilitate larg ce permite accesul neingradit la informatie - Egalitate de gen</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **270,00** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **246,00** număr persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	Lider	2.465.360,06 RON	2.465.360,06 RON	2.465.360,06 RON	0,00 RON	2.416.052,84 RON	0,00 RON	49.307,22 RON	98,00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.5 - ESO4. 5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	2.465.360,06 RON	2.465.360,06 RON	2.465.360,06 RON	0,00 RON	2.416.052,84 RON	0,00 RON	49.307,22 RON	98,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
semnat2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta SYSCO - Platforma Servicii Orientare & Consiliere TIVADAR.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
oferta bsc - comp verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
oferta axa -Curs competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta Achiztii Tivadar.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115439</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli Indirecte</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 169.083,54 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 169.083,54 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 169.083,54 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 165.701,87 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuielile indirecte reprezintă procentul de 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării și sunt rata forfetară reglementată de art 68 din Regulamentul European.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 50.000,00 RON</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 58.310,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: "Suma reprezintă costul alocat pentru dezvoltarea unei aplicații software în cadrul S.A.3.2. În estimarea bugetului a fost avută în vedere costul cel mai scăzut. Costul bugetat este de aprox 50000 lei fără TVA, ce se află în prețul pieței. Prin implementarea acestei activități se urmărește crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii /sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Aceasta activitate necesită dezvoltarea unei platforme dedicate care să ofere următoarele funcționalități și procese: 1. Comunicarea Nevoilor de Instruire ale Companiilor către Unitățile de Învățământ a)Problemată: Companiile se confruntă cu evoluții rapide în tehnologie și piața, necesitând competențe specifice. Fără un canal eficient de comunicare, școlile pot să nu fie conștiente de aceste nevoi specifice. b)Soluția Platformei: Oferă un mediu digital unde companiile pot posta cerințe specifice de competențe și tipurile de programe de instruire necesare. 2. Feedback-ul Unităților de Învățământ către Companii. a)Problemată: Școlile dezvoltă programe educaționale, dar adesea fără un feedback direct de la angajatori, ceea ce poate duce la un decalaj între educație și cerințele pieței muncii. b)Soluția</p>

cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată

Cod cheltuielă: 1118652

Denumire cheltuielă: Cheltuieli achiziție platforma IT

U.M.: buc

Cantitate: 1,00

Total valoare fără TVA: 50.000,00 RON

Valoare TVA: 9.500,00 RON

Total cheltuieli eligibile: 59.500,00 RON

TVA eligibil: 9.500,00 RON

Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON

TVA neeligibil: 0,00 RON

Valoare cotă TVA: 19,00 %

Platformei: Permite institutiilor educationale sa prezinte programele si curriculumurile lor actualizate, obtinand feedback direct de la companii pentru a le imbunatati si a le alinia cu nevoile pietei; 3. Adaptarea la Tendintele Pietei Muncii; a)Problematika: Piata muncii se schimba rapid, iar adaptarea programelor educationale este adesea lenta; b)Solutia Platformei: Analizeaza tendintele pietei muncii, facilitand adaptarea rapida a programelor educationale la cerintele emergente. 4. Conexiunea Elevilor si Parintilor cu Piata Muncii. a) Problematika: Elevii si parintii pot avea dificultati in a intelege cerintele actuale si viitoare ale pietei muncii. b)Solutia Platformei: Oferă programe educationale si sesiuni de consiliere online pentru a-i ajuta pe elevi si parinti sa inteleaga mai bine optiunile de cariera. 5. Monitorizare si Raportare. a)Problematika: Lipsa unui sistem de monitorizare a eficacitatii colaborarii intre educatie si sectorul privat. b)Solutia Platformei: Integreaza module de analiza si raportare pentru a evalua impactul colaborarii pe termen lung. 6. Facilitarea Programelor de Internship si Colaborare. a)Problematika: Dificultati in stabilirea de parteneriate intre companii si institutii educationale pentru programe de internship si colaborari. b)Solutia Platformei: Oferă un cadru pentru stabilirea si gestionarea parteneriatelor si programelor de internship. *Concluzie:Crearea acestei platforme este foarte importanta pentru a facilita un schimb eficient de informatii si nevoi intre sectorul educational si cel privat. Acest lucru va asigura ca programele educationale sunt relevante pentru cerintele actuale ale pietei muncii, sprijinind dezvoltarea de competente necesare pentru economia regionala si locala. Prin integrarea tuturor acestor elemente intr-o platforma centralizata, se poate realiza o aliniere mult mai stransa intre educatie si nevoile pietei muncii. Functii de necesitati ulterioare se pot dezvolta si alte functiionalitati care sa sprijine obiectivele proiectului, atat pe perioada de sustenabilitate cat si pe viitor.

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată

Cod cheltuielă: 1118899

Denumire cheltuielă: Cheltuieli achizitii materiale pt practica strung paralel de atelier - SA4.2

U.M.: buc

Cantitate: 1,00

Pret unitar fără TVA: 5.462,18 RON

Total valoare fără TVA: 5.462,18 RON

Valoare TVA: 1.037,82 RON

Total cheltuieli eligibile: 6.500,00 RON

TVA eligibil: 1.037,82 RON

Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON

TVA neeligibil: 0,00 RON

Valoare cotă TVA: 19,00 %

Intensitate intervenție: 98,00 %

Total cheltuieli nerambursabile: 6.370,00 RON

Ajutor de stat: Nu

Schema ajutor de stat: -

Categorie ajutor de stat: -

Subcategorie ajutor de stat: -

Justificare: Strung paralel de atelier

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113271</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli achiziții materiale pt practica Tractor agricol 50 C - SA4.2</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 126.050,42 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 126.050,42 RON</p> <p>Valoare TVA: 23.949,58 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 150.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 23.949,58 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 147.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Tractor agricol 50 C</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118363</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli Achiziții materiale pentru practica - motocoltor SA4.2</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 4.621,85 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.621,85 RON</p> <p>Valoare TVA: 878,15 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 5.500,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 878,15 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 5.390,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Motocoltor</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119440</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli cu achiziții materiale/echipamente pt practica - durimetru automat -SA4.2</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 7.692,05 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.692,05 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.461,49 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 9.153,54 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.461,49 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 8.970,47 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Aparat de măsurat duritatea (durimetru automat analogic) - 1 buc*7692.05 lei f tva=7692,05 lei; valoare total cu tva 9153.54 lei;</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118522</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli cu achiziții materiale pt practica - masina de croit SA4.2</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 4.201,68 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.201,68 RON</p> <p>Valoare TVA: 798,32 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 5.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 798,32 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.900,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Maina de croit automata 1 buc*4201.68 lei f tva=4201.68 lei; valoare totala cu tva 5000 lei;</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118203</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli cu achiziții materiale pt practica - Imprimanta cu rasina 3D</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 2,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 4.201,68 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 8.403,36 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.596,64 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 10.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.596,64 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.800,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Imprimanta cu rasina 3D (atelier CNC, Tamplarie, Electrotehnica, mecanica, constructii) - 2buc*4201.68 lei f tva /buc=8403.36 lei; valoare totala 10000 lei cu tva.</p>
		<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 722.358,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Subvenție / indemnizație de participare în cuantum de 6 lei /oră pentru 122850 ore de practica pentru participarea elevilor la Stagiile de practica desfășurate în cadrul SA4.1 Procesul de furnizare a subvenției pentru elevii participanți la stagiile de practica, în cadrul activității SA4.1, reprezintă o componentă vitală pentru susținerea și motivarea acestora în dezvoltarea competenței profesionale. Subvenția este acordată în cuantum de 6 lei/elev/ora practică, totalizând un număr de 96.330 ore de practica, ce urmează a fi realizate. Aceasta inițiativa face parte dintr-un demers mai amplu de încurajare a educației practice și aplicative, fiind un element cheie în cadrul Ghidului solicitantului. Procesul începe cu identificarea și selectarea elevilor</p>

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată

Cod cheltuielă: 1119438

Denumire cheltuielă: Cheltuieli cu subvenții/ indemnizație de participare la stagiile de practică pt elevi (SA4.1)

U.M.: ore

Cantitate: 122.850,00

Pret unitar fără TVA: 6,00 RON

Total valoare fără TVA: 737.100,00 RON

Valoare TVA: 0,00 RON

Total cheltuieli eligibile: 737.100,00 RON

TVA eligibil: 0,00 RON

Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON

TVA neeligibil: 0,00 RON

Valoare cotă TVA: 0,00 %

eligibili pentru participarea la stagiile de practică. Această etapă implică colaborarea strânsă între instituțiile de învățământ, coordonatorii de stagii și parteneri din sectorul privat. Elevii sunt selectați pe baza unor criterii prestabilite, care includ performanța academică, interesul și motivația pentru domeniul de studiu, precum și nevoia de sprijin financiar. Odată selectați, urmează înregistrarea lor în programul de stagii. Acest pas include completarea formularelor specifice și furnizarea documentației necesare pentru validarea eligibilității lor pentru primirea subvenției. Elevii participă efectiv la stagiile de practică, unde își dezvoltă abilitățile și cunoștințele în mediu real de lucru. Prezența și activitatea lor sunt monitorizate și înregistrate pentru asigurarea respectării angajamentului asumat. Această implică menținerea unei evidențe clare a numărului de ore de practică efectuate de fiecare elev, esențial pentru calcularea cuantumului subvenției. Procesul de acordare a subvenției se bazează pe numărul total de ore de practică efectuate de elevi. Pentru fiecare ora de practică, elevul primește 6 lei. Managementul financiar și contabil al acestor fonduri este un aspect vital, necesitând o atenție deosebită pentru a asigura distribuția corectă și eficientă a resurselor. Pentru asigurarea transparenței și corectitudinii distribuirii subvențiilor, este implementat un sistem riguros de raportare și verificare. Instituțiile de învățământ, împreună cu coordonatorii de stagii, sunt responsabile pentru colectarea și transmiterea datelor privind participarea și performanța elevilor. Aceste informații sunt apoi verificate și, în baza lor, se efectuează plățile către elevi. În concluzie, procesul de furnizare a subvenției pentru elevii participanți la stagiile de practică este unul complex, implicând etape multiple de selecție, monitorizare, raportare și distribuție financiară. Acesta joacă un rol crucial în sprijinirea elevilor în dobândirea de competențe practice și este un exemplu clar de investiție în capitalul uman, conform principiilor și reglementărilor prezentate în Ghidul solicitantului. Cheltuiela se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal, valoric reprezentând 7371 lei iar procentual 1% fiecare și principiului orizontal "Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități", valoric reprezentând 3685,5 lei iar procentual 0,5% .

Intensitate intervenție: 98,00 %

Total cheltuieli nerambursabile: 182.573,39 RON

Ajutor de stat: Nu

Schema ajutor de stat: -

Categorie ajutor de stat: -

Subcategorie ajutor de stat: -

Justificare: Curs externalizat cu titlul: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi"- Servicii curs 579,83 lei f tva lei/cursant la care participa un număr de 270 de elevi. Acest cost este alocat temei secundare „Contribuția la competențele și

Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată

Cod cheltuielă: 1117848

Denumire cheltuielă: Achiziție Servicii curs

U.M.: elevi

Cantitate: 270,00

Pret unitar fără TVA: 579,83 RON

Total valoare fără TVA: 156.554,10 RON

Valoare TVA: 29.745,28 RON

Total cheltuieli eligibile: 186.299,38 RON

TVA eligibil: 29.745,28 RON

Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON

TVA neeligibil: 0,00 RON

Valoare cotă TVA: 19,00 %

locurile de muncă verzi și la economia verde”, reprezentând 7.56% adică peste 7.5% din valoarea total eligibilă a Cererii de finanțare, impusă de Ghidul Solicitantului. Acest curs este dezvoltat în cadrul proiectului de finanțare a activității de formare profesională și este dedicat celor 270 de elevi din licee și școli profesionale/învățământ dual, selectați pentru a participa în Grupul Țintă al proiectului. Scopul principal al cursului este de a pregăti tinerii pentru o carieră în domeniul activităților verzi, promovând conștientizarea și înțelegerea problemelor de mediu și dezvoltarea abilităților necesare pentru a contribui la soluționarea acestor probleme. Elevii vor învăța despre mediu, care influențează dezvoltarea, viața și bunăstarea acelei entități, sustenabilitate (abilitatea de a satisface nevoile actuale ale unei societăți fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. Este un concept care promovează utilizarea responsabilă a resurselor naturale, protejarea mediului, reducerea deșeurilor și menținerea echilibrului între aspectele economice, sociale și de mediu ale dezvoltării), impactul ambiental (efectele pe care activitățile umane le au asupra mediului înconjurător. Aceste efecte pot fi pozitive sau negative și pot include schimbări în calitatea aerului, apei, solului, biodiversității, climei și a altor elemente ale mediului). Durata: Cursul cu o durată de 20 ore se va desfășura într-un interval de 6 luni, în care elevii vor participa la diferite module de formare și activități practice. Grupele de curs se vor constitui în funcție de specialitățile elevilor, asigurând astfel condițiile preliminare pentru ca elevul să desfășoare o activitate cât mai aproape de aceste concepte atunci când va ajunge angajat. Tematica abordată: a) Introducere în activitățile verzi (2 ore) Topic: Definiția conceptelor cheie: mediu, sustenabilitate, impact ambiental. Istoricul mișcării pentru protejarea mediului și dezvoltarea durabilă. Legătura dintre activitățile umane și schimbările climatice. b) Surse de energie verde (solară, eoliană, hidro) (4 ore). Topic: Surse de energie verde: solară, eoliană, hidroenergie. Tehnologii pentru generarea și stocarea energiei verzi. Eficiența energetică și metodele de reducere a consumului de energie. c) Procesul de reciclare (4 ore). Topic: Gestionarea corectă a deșeurilor, Reducerea deșeurilor și economisirea resurselor, Protecția biodiversității și conservarea mediului înconjurător. d) Importanța biodiversității (4 ore). Topic: Importanța biodiversității și a ecosistemelor. Principalele amenințări la adresa biodiversității și a mediului înconjurător. Rolul tinerilor în conservarea mediului și în activitățile de voluntariat ecologic. e) Proiecte practice (4 ore): Participarea la proiecte de mediu și sustenabilitate în comunitate. Vizite de studiu la companii sau organizații implicate în activități verzi. f) Evaluare și certificare (2 ore): Activitatea constă în: Evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite în curs. Acordarea unui certificat de absolvire a cursului.

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1114207</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- contributii salariale- Maistrii învățământ liceal tehnologic - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.040,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 50.554,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 50.554,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 49.543,31 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii - Maistri liceu tehnologic - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA4.1 este alocat un numar total de 1040 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 9 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare; Experienta 5 ani; Cheltuiala salariala - contributii salariale- Maistri de practica este de este de 1040ore*48.61= 50554.40 lei. Clasa X liceu tehnologic cuprinde 4 grupe de practică, cu 3 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul I de implementare a proiectului, 3 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul II si 3 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul III de implementare a proiectului. Subactivitatea4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivitatile din cadrul Activitatii 4 reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de practica, valoric reprezentand cate 25277,2 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118113</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contribuții salariale- Maistrii învățământ dual -SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 29.166,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 29.166,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 28.582,68 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contribuții salariale-Maistrii Învățământ dual - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA4.1 este alocat un număr total de 600 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare săptămână de practică- 10 ore necesare pregătirii săptămânii de practică și 10 ore evaluării săptămânii de practică pentru 9 săptămâni de practică în cei 3 ani de implementare; Experiența 5 ani; Cheltuielile salariale - contribuții salariale- Maistrii de practică învățământ dual este de 600ore*48.61= 29166 lei. Clasa XI învățământ dual cuprinde 3 grupe de practică, cu 9 săptămâni de practică ce se vor realiza în anul I de implementare a proiectului. Subactivitatea 4.1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă", bugetele însumate pentru toate subactivitățile din cadrul Activității 4 reprezintă peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitatea de practică, valoric reprezentând câte 14583 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118799</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Maistrii practica învățământ dual - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.220,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net -Maistri Invatamant dual - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA4.1 este alocat un numar total de 600 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 9 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare; Experienta 5ani; Cheltuiala salariala - salariu net- Maistrii de practica invatamant dual este de este de 600 ore*65= 39000 lei. Clasa XI invatamant dual cuprinde 3 grupe de practică, cu 9 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul I de implementare a proiectului. Subactivitatea4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivitatile din cadrul Activitatii 4 reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de practica, valoric reprezentand cate 19500 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118253</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net -Maistrii învățământ liceal tehnologic - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.040,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 67.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 67.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 66.248,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net - Maistri liceu tehnologic - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA4.1 este alocat un numar total de 1040 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore evaluarii spatamanii de practica pentru 9 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare; Experienta 5ani; Cheltuiala salariala - salariu net- Maistri de practica, invatamant dual, este de este de 1040ore*65= 67600lei. Clasa XI liceu tehnologic cuprinde 3 grupe de practică, cu 9 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul I de implementare a proiectului. Subactivitatea4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivitatile din cadrul Activitatii 4 reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de practica, valoric reprezentand cate 33800 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113040</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- Contributii salariale- Maistrii practica invatamant profesional - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 227.494,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 227.494,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 222.944,90 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Maistri Invatamant profesional - CIM cu program de lucru inegal-Pntru SA4.1 este alocat un numar total de 4680 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica (10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica pentru 18 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare; Experienta 5ani; Cheltuiuala salariala - contributii salariale- Maistri de practica invatamant profesional este de este de 4680 ore*48.61= 227494.80 lei. Clasa X scoala profesionala cuprinde 13 grupe de practică, cu 9 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul I de implementare a proiectului, 9 săptămâni de practica care se vor realiza in anul II de implementare a proiectului. Subactivitatea4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivatitele din cadrul Activitatii 4 reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuiuala se subscie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de practica, valoric reprezentand cate 113747,4 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119365</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - maistrii practica invatamant profesional - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.680,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 304.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 304.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 298.116,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Maistri Invatamant profesional - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA4.1 este alocat un numar total de 4680 ore distribuite astfel: 20 ore pentru fiecare saptamana de practica- 10 ore necesare pregatirii saptamanii de practica si 10 ore necesare evaluarii spatamanii de practica pentru 18 saptamani de practica in cei 3 ani de implementare; Experienta 5 ani; Cheltuiala salariala -salariu net- Maistrii de practica invatamant profesional este de 4680 ore*65 lei= 304200 lei. Clasa X scoala profesionala cuprinde 13 grupe de practică, cu 9 săptămâni de practica ce se vor realiza in anul I de implementare a proiectului, 9 săptămâni de practica care se vor realiza in anul II de implementare a proiectului. Subactivitatea4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivitățile din cadrul Activitatii 4 reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de practica, valoric reprezentand cate 152100 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118893</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale - Coordonator tehnic - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.141,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.141,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.078,18 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli cu contributii salariale-Coordonator tehnic - angajat în cadrul proiectului aferent SA4.1 lucrează pe bază de contract individual de muncă (CIM) cu un program de lucru variabil, având alocate 20 de ore lunar pentru o perioadă de 3 luni. Planificarea activității sale se va adapta în funcție de cerințe, iar acesta trebuie să aibă o experiență de mai puțin de 5 ani și studii superioare. Activitatea SA4.1 se desfășoară pe parcursul a unei luni pe an, în mod variabil, pe o perioadă de 3 ani. Calculând totalul orelor de lucru (1 luna × 3 ani × 20 ore= 60de ore). Cheltuiala cu salariile - contributii salariale-Coordonator tehnic - SA4.1 este de 20ore*3luni*52,35 lei= 3141 lei. Coordonatorul tehnic va fi responsabil cu planificarea, organizarea și derularea stagiilor de practică pe toată; va coordona elaborarea metodologiei de desfășurarea stagiilor de practică etc; Subactivitatea 4 . 1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă", bugetele însumate pentru toate subactivitățile din cadrul Activității 4 ce conține SA4.1 și SA4.2, reprezintă peste 50% din valoarea totală a proiectului.</p>
---	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115490</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Coordonator tehnic - SA4.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.116,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli cu salariu net-Cordonator tehnic - angajat în cadrul proiectului aferent SA4.1 lucrează pe bază de contract individual de muncă (CIM) cu un program de lucru variabil, având alocate 20 de ore lunar pentru o perioadă de 3 luni. Planificarea activității sale se va adapta în funcție de cerințe, iar acesta trebuie să aibă o experiență de mai puțin de 5 ani și studii superioare. Activitatea SA4.1 se desfășoară pe parcursul a unei luni pe an, în mod variabil, pe o perioadă de 3 ani. Calculând totalul orelor de lucru (1 luna × 3 ani × 20 ore= 60de ore). Cheltuiala cu salariile - salariu net- Coordonator tehnic - SA4.1 este de 20ore*3luni*70 lei= 4200 lei. Coordonatorul tehnic va fi responsabil cu planificarea, organizarea și derularea stagiilor de practica pe toata; va coordona elaborarea metodologiei de desfasurarea stagiillor de practica etc; Subactivitatea 4 .1 "Organizarea și derularea instruirii practice a elevilor din grupul țintă" este inclusă în activitatea 4 "Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca", bugetele insumate pentru toate subactivatatile din cadrul Activitatii 4 ce contine SA4.1 si SA4.2, reprezinta peste 50% din valoarea totală a proiectului.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119104</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii sociale - Expert mediu de afaceri - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.916,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.916,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.858,27 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Expert Mediu de afaceri - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA3.2 are alocat 20ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. In cadrul SA3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii - se urmareste crearea unui sistem de informare coordonata care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii /sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expertul mediu de afaceri va elabora cerintele care ar trebui sa le indeplineasca aceasta platforma, va elabora si gestiona informatiile atat dpdv al liceului cat si dpdv al operatorilor economici; va prelucra rapoartele generate de platforma pentru deciziile viitoare privind planul de scolarizare pe diferite meserii. Pentru desfasurarea acestei subactivitati Expertul mediu de afaceri are alocate 60 ore pentru cei 3 luni de implementare, are alocat un buget 20 ore*3 luni *48,61= 2916,60lei. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 1458,3 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1137194</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Expert mediu de afaceri - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.822,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert Mediu de afaceri - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.2 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. In cadrul SA3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii - se urmareste crearea unui sistem de informare coordonata care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii /sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expertul mediu de afaceri va elabora cerintele care ar trebui sa le indeplineasca aceasta platforma, va elabora si gestiona informatiile atat dpdv al liceului cat si dpdv al operatorilor economici; va prelucra rapoartele generate de platforma pentru deciziile viitoare privind planul de scolarizare pe diferite meserii. Pentru desfasurarea acestei subactivitati Expertul mediu de afaceri are alocate 60 ore pentru cei 3 luni de implementare. cheltuiala salariala - salariu net- Expert mediu de afaceri este 20ore*3luni*65lei=3900 lei. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 1950 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119180</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale-contributii salariale- Expert GT - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.916,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.916,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.858,27 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Expert GT - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.2 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. Prin implementarea acestei activitati se urmareste crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expert GT, va contribui la elaborarea cerintele care ar trebui sa le indeplineasca aceasta platforma, va elabora si gestiona informatiile atat dpdv al liceului cat si dpdv al operatorilor economici. Expert Gt va prelucra rapoartele generate din platforma pentru deciziile viitoare privind planul de scolarizare pe diferite meserii. Pentru desfasurarea acestei subactivitati , Expert GT are alocat un buget 20 ore*3 luni *48.61=2916.6lei. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de recrutare si selectie a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 1458,3 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119294</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Expert GT - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.822,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert GT - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.2 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificată în funcție de necesități; Experiența < 5 ani; Studii superioare. Prin implementarea acestei activități se urmărește crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expert GT, va contribui la elaborarea cerințelor care ar trebui să le îndeplinească această platformă, va elabora și gestiona informațiile atât din punct de vedere al liceului cât și din punct de vedere al operatorilor economici. Expert GT va prelucra rapoartele generate din platformă pentru deciziile viitoare privind planul de studii pe diferite meserii. Pentru desfășurarea acestei subactivități, Expert GT are alocat un buget 20ore*3 luni *65 lei= 3900lei. Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitatea de recrutare și selecție a potențialilor membri ai grupului țintă, valoric reprezentând câte 1950 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113614</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contribuții salariale - Expert comunicare - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.916,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.916,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.858,27 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contribuții sociale--Expert Comunicare CIM cu program inegal și variabil cu ore de 20 ore timp de 3 luni Pentru SA3.2 . Cele 3 luni se vor distribui în mod inegal în funcție de necesități pe parcursul perioadei de implementare; Experiența < 5 ani; Studii sup. Prin implementarea acestei activități se urmărește crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expertul de comunicare va avea rolul de a asigura o bună comunicare cu dezvoltatorul platformei, atât cu mediile de afaceri cât și cu persoanele de legătură ale solicitantului. Pentru desfășurarea acestei subactivități , Expert comunicare are alocat un buget 20ore*3 luni *48.61=2916,60 lei. Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitatea de informare a potențialilor membri ai grupului țintă, valoric reprezentând câte 1458,3 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113142</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Expert comunicare - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.822,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net-Expert Comunicare CIM cu program inegal si variabil cu ore de 20 ore timp de 3 luni Pentru SA3.2. Cele 3 luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare; Experienta < 5 ani; Studii sup. Prin implementarea acestei activitati se urmareste crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Expertul de comunicare va avea rolul de a asigura o bună comunicare cu dezvoltatorul platformei, atât cu mediile de afaceri cât și cu persoanele de legatură ale solicitantului. Pentru desfășurarea acestei subactivități, Expert comunicare are alocat un buget 20 ore*3 luni *65=3900 lei. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de informare a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 1950 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119801</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributi salariale-Coordonator tehnic - SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.141,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.141,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.078,18 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA3.2 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi distribuita inegal in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. Prin implementarea acestei activitati "Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii " se urmareste crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Coordonatorul Tehnic va elabora/ coordona activitatea de elaborare a cerintelor care ar trebui sa le indeplineasca aceasta platforma, va elabora si gestiona informatiile atat dpdv al liceului cat si dpdv al operatorilor economici. Coordonatorul tehnic va asigura de o buna comunicare cu dezvoltatorul platformei. Bugetul alocat pentru cheltuielile salariale Coordonatorului tehnic este: 20ore*3luni*52.35= 3078.18 lei.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119791</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salariu net - Coordonator tehnic-SA3.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.116,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA3.2 are alocat 20 ore /luna timp de 3 luni. Activitatea va fi distribuita inegal in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. Prin implementarea acestei activitati "Crearea unui sistem de informare coordonata pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii " se urmareste crearea unui sistem de informare coordonată, care să faciliteze comunicarea în ambele sensuri între companii/ sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ, esențial pentru a răspunde eficient nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Coordonatorul Tehnic va elabora/ coordona activitatea de elaborare a cerintelor care ar trebui sa le indeplineasca aceasta platforma, va elabora si gestiona informatiile atat dpdv al liceului cat si dpdv al operatorilor economici. Coordonatorul tehnic va asigura de o buna comunicare cu dezvoltatorul platformei. Bugetul alocat pentru cheltuielile salariale Coordonatorului tehnic este: 20ore*3luni*70 lei = 4200 lei.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119406</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale - Expert mediu de afaceri -SA3.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.916,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.916,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.858,27 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Expert mediu de afaceri 1 - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA3.1 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni distribuite pe cei 3 ani de implementare. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. SA3.1 - ” Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu și partenerii de practică ”este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Expertului mediu de afaceri i se va repartiza una sau mai multe ramuri industriale in cadrul carora se va ocupa de identificarea viitorilor parteneri de practica si cu care va pastra legatura pe toata perioada de implementare a proiectului. Se vor organiza campanii de sensibilizare a mediului de afaceri și a comunității educative despre importanța egalității de șanse și dezvoltării durabile în cadrul stagiilor de practică. În procesul de identificare și selecție a partenerilor de practică, se vor aplica criteriile care promovează diversitatea și includerea. Se va acorda o atenție specială partenerilor care demonstrează un angajament față de egalitatea de gen, integrarea minorităților și susținerea persoanelor cu dizabilități. Se va acorda prioritate partenerilor care implementează practici de dezvoltare durabilă și care pot oferi elevilor experiențe de învățare în acest domeniu. Expert Mediu de Afaceri are următoarele roluri: Identifică potențiali parteneri (companii, asociații) și stabilește intalnirile de negociere. Bugetul alocat pentru cheltuieli salariale-salariu net- Expert mediu de afaceri: 20ore*3 luni*48.61 lei=2916.60lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale ”Egalitatea de gen” si ”Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ...“ prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 1458,3 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1119792</p> <p>Denumire cheltuielă: cheltuieli salariale - salariu net - Expert mediu de afaceri_ SA3.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.900,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.900,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.822,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert mediu de afaceri 1 - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.1 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni distribuite pe cei 3 ani de implementare. Activitatea va fi planificată în funcție de necesități; Experiența < 5 ani; Studii sup. SA3.1 - "Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între liceu și partenerii de practică" este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Expertului mediu de afaceri i se va repartiza una sau mai multe ramuri industriale în cadrul cărora se va ocupa de identificarea viitorilor parteneri de practică și cu care va păstra legătura pe toată perioada de implementare a proiectului. Se vor organiza campanii de sensibilizare a mediului de afaceri și a comunității educative despre importanța egalității de șanse și dezvoltării durabile în cadrul stagiilor de practică. În procesul de identificare și selecție a partenerilor de practică, se vor aplica criteriile care promovează diversitatea și includerea. Se va acorda o atenție specială partenerilor care demonstrează un angajament față de egalitatea de gen, integrarea minorităților și susținerea persoanelor cu dizabilități. Se va acorda prioritate partenerilor care implementează practici de dezvoltare durabilă și care pot oferi elevilor experiențe de învățare în acest domeniu. Expert Mediu de Afaceri are următoarele roluri: Identifică potențiali parteneri (companii, asociații) și stabilește întâlnirile de negociere. Bugetul alocat pentru cheltuieli salariale-salariu net- Expert mediu de afaceri: 20ore*3luni*65lei =3900lei Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitate, valoric reprezentând câte 1950 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113187</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - Contributii salariale - Maistrii practica - SA3.1</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 840,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 40.832,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 40.832,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 40.015,75 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Maistri partica - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.1 are alocat 280 ore/an, distribuite in mod inegal in fct de neeesitati; Experienta <5 ani. SA3.1 - "Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu și partenerii de practică "este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Maiștrii de practica: Contribuie cu insight-uri despre competențele tehnice și practice necesare elevilor; Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener; Se asigură că termenii acoperă nevoile practice și tehnice ale elevilor; Supervizează stagiile de practică, asigurându-se că elevii beneficiază de experiențe relevante și constructive. Prin integrarea acestor principii, activitatea nu doar că facilitează tranziția elevilor de la educație la un loc de muncă, dar contribuie și la formarea unei conștiințe sociale și ecologice robuste în rândul viitorilor profesioniști. Bugetul alocat pentru cheltuiala salariala- contributii salariale- Maiștrii practica: 280ore*3 luni*48.61 lei=40832.40 lei Cheltuiala se subscie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 20416,2 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117467</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net -Maistrii practica - SA3.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 840,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 54.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 54.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 53.508,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Maistri partica - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.1 are alocat 280 ore/an, distribuite in mod inegal in fct de necesitati; Experienta <5 ani. SA3.1 - "Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu și partenerii de practică "este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Maiștrii de practica: Contribuie cu insight-uri despre competențele tehnice și practice necesare elevilor; Ajută la actualizarea bazei de date cu informații tehnice și practice relevante despre fiecare partener; Se asigură că termenii acoperă nevoile practice și tehnice ale elevilor; Supervizează stagiile de practică, asigurându-se că elevii beneficiază de experiențe relevante și constructive. Prin integrarea acestor principii, activitatea nu doar că facilitează tranziția elevilor de la educație la un loc de muncă, dar contribuie și la formarea unei conștiințe sociale și ecologice robuste în rândul viitorilor profesioniști. Bugetul alocat pentru cheltuiala salariala-salariu net- Maiștrii practica: 280ore*3 luni*65=54600 lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 27300 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117902</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale - Coordonator tehnic - SA3.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.141,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.141,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.078,18 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA3.1 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni, cate 1 luna in fiecare an in fct de necesitati. SA3.1 - ”Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu și partenerii de practică” este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Responsabilitățile Coordonator tehnic: supervizează aspectele tehnice ale selecției, asigurând că partenerii sunt capabili să ofere stagii de practică relevante și de calitate; contribuie la dezvoltarea și actualizarea bazei de date cu partenerii, inclusiv gestionarea informațiilor tehnice și feedback-ului primit; oferă expertiză în definirea specificațiilor tehnice și a cerințelor educaționale pentru stagiile de practică; joacă un rol cheie în supervizarea implementării parteneriatelor și a stagiilor de practică, asigurând conformitatea cu standardele și obiectivele programului; colaborează în procesul de evaluare a eficacității parteneriatelor și a impactului acestora asupra pregătirii elevilor, propunând îmbunătățiri bazate pe feedback-ul primit. Bugetul alocat pentru Coordonator tehnic SA3.1 este 20ore*3luni*52.35=3141 lei.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115376</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salariu net - Coordonator tehnic - SA3.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 60,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.116,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal-Pentru SA3.1 are alocat 20 ore/luna timp de 3 luni, cate 1 luna in fiecare an in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. SA3.1 - ”Incheierea parteneriatelor/ conventiilor între liceu și partenerii de practică” este o activitate esențială pentru facilitarea tranziției elevilor de la educație la un loc de muncă. Activitatea implică colaborarea strânsă între liceu și agenți economici sau structuri asociative, care pot fi potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. Responsabilitatile Coordonator tehnic: supervizează aspectele tehnice ale selecției, asigurând că partenerii sunt capabili să ofere stagii de practică relevante și de calitate; contribuie la dezvoltarea și actualizarea bazei de date cu partenerii, inclusiv gestionarea informațiilor tehnice și feedback-ului primit; oferă expertiză în definirea specificațiilor tehnice și a cerințelor educaționale pentru stagiile de practică; joacă un rol cheie în supervizarea implementării parteneriatelor și a stagiilor de practică, asigurând conformitatea cu standardele și obiectivele programului; colaborează în procesul de evaluare a eficacității parteneriatelor și a impactului acestora asupra pregătirii elevilor, propunând îmbunătățiri bazate pe feedback-ul primit. Bugetul alocat pentru Coordonator tehnic SA3.1 este 20ore*3luni*70=4200 lei.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1114960</p> <p>Denumire cheltuială: Cheltuieli salariale - contributii salariale- Expert GT - SA2.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 144,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.999,84 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.999,84 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.859,84 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Expert GT -CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA2.2 are alocat 24 ore/luna timp de 6 luni (cate 2 luni /an, cu alocare fct. de necesitati); Experienta < 5 ani; Studii sup. Expertul GT are rol in cadrul SA2.2 - "Selectia si monitorizarea grupului tinta "va proceda la selectia GT pe baza urmatoarelor criterii de selectie: Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculati in sistemul national de invatamant profesional (elevii inmatriculati in anul 2024, anul 1 de implementare provin din clasa a X-a), liceal (clasa X, si invatamant dual clasa aXIa), profil tehnic si servicii; provin din liceul care este Solicitant pentru acest proiect; au domiciliul/resedinta in regiunea Centru; au disponibilitate manifestata urmare a rezultatului unui mini-interviu de a participa la activitatile proiectului; doresc sa urmeze studii/cursuri de formare sau sa isi gaseasca un loc de munca la incetarea calitatii de participant; nu beneficiaza de finantare similara prin alte proiecte PEO. Pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va proceda la verificarea dosarelor GT, la selectarea si completarea listei definitive a grupului tinta, pana la epuizarea locurilor disponibile, a 270 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) In selectarea GT se va tine cont de respectarea conceptelor de egalitate de sanse, de gen si nediscriminare referitoare la sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap sau apartenenta la o categorie defavorizata, cu conditia ca acestia sa se regaseasca in descrierea grupului tinta, o atentie deosebita se va ocorda elevilor de etnie rroma si elevilor cu nevoi educationale speciale. Expertul GT va asigura transparenta procesului de selectie si accesul nediscriminatoriu. Se va acorda suport permanent grupului tinta selectat prin Expertul GT, care ii vor asista si sprijini pentru a facilita participarea acestora la activitatile proiectului. Bugetul alocat pt desfasurarea acestei activitati(SA2.2) de catre Expert GT 24ore*6luni*48, 61= 6999.84 lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ...“ prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de recrutare si selectie a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 3499,92 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117572</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salariu net - Expert GT - SA2.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 144,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 9.360,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 9.360,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.172,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert GT1 - CIM cu program de lucru inegal- Pentru SA2.2 are alocat 24 ore/luna timp de 6 luni (cate 2 luni/an, cu alocare fct. de necesitati); Experienta < 5 ani; Studii sup. Expertul GT are rol in cadrul SA2.2 - "Selectia si monitorizarea grupului tinta "va preceda la selectia GT pe baza urmatoarelor criterii de selectie: Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculati in sistemul national de invatamant profesional (elevii inmatriculati in anul 2024, anul 1 de implementare provin din clasa a X-a), liceal (clasa X, si invatamant dual clasa aXIa), profil tehnic si servicii; provin din liceul care este Solicitant pentru acest proiect; au domiciliul/resedinta in regiunea Centru; au disponibilitate manifestata urmare a rezultatului unui mini-interviu de a participa la activitatile proiectului; doresc sa urmeze studii /cursuri de formare sau sa isi gaseasca un loc de munca la incetarea calitatii de participant; nu beneficiaza de finantare similara prin alte proiecte PEO. Pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va preceda la verificarea dosarelor GT, la selectarea si completarea listei definitive a grupului tinta, pana la epuizarea locurilor disponibile, a 270 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) In selectarea GT se va tine cont de respectarea conceptelor de egalitate de sanse, de gen si nediscriminare referitoare la sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap sau apartenenta la o categorie defavorizata, cu conditia ca acestia sa se regaseasca in descrierea grupului tinta, o atentie deosebita se va ocorda elevilor de etnie rroma si elevilor cu nevoi educationale speciale. Expertul GT va asigura transparenta procesului de selectie si accesul nediscriminatoriu. Se va acorda suport permanent grupului tinta selectat prin Expertul GT, care ii vor asista si sprijini pentru a facilita participarea acestora la activitatile proiectului. Bugetul alocat pt desfasurarea acestei activitati(SA2.2) de catre Expert GT 24ore*6luni*65= 9360 lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de recrutare si selectie a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 4680lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113611</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale - Coordonator tehnic SA2.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 120,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.282,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.282,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.156,36 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.2 are alocat 20 ore/luna timp de 6 luni, cate 2 luni in fiecare an in fct de necesitati; Experienta < 5 ani. SA2.2 - Activitatea de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (IIRS) a elevilor în vederea direcționării acestora către participarea la programe de formare la nivelul angajatorilor va avea 2 componente principale: Upgrade-ul Metodologiei de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (MIIRS) si elaborarea Manualului de comunicare cu grupul tinta; Constituirea dosarelor de grup tinta. Coordonatorul tehnic va monitoriza intreaga activitate si va realiza planificarea intregii activitati in concordanta cu constrangerile activitatii stagiilor de practica, cu cele legate de parteneriatele create cu operatorii economici si cu cele legate de activitati extrascolare. Bugetul alocat pentru desfasurarea acestei activitati, Coordonatorului tehnic: 20ore*6luni*52,35lei=6282 lei.</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1116504</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Coordonator tehnic- SA2.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 120,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 8.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 8.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 8.232,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.2 are alocat 20ore/luna timp de 6 luni, cate 2 luni in fiecare an in fct de necesitati; Experienta < 5 ani; Studii sup. SA2.2 - Activitatea de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (IIRS) a elevilor în vederea direcționării acestora către participarea la programe de formare la nivelul angajatorilor va avea 2 componente principale: Upgrade-ul Metodologiei de Identificare, Informare, Recrutare și Selectare (MIIRS) si elaborarea Manualului de comunicare cu grupul tinta; Constituirea dosarelor de grup tinta. Coordonatorul tehnic va monitoriza intreaga activitate si va realiza planificarea intregii activitati in concordanta cu constrangerile activitatii stagiilor de practica, cu cele legate de parteneriatele create cu operatorii economici si cu cele legate de activitati extrascolare. Bugetul alocat pentru cheltuiala salariale - salariu net -Coordonatorului tehnic: 20ore*6luni*70lei=8400 lei.</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1113183</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contribuții salariale - Expert mediu de afaceri - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.333,28 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.333,28 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.286,61 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contribuții sociale Expert mediu afaceri - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.1 are alocat 16 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificată în funcție de necesități. Experiența < 5 ani; Studii sup. SA2.1-” activitatea de informare și comunicare” către toți factorii interesați despre beneficiile stagiilor de practică pentru elevi: părinți și/sau tutori legali, profesori, maștrii de practică, stakeholderi (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) .Informarea se va realiza atât în format online prin pagina web a proiectului (subpagina în cadrul paginii web a liceului), newsletters cât și prin evenimente face to face. Expertul mediului de afaceri va realiza o bază de date adaptată și completată pe parcursul proiectului cu date de contact ale operatorilor economici din zona, persoanele din cadrul UAT, inspectorat etc. Bugetul alocat Expert mediu de afaceri pt cheltuieli salariale - contribuții salariale: 16ore*3luni*48,61lei=2333,28 lei Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitate, valoric reprezentând câte 1166,64 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1118200</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salariu net- Expert mediu de afaceri - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.057,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert mediu afaceri1 - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.1 are alocat 16 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati. Experienta < 5 ani; Studii sup. SA2.1-” activitatea de informare si comunicare” catre toti factorii interesați despre beneficiile stajii de practică pentru elevi: parinti si/sau tutori legali, profesori. maistri de practica, stakeholders (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) .Informarea se va realiza atat în format online prin pagina web a proiectului (subpagina in cadrul paginii web a liceului), newsletters cat si prin evenimente face to face. Expertul mediului de afaceri va realiza o baza de date adaptata si completata pe parcursul proiectului cu date de contact ale operatorilor economici din zona, persoanele din cadrul UAT, inspectorat etc. Bugetul alocat Expert mediu de afaceri pt chltuiala salariale - salariu net: 16ore*3luni*65 lei=3120 lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare ... “ prin respectarea principiului tratamentului egal in activitate, valoric reprezentand cate 1560 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1025412</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- contributii salariale- Expert GT SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.333,28 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.333,28 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.286,61 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale- Expert GT - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.1 are alocat 16 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificata in fct de necesitati. Experienta < 5 ani; Studii sup. In perioada de implementare a proiectului, se va implementa activitatea de informare si comunicare catre toti factorii interesați despre beneficiile Stajii de practică pentru elevi: parinti si/sau tutori legali, profesori.maistri de practica, stakeholders (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) Informarea se va realiza atat în format online prin pagina web a proiectului (subpagina in cadrul paginii web a liceului), newsletters cat si prin evenimente face to face. Expert GT transmite continutul necesar pt elaborarea mesajelor. Bugetul alocat pentru cheltuiala cu salariile-contributii salariale-Expert GT: 16ore*3luni*48,61lei=2333,28lei Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de recrutare si selectie a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 1166,64 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1149664</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salariu net - Expert GT - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.057,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert GT - CIM cu program de lucru inegal. Pentru SA2.1 are alocat 16 ore/luna timp de 3 luni. Activitatea va fi planificată în funcție de necesități. Experiența < 5 ani; Studii sup., În perioada de implementare a proiectului, se va implementa activitatea de informare și comunicare către toți factorii interesați despre beneficiile Stagiilor de practică pentru elevi: părinți și/sau tutori legali, profesori, maistri de practică, stakeholderi (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) Informarea se va realiza atât în format online prin pagina web a proiectului (subpagina în cadrul paginii web a liceului), newsletters cât și prin evenimente face to face. Expert GT transmite conținutul necesar pentru elaborarea mesajelor. Bugetul alocat pentru cheltuielile cu salariile-contribuții salariale-Expert GT: 16ore*3luni*65 lei=3120 lei Cheltuielile se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" și "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal în activitatea de recrutare și selecție a potențialilor membri ai grupului țintă, valoric reprezentând câte 1560 lei iar procentual câte 50% fiecare.</p>
---	---	--

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117350</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale- Expert comunicare - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 48,61 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.499,92 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.499,92 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.429,92 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Expert comunicare - CIM cu program inegal si variabil cu ore de 24 ore/luna timp de 3 luni. Cele 3 luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare; Experienta<5 ani; Studii sup. In perioada de implementare a SA2.1, Expertulde comunicare, va derula activitatea de informare si comunicare catre toti factorii interesati cu privire la beneficiile Stagiilor de practică pentru elevi, ce va fi livrata părților interesate: parinti si/sau tutori legali, profesor, maistri de practica, institutii/organizatii (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) Expert Comunicare va realiza informarea atat în format online prin pagina web a proiectului (Platforma EduConect - sectiunea Blog / newsletters) cat si prin evenimente face-to-face. Expertul de comunicare va concepe articolele pentru Platforma informatica, mesajele pentru elevi și partile interesate (parinti, institutii si organizatii)- pe baza informatiilor transmise de ceilalti membrii ai echipei implicate in derularea SA2.1. Responsabilitati: Expertul de comunicare va elabora o serie de postari in mediul online (retele de socializare FB, LinkedIn etc) prin care va urmari prezentarea beneficiilor obtinute de agentii economici ce semneaza conventii de practica și participa la derularea Stagiilor de practica. Expertul de comunicare va realiza un concept de comunicare regulat catre organizatii/institutii: operatorilor economici, organizatiile carora se subordoneaza liceul/scoala (UAT, inspectorate etc). Bugetul alocat pt cheltuiala salariala - contributii salariale-Expert comunicare: 24ore*3luni*48,61 lei=3499.92 lei. Cheltuiala se subscrie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de informare a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 1749,96 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115961</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salariu net - Expert comunicare - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 72,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 65,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.680,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.680,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.586,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert comunicare - CIM cu program inegal si variabil cu ore de 24 ore/luna timp de 3 luni. Cele 3 luni se vor distribui in mod inegal in fct de necesitati pe parcursul perioadei de implementare. Experienta<5 ani; Studii sup. In perioada de implementare a SA2.1, Expertul de comunicare, va derula activitatea de informare si comunicare catre toti factorii interesați cu privire la beneficiile Stagiilor de practică pentru elevi, ce va fi livrata părților interesate: parinti si/sau tutori legali, profesor, maistri de practica, institutii /organizatii (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici etc) Expert Comunicare va realiza informarea atat în format online prin pagina web a proiectului (Platforma informatica - sectiunea Blog / newsletters) cat si prin evenimente face-to-face. Expertul de comunicare va concepe articolele pentru Platforma informatica, mesajele pentru elevi și partile interesate (parinti, institutii si organizatii)- pe baza informatiilor transmise de ceilalti membrii ai echipei implicate in derularea SA2.1. Responsabilitati: Expertul de comunicare va elabora o serie de postari in mediul online (retele de socializare FB, LinkedIn etc) prin care va urmari prezentarea beneficiilor obtinute de agentii economici ce semneaza conventii de practica și participa la derularea Stagiilor de practica. Expertul de comunicare va realiza un concept de comunicare regulat catre organizatii/institutii: operatorilor economici, organizatiile carora se subordoneaza liceul/scoala (UAT, inspectorate etc). Bugetul alocat pt cheltuiala salariala - salariu net-Expert comunicare: 24ore*3luni*65lei=4680 lei. Cheltuiala se subscie principiilor orizontale "Egalitatea de gen" si "Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare ..." prin respectarea principiului tratamentului egal in activitatea de informare a potentialilor membri ai grupului tinta, valoric reprezentand cate 2340 lei iar procentual cate 50% fiecare.</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117221</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - Contributii salariale - Coordonator tehnic - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.512,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.512,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.462,54 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii sociale Coordonator tehnic - Pentru act SA2.1 are alocat 16 ore/luna pt 3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitatile proiectului; Experienta < 5 ani. ; Studii sup. In perioada de implementare a SA2.1 - Informarea si constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi, ce vizeaza informare si comunicare catre toti factorii interesați a beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi, activitatea vizand toti actorii implicați: parinti si/sau tutori legali, profesori, maistri de practica, stakeholders (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici, etc). Informarea se va realiza atat în format online prin pagina web a proiectului Platforma informatica, (prin publicarea articolelor in sectiunea Blog), respectiv prin evenimente față-in-tață. Coordonatorul tehnic va aviza si coordona intregul concept de comunicare cuprins in Strategia de Comunicare și Informare. De asemenea va asigura coordonarea organizarii Evenimentelor de tip masa rotunda și de elaborare și implementare a campaniilor on-line ce va include distinct comunicarea catre elevi și institutii/organizatii vizate prin Strategia de Comunicare si Informare. Buget alocat pt cheltuiala salarial- contributii salariale- Coordonator tehnic: 16 ore*3 luni* 52.35 lei= 2512,8 lei</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1116068</p> <p>Denumire cheltuială: Cheltuieli salariale- salariu net- Coordonator tehnic - SA2.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 48,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.360,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.360,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.292,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Coordonator tehnic - CIM cu program de lucru inegal- Pentru act SA2.1 are alocat 16 ore/ luna pt 3 luni, distribuite in mod inegal in fct de necesitățile proiectului; Experiența < 5 ani; Studii sup. In perioada de implementare a SA2.1 - Informarea și constientizarea beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi, ce vizează informare și comunicare către toți factorii interesați a beneficiilor Stagiilor de practică pentru elevi, activitatea vizând toți actorii implicați: părinți și/sau tutori legali, profesori, maistri de practică, stakeholders (UAT, consiliul local, inspectorat, școli generale din zona liceului, operatorii economici, etc). Informarea se va realiza atât în format online prin pagina web a proiectului Platforma informatică, (prin conceperea de articole din modulul Blog), respectiv prin evenimente face-to-face. Coordonatorul tehnic va aviza și coordona întregul concept de comunicare cuprins în Strategia de Comunicare și Informare. De asemenea va asigura coordonarea organizării Evenimentelor de tip masa rotundă și de elaborare și implementare a campaniilor on-line ce va include distinct comunicarea către elevi și instituții/organizații vizate prin Strategia de Comunicare și Informare. Buget alocat pt cheltuiala cu salariile - salariu net - Coordonator tehnic: 16ore*3 luni*70lei=3360 lei</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1116911</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- contributii salariale- Expert achizitii publice SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 84,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.397,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.397,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.309,45 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii salariale Expert achizitii publice- CIM cu program de lucru inegal, 21 ore/luna, pe o perioada de 4 luni si un tarif 52,35 lei/ora; Experienta < 5 ani; Studii superioare. Responsabilitati: Expertul achizitii vor realiza documentele initiale de oportunitate si necesitate a achizitiei si o vor supune verificarii Managerului de proiect. In functie de constatarile impuse de verificarea de conformitate, daca nu se impun adaptari ale documentatiei, Expertul achizitii va efectua parcurgerea etapelor legale de derulare a procedurilor de achizitii transmitand documentatia catre Managerul de proiect in vederea verificarii aspectelor vizand legalitatea procedurii. Angajamentele legale contractuale vor fi asumate de reprezentantul legal al Solicitantului si vor constitui baza prestarii serviciilor si furnizarii bunurilor. Expertul achizitii va avea sarcina de a asigura finalizarea etapelor de receptie si de incheiere a procesului de punere in functiune/dare in folosinta, aceste etape urmand aceleasi mecanisme de control intern. Parcurgerea fiecarei etape de achizitii finalizate prin semnarea procesului verbal de receptie va conduce la transmiterea catre Expertul achizitii a documentelor suport necesare initierii etapelor de lichidare, ordonare si plata a acestora. Din perspectiva derularii achizitiilor, activitatea se va desfasura in sediul alocat pentru implementarea proiectului. Inca din luna 1 a proiectului se va proceda la realizarea de achizitii de bunuri/servicii prin: stabilire a graficului de achizitii, intocmire specificatii tehnice, elaborare documentatie, lansare, derulare proceduri de achizitie, incheiere si monitorizare contracte achizitii. Procedura de achizitii va integra principiul cost eficienta. Expertul achizitii va angaja si efectua cheltuieli numai in interesul proiectului. La realizarea achizitiilor resurselor materiale se vor avea in vedere si se vor solicita criterii privind economia verde, nepoluarea, folosirea hartiei reciclabile /materialelor regenerabile etc. iar egalitatea de sanse se va asigura prin realizarea de proceduri transparente conform legislatiei in vigoare din domeniu. Bugetul alocat pt cheltuiala cu salarii- contributii salariale- Experet achizitii publice: 21ore*4luni*52.35 lei=4397,4 lei</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1117864</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale- salar net - Expert achizitii publice - SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 84,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.880,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 5.880,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 5.762,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert achizitii publice-CIM cu program de lucru inegal, 21 ore/luna, pe o perioada de 4 luni si un tarif orar de 70 lei /ora; Experienta < 5 ani; Studii superioare; Responsabilitati: Expertul achizitii vor realiza documentele initiale de oportunitate si necesitate a achizitiei si o vor supune verificarii Managerului de proiect. In functie de constatari impuse de verificarea de conformitate, daca nu se impun adaptari ale documentatiei, Expertul achizitii va efectua parcurgerea etapelor legale de derulare a procedurilor de achizitii transmitand documentatia catre Managerul de proiect in vederea verificarii aspectelor vizand legalitatea procedurii. Angajamentele legale contractuale vor fi asumate de reprezentantul legal al Solicitantului si vor constitui baza prestarii serviciilor si furnizarii bunurilor. Expertul achizitii va avea sarcina de a asigura finalizarea etapelor de receptie si de incheiere a procesului de punere in functiune /dare in folosinta, aceste etape urmand aceleasi mecanisme de control intern. Parcurgerea fiecarei etape de achizitii finalizate prin semnarea procesului verbal de receptie va conduce la transmiterea catre Expertul achizitii a documentelor suport necesare initierii etapelor de lichidare, ordonatare si plata a acestora. Din perspectiva derularii achizitiilor, activitatea se va desfasura in sediul alocat pentru implementarea proiectului. Inca din luna 1 a proiectului se va proceda la realizarea de achizitii de bunuri/servicii prin: stabilire a graficului de achizitii, intocmire specificatii tehnice, elaborare documentatie, lansare, derulare proceduri de achizitie, incheiere si monitorizare contracte achizitii. Procedura de achizitii va integra principiul cost eficienta. Expertul achizitii va angaja si efectua cheltuieli numai in interesul proiectului. La realizarea achizitiilor resurselor materiale se vor avea in vedere si se vor solicita criterii privind economia verde, nepoluarea, folosirea hartiei reciclabile/materialelor regenerabile etc. iar egalitatea de sanse se va asigura prin realizarea de proceduri transparente conform legislatiei in vigoare din domeniu. Bugetul alocat pt cheltuiala cu salarii-salariu net- Experet achizitii publice: 21ore*4luni*70 lei=5880 lei</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1025425</p> <p>Denumire cheltuială: Cheltuieli salariale - contribuții salariale - Expert financiar SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 39.576,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 39.576,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 38.785,07 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contribuții salariale Expert financiar - CIM cu program de lucru inegal, 21 ore/lună, pe o perioadă de 36 luni și un tarif 52,35 lei/oră; Experiența < 5 ani; Studii superioare; Responsabilități: a) Raportările financiare vor fi asigurate de către Expertul financiar; expertul financiar va elabora o planificare a necesarului de cash-flow din perioada de implementare elaborând o planificare a cererilor de rambursare și a cererilor de plată, planificând necesarul de resurse financiare pe toată perioada de implementare; b) Toate operațiunile financiare ce țin de proiect, vor fi gestionate și evidențiate de către expertul financiar în conformitate cu instrucțiunile Ghidului Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, înregistrate în contabilitate conform legislației în vigoare. Bugetul alocat pt cheltuiala cu salariile Contribuții salariale - Expert financiar: 1 ore*21 zile*36 luni*52.35 lei=39576,60 lei</p>
<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1025424</p> <p>Denumire cheltuială: Cheltuieli salariale - salariu net - Expert financiar SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.920,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.920,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.861,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Expert financiar - CIM cu program de lucru inegal, 21 ore/lună, pe o perioadă de 36 luni și un tarif orar de 70 lei/oră- Experiența < 5 ani; Studii superioare. Responsabilități: a) Raportările financiare vor fi asigurate de către Expertul financiar; expertul financiar va elabora o planificare a necesarului de cash-flow din perioada de implementare elaborând o planificare a cererilor de rambursare și a cererilor de plată, planificând necesarul de resurse financiare pe toată perioada de implementare; b) Toate operațiunile financiare ce țin de proiect, vor fi gestionate și evidențiate de către expertul financiar în conformitate cu instrucțiunile Ghidului Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, înregistrate în contabilitate conform legislației în vigoare. Bugetul alocat pt cheltuiala cu salariile salariu net - Expert financiar: 1ore*21 zile*36 luni*70lei=52920 lei</p>

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115771</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - contributii salariale - Manager de proiect SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 45.231,48 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 45.231,48 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 44.326,85 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Contributii Manager Proiect - CIM cu program de lucru inegal 21 ore/luna timp de 36 luni- Experienta 5-10 ani in management; Studii superioare. Intreaga activitate aferentă SA1.1, pana la recrutarea si selectia experților ce vor face parte din echipa de implementare si de management va fi asigurata de catre MP. In acest sens se vor definitiva fisele de post (conform informațiilor din cererea de finanțare), se vor semna CIM-uri sau acte aditionale in functie de sarcinile fiecarui membru din echipa de management si de implementare. Activitatea va fi materializată prin întocmirea dosarelor de personal necesare, respectand legislația în vigoare. Planul de monitorizare (PM) al activităților va reprezenta un al doilea mecanism intern de minimizare a riscurilor identificate. Acesta (PM) fiind un instrument al MP pentru derularea si urmărirea obiectivelor si rezultatelor asumate prin cererea de finanțare in corespondența cu prevederile legale si contractuale transpuse pe situatia reala de implementare. Planul de monitorizare va fi asigurat printr-un calendar de implementare si realizare a activităților si va asigura o verificare a îndeplinirii rezultatelor conform cererii de finanțare. MP are obligatia de avizare finala pe documentele generate in cadrul gestiunii, si poate delega verificarea ex-ante pentru conformitatea acestora unor membri din echipa. Buget alocat pt cheltuiala salariala (3ani de implementare)- Contributii salariale-manager de proiect : 1ore/zi*21 de zile*36 luni*59, 83 lei=45231,48 lei</p>
--	---	---

<p>Obiectiv specific: ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie</p> <p>Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1115617</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli salariale - salar net- Manager de proiect SA1.1</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 756,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 60.480,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 60.480,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0,00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98,00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 59.270,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Salariul net Manager Proiect - CIM cu program de lucru inegal, 21 ore/luna timp de 36 luni- Experienta 5-10 ani in management; Studii superioare. Intreaga activitate aferentă SA1.1, pana la recrutarea si selectia experților ce vor face parte din echipa de implementare si de management va fi asigurata de catre MP. In acest sens se vor definitiva fisele de post (conform informațiilor din cererea de finanțare), se vor semna CIM-uri sau acte adiționale in functie de sarcinile fiecarui membru din echipa de management si de implementare. Activitatea va fi materializată prin întocmirea dosarelor de personal necesare, respectand legislația în vigoare. Planul de monitorizare (PM) al activităților va reprezenta un al doilea mecanism intern de minimizare a riscurilor identificate. Acesta (PM) fiind un instrument al MP pentru derularea si urmărirea obiectivelor si rezultatelor asumate prin cererea de finanțare in corespondența cu prevederile legale si contractuale transpuse pe situatia reala de implementare. Planul de monitorizare va fi asigurat printr-un calendar de implementare si realizare a activităților si va asigura o verificare a îndeplinirii rezultatelor conform cererii de finanțare. MP are obligatia de avizare finala pe documentele generate in cadrul gestiunii, si poate delega verificarea ex-ante pentru conformitatea acestora unor membri din echipa. Buget alocat pt cheltuiala salariala (3ani de implementare)-salariu net-manager de proiect : 1ore/zi*21 de zile*36 luni*80 lei=60480 lei</p>
---	---	---

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
semnat2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii. pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
Oferta SYSCO - Platforma Servicii Orientare & Consiliere TIVADAR.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
oferta bsc - comp verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
oferta axa -Curs competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
Oferta Achiztii Tivadar.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA
2 Oferta GoBiz - TIVADAR Platforma servicii.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	10-01-2024 16:42	SZŐKE ANA-MARIA

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	Sprijin specific pentru ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și pentru integrarea socioeconomică a tinerilor	2.465.360,06 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Grant	2.465.360,06 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	RO12	Centru	RO123	Covasna	- RON	-	0,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	01 - Contribuție la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	186.299,38 RON	7,56 %
ESO4.5 - ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	05 - Nediscriminare	445.451,16 RON	18,07 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.5 - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	FSE+ - Fondul Social European+	Integrarea perspectivei de gen	2.465.360,06 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

1. **RELEVANȚĂ STRATEGICĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Max.
30
Min.
21

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
1.1 modalitatea in care Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor Strategiei națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Proiectul se adresează elevilor ISCED 3, nivel de calificare 3-4 din Reg Centru. Atât în Obiectiv. gen. al proiectului- creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru.) cât și în cele 2 ob. specifice (OS1 OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale a unui număr de 270 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 înmatriculați în învățământul liceal tehnologic și profesional din județul Covasna, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Centru prin derularea de programe de învățare la locul de muncă /instruire practică la parteneri de practică, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți. ; OS2 -Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii; se menționează aspecte și soluții ce vin în întâmpinarea viziunilor și obiectivelor Strategiei Naționale pt Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 (SNOFM 2021-2027) și își propune să contribuie la atingerea Tintei generale din cadrul Obiectivului general al strategiei, Rata de ocupare a populației 20-64 ani de 75% la orizontul anului 2027. Proiectul propus se încadrează în SNOFM 2021-2027 în cadrul Ob. specifice 2. al strategiei, Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor (inclusiv a tinerilor NEET) “...., este necesară abordarea cauzelor structurale ale șomajului în rândul tinerilor, printr-o serie de măsuri sistemice și cuprinzătoare, care să vizeze îmbunătățirea schemelor de ucenicie și a stagiilor, a sistemelor de educație și formare profesională, orientare profesională și sprijin, dezvoltarea competențelor și corelarea cu cerințele pieței muncii, încorporate în noul concept de Garanție pentru Tineret consolidată, structurată în patru faze, respectiv: cartografierea, informarea, pregătirea și oferta propriu-zisă. “ Atingerea Ob gen se va realiza prin măsuri diverse, cum ar fi: cele de activare

a tinerilor, prin asigurarea unor tranziții rapide și de calitate în ocupare pt tinerii absolvenți, prin dezvoltarea unei resurse umane competente și prin stimularea creării de noi oportunități și locuri de muncă. Vor fi implementate și măsuri de creștere a calității ocupării, promovare a unei forțe de muncă competente, calificate și adaptabile. Astfel, proiectul își propune să faciliteze tranziția de la educație la piața muncii în rândul absolvenților de liceu tehnologic și școala profesională, dezvoltând competențe specializate prin derularea de programe de învățare la locul de muncă/instruire practică la parteneri de practică, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, și prin parteneriate sustenabile cu sectorul privat, asigurând compatibilitatea cu Ob52 din SNOFM 2021-2027. Și în secțiunea Obiectiv general sunt prezentate măsurile prin care proiectul nostru contribuie la această strategie.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

In cadrul Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat
1.1 modalitatea în care Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice relevante

1. În fundamentarea Cererii de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar și concret care sunt măsurile propuse spre finanțare care contribuie la sprijinirea obiectivelor din Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea Justificare și Context am abordat detalii cu privire la adaptarea proiectului nostru la strategia de dezvoltare durabilă a României 2030: Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030 (SNDD RO 2030) își propune ținte de atins în 2030 "Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional" și Creșterea substanțială a numărului de tineri care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente". Un Obiectiv explicit al Strategiei este luarea tuturor măsurilor pentru a asigura dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru promovarea dezvoltării durabile de către toți elevii. Tot SNDD RO 2030 aduce în discuție rata de părăsire timpurie a școlii și rata de abandon școlar, rate care deși sunt în scădere față de anii anteriori, se situează încă peste media europeană (18,1% - 2017 în RO față de 10,6% în 2017 în UE), evident cu un decalaj foarte mare între rural și urban (26,3% rural vs 9,3% urban). Astfel, SNDD 2030 are ca obiectiv pe termen lung următoarele "Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat, elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv cu mediul de afaceri" dar și "Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și încurajarea antreprenoriatului". Proiectul nostru promovează și stimulează creșterea competențelor profesionale ale tinerilor prin stagii de practică aplicată desfășurate în medii de lucru reale, moderne și adaptate la cerințele pieței muncii pentru creșterea adaptabilității viitoarei forțe de muncă la realitățile pieței muncii și îmbunătățirea calității Resursei umane (asa cum susținem și în obiectivul strategic -OS1). Prin OS2 răspundem provocării de a iniția parteneriate sustenabile cu sectorul privat (mediul educațional și mediul de afaceri ca piloni de sustenabilitate a parteneriatelor) pentru o corelare între educația oferită de unitățile de învățământ tehnologic și profesional și competențele de care are nevoie piața muncii. Astfel, prin proiect, liceul inițiază, coordonă și oferă mentenanța și caracterul sustenabil unei structuri în care vor fi atrase entități relevante din mediul de afaceri (potențiali angajatori) și instituții educaționale, la nivel regional, pentru a face posibilă optimizarea ofertei educaționale prin identificarea echilibrului între cererea și oferta celor două medii (educațional și antreprenorial/business). Și în secțiunea Obiectiv general sunt prezentate măsurile prin care proiectul nostru contribuie la această strategie.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

1.2 In cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea in care obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO

1. În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO45” din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: In sprijinul realizarii Obiectiv specific din PEO ESO4.5 ce priveste „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” regasiti detalii in diverse sectiuni ale cererii noastre de finantare: inca din O. General mentionam: Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al PEO prin implementarea stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevii inmatriculati în LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR, care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează insertia tinerilor pe piata muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigura o mai buna corelare și integrare pe o piata a muncii dinamica, aflata in continua evolutie si transformare. In obiectiv strategic 2 am notat: Prin OS2 pr. răspundem provocării de a iniția parteneriate sustenabile cu sectorul privat (mediul educațional și mediul de afaceri ca piloni de sustenabilitate a parteneriatelor) pt o corelare intre educatia oferita de unitatile de invat. tehnologic și profesional și competențele de care are nevoie piața muncii. In Justificare Context mentionam: Astfel, proiectul își propune sa inlesneasca tranziția de la educație la piața muncii în randul absolventilor de liceu tehnologic și scoala profesionala, dezvoltand competențe specializate prin derularea de programe de învățare la locul de munca/ instruire practica la parteneri de practica, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, și prin parteneriate sustenabile cu sectorul privat. Aspecte similare regasiti in JUSTIFICARE RELEVANTA REFERITOARE LA PROIECT. In SA2.1 aratam cum intentionam ca seminariile pe care le vom organiza vor duce la "conștientizarea elevilor/părinți, de a se înscrie în cadrul acestui proiect dar și pentru atragerea și conștientizarea reprezentanților operatorilor economici asupra beneficiilor pe termen lung a calității de a devenii partener cu liceul pentru stagiile de practică ale elevilor. Aceste evenimente vor fi create în jurul a celor 3 actori care pot dezvolta întregul concept de sistem de educație relevant pentru piața muncii prin aducerea laolaltă elevi, operatorii economici/viitorii angajatori si profesori." In SA2.2 Selectie si monitorizare GT ne asumanam: O atentie deosebita va fi acordata respectarii indicatorilor aplicabili proiectului printre care elevi din mediul rural sau elevi apartinand minoritatii rroma, diversitatii calificarilor carora li se adresează proiectul potențialului de corelare cu temele orizontale.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: In sectiunea GRUP TINTA am detaliat cat mai exact aspectele ce tin de GT vizat prin proiect: " Grupul țintă este format din 270 elevi din învățământul profesional, dual și tehnic inmatriculati la LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: a) Au varsta pana în 29 ani la data intrării în operațiune b) Au domiciliul în regiunea Centru Selecția și recrutarea elevilor este descrisă în Metodologia de recrutare si selectie GT atașată" In sectiunea SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta acesta este identificat foarte clar, in urma activitatii previzionandu-se "270 dosare grup tinta pentru elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4), selectati conform criteriilor stabilite prin proiect, din care min 15 elevi din mediul rural, din care min 3 elevi apartinand minoritatii rroma. Tot aici detaliem: "Expertul GT va proceda la selecția GT pe baza următoarelor criterii de selecție: Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculati in sistemul național de invatamant profesional , liceal si invatamant dual, profil tehnic si servicii; provin din liceul care este Solicitant pentru acest proiect; au domiciliul/reședința în regiunea Centru; au disponibilitate manifestată urmare a rezultatului unui mini-interviu de a participa la activitățile proiectului; doresc sa urmeze studii/cursuri de formare sau sa își gaseasca un loc de munca la încetarea calității de participant; nu beneficiază de finanțare similară prin alte proiecte PEO. Pe baza politicii „primul venit, primul servit”, se va proceda la verificarea dosarelor GT, la selectarea și completarea listei definitive a grupului tinta, până la epuizarea locurilor disponibile, a 270 elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) care vor beneficia de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care min 15 elevi din mediul rural si min 3 elevi apartinand minoritatii rroma. În selectarea GT se va tine cont de respectarea conceptelor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare referitoare la sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limbă, convingeri, gen, handicap sau apartenență la o categorie defavorizata, cu condiția ca aceștia sa se regaseasca in descrierea grupului tinta, o atenție deosebita se va acorda elevilor de etnie rroma. Expertul GT va asigura transparența procesului de selecție și accesul nediscriminatoriu." De asemenea prezentului proiect i se ataseaza un raport al analizei de nevoi, analiza aplicata pe un esantion de 77 de elevi din cadrul liceului, unde au fost identificate o serie de aspecte sesizate de potentialul GT si unde se vor face interventii, prin proiect, in vederea imbunatatirii experientei acestora.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi **Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Prezentei cereri i s-a atasat o analiza de nevoi realizata de liceu pe un esantion de 77 de elevi, potentiali GT, prin aplicarea unui chestionar Google Forms cu o serie de intrebari focusate pe experienta in cadrul stagiilor de practica, de la identificare nevoi, lipsuri, nemulumiri, aspecte ce se doresc imbunatatite pana la masuri care pot contribui la integrarea efectiva pe piata muncii. In Justificare si Context mentionam: a fost analizată situația socio-econ precum și tendințele de dezvoltare a sectorului privat în domeniile industrie și servicii din cadrul jud Covasna. În sprijinul înțelegerii particularitatilor mediului de afaceri la nivel local (intrucat activitățile adresate elevilor se implementează la nivelul jud Covasna pe raza căruia se afla liceul implicat), s-a procedat la efectuarea unei analize complexe pornind de la ipoteza conform careia agenții economici au mari dificultăți în a găsi forța de munca tanara și calificata. Astfel, a fost realizata o caracterizare socio-econ a regiunii de dezvoltare Centru. Acest studiu are în vedere descrierea socio-econ a județului Covasna care face parte din Reg Centru, acesta fiind județul unde am identificat GT. Prin aceasta analiza am realizat și studiul asupra nevoilor grupului tinta raportat la situația socio-econ a regiunii/jud Covasna. (se regasește atașată în anexa).

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

1. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor: In secțiunea GRUP TINTA am detaliat cat mai exact aspectele ce tin de GT vizat prin proiect: " Grupul țintă este format din 270 elevi din învățământul profesional, dual și tehnic inmatriculați la LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: a) Au vârsta pana în 29 ani la data intrării în operațiune b) Au domiciliul în regiunea Centru Selecția și recrutarea elevilor este descrisă în Metodologia de recrutare si selectie GT atașată" In secțiunea SA.2.2 Selectia si monitorizarea grupului tinta acesta este identificat foarte clar, in urma activitatii previzionandu-se "270 dosare grup tinta pentru elevi (ISCED 3, nivel de calificare 3 - 4), selectati conform criteriilor stabilite prin proiect, din care min 15 elevi din mediul rural, din care 3 elevi apartinand minoritatii rroma. Tot aici detaliem: "Expertul GT va proceda la selecția GT pe baza următoarelor criterii de selecție: Sunt elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 inmatriculați in sistemul național de invatamant profesional , liceal și invatamant dual , profil tehnic si servicii; provin din liceul care este Solicitant pentru acest proiect; au domiciliul/reședința în regiunea Centru; au disponibilitate manifestată urmare a rezultatului unui mini-interviu de a participa la activitățile proiectului; doresc sa urmeze studii/cursuri de formare sau sa își gaseasca un loc de munca la încetarea calității de participant; nu beneficiază de finanțare similară prin alte proiecte PEO.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost
1.4 fundamentate măsurile propuse la finanțare

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost
fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Am atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare. Analiza cuprinde o detaliere a provocarilor de pe piața muncii in regiunea Centru avand un chestionar documentat pe un segment de 77 de elevi din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Proiectul nostru punctează foarte clar în secțiunea PRINCIPII ORIZONTALE modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale: egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Aici se menționează "Respectarea prevederilor legale privind nediscriminarea este urmărită în etapa de contractare a echipei de management și implementare, în etapa de informare, evaluare, selecție și înscrierea GT în proiect, în activitatea de evaluare și selecție, în etapa de implementare, sustenabilitate. În selecția GT nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul politic, economic, social sau în orice alt tip de domeniu al vieții publice". De asemenea, strict privitor la persoanele cu dizabilități abordăm acest principiu distinct, menționând "Echipa de proiect se va asigura, pe toată perioada de implementare, ca oferă servicii accesibile, flexibile și adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități ce vor face parte din GT. Aceste persoane vor fi sprijinite să-și dezvolte competențele, capacitățile de relaționare și socializare, să-și dezvolte sentimentul utilității, al apartenenței la un grup. Dacă în GT vor exista persoane cu dizabilități cu drept de muncă vor fi sprijinite să identifice un loc de muncă potrivit pregătirii lor, experții prezentând partenerilor din mediul de afaceri, potențiali angajatori prevederile și beneficiile pe care le au prin legile 448/2006 (actualizată) și 76/2002 (actualizată în 2023)." Procent din buget a fost alocat acestui principiu. Menționezi și în SA.3.1 "Se va acorda o atenție specială partenerilor care demonstrează un angajament față de egalitatea de gen, integrarea minorităților și susținerea persoanelor cu dizabilități." SA 3.2 descrie cum platforma Studyconnect, pe care intenționez să o dezvoltăm în cadrul programului, intenționează să sprijine "Accesibilitate pentru Persoanele cu Handicap -Platforma poate facilita accesul și participarea persoanelor cu handicap, promovând astfel integrarea lor în procesele educaționale și pe piața muncii."

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 1.5 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1057, art. 28, în Regulamentul (UE) 2021/1060 art. 9 și în PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă; egalitate de gen și nediscriminare cu accent pus pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

1. Este prezentată în proiect modalitatea în care proiectul contribuie la implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Principiul DNSH Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ este abordat în mod distinct în proiectul nostru în secțiunea PRINCIPII ORIZONTALE are segmentul sau, unde menționăm: " Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului se va ține cont de principiul utilizării eficiente a resurselor, inclusiv la nivel economic, dpdv contabil prin eficientizarea cheltuielilor și încadrarea în bugetul alocat proiectului, prin folosirea hârtiei reciclabile/materialelor regenerabile. Activitățile principale ale proiectului care implică grupul tinta vor ține cont de respectarea principiului precauției în ceea ce privește resursele folosite și a reciclării în urma procesului care intervine pentru fiecare stagiou efectuat. În cadrul activităților de practică, elevii GT vor fi îndrumați: să ia măsuri pentru a evita poluarea și a îmbunătăți procesele de producție, activitatea pe care o desfășoară să fie prietenoasă cu mediul înconjurător și impactul negativ asupra acestuia să se diminueze. Echipamentele achiziționate (echipamente necesare stagiilor,) vor fi de ultimă generație, pentru a evita situația în care acestea se vor perina tehnologic într-o perioadă foarte scurtă de timp și pentru a se asigura un consum energetic cât mai scăzut. Elevilor ce fac parte din grupul tinta li se va explica importanța utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale. Aceste criterii se vor reflecta inclusiv la nivelul proiectului, prin evitarea risipei de hârtie, tonner, pentru încurajarea unui comportament organizațional responsabil din perspectiva reducerii consumului de resurse naturale și protejarea mediului." De asemenea în cadrul A4-mai exact SA4.1 " va fi organizat un curs: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" Scopul principal al cursului este de a pregăti tinerii pentru o carieră în domeniul activităților verzi, promovând conștientizarea și înțelegerea problemelor de mediu și dezvoltarea abilităților necesare pentru a contribui la soluționarea acestor probleme.Elevii vor învăța despre mediu, sustenabilitate, impactul ambiental."

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Ø În secțiunea „Principii orizontale” se menționează cel puțin unul din principiile orizontale din PEO:

Proiectul cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS, 1.6 conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă)

- Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală
- Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap
- Dezvoltarea durabilă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea „Principii orizontale” se menționează 3 din principiile orizontale din PEO: Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen; Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală; Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap. Dezvoltarea durabilă primește resurse speciale prin organizarea în cadrul SA4.1 a cursului: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" Scopul principal al cursului este de a pregăti tinerii pentru o carieră în domeniul activităților verzi, promovând conștientizarea și înțelegerea problemelor de mediu și dezvoltarea abilităților necesare pentru a contribui la soluționarea acestor probleme. Elevii vor învăța despre mediu, sustenabilitate, impactul ambiental."

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7 Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul /măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Este prezentat în cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“, Astfel în Justificare relevantă referitoare la proiect este specificat: "Nu este de neglijat nici aspectul de " acțiune verde" a proiectului care introduce activități verzi în cadrul activităților de practică care să determine creșterea conștiinței elevilor în ceea ce privește importanța protejării mediului, dezvoltarea abilităților de viață/muncă sau spiritul civic. În cadrul eforturilor de promovare a dezvoltării durabile, cu focus pe aspectele "verzi" ale economiei, se va desfășura un curs intitulat "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi". Obiectivul principal al acestui curs constă în pregătirea tinerilor pentru o carieră ce ia în considerare respectul pentru activități verzi. Printre temele abordate în cadrul cursului se numără introducerea în activitățile verzi, definirea conceptelor cheie precum mediu, sustenabilitate și impact ambiental, precum și explorarea istoricului mișcării pentru protejarea mediului. De asemenea, vor fi analizate sursele de energie verde, tehnologiile asociate generării și stocării energiei verzi, eficiența energetică și metodele de reducere a consumului." În secțiunea Activități, SA4.1. este menționat: "7. În cadrul activităților de promovare a principiilor de dezvoltare durabilă va fi organizat un curs: "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" Scopul principal al cursului este de a pregăti tinerii pentru o carieră în domeniul activităților verzi, promovând conștientizarea și înțelegerea problemelor de mediu și dezvoltarea abilităților necesare pentru a contribui la soluționarea acestor probleme. Elevii vor învăța despre mediu, sustenabilitate, impactul ambiental. Durata: Cursul cu o durată de 20 ore în care elevii vor participa la diferite module de formare și activități practice. Grupele de curs se vor constitui în funcție de specialitățile elevilor, asigurând astfel condițiile preliminare pentru ca elevul să desfășoare o activitate cât mai aproape de aceste concepte atunci când va ajunge angajat. ..." De asemenea, în secțiunea Buget este menționat procentul în care proiectul contribuie la competențele verzi și economia verde"

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

1. În secțiunea "Buget – Teme secundare în cadrul FSE+" este menționată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea "Buget – Teme secundare în cadrul FSE+" este specificată valoarea absolută care contribuie la promovarea temei secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde“ cu un procent de 7.557%.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.9 Proiectul conduce la maximizarea impactului asupra sistemului de educație profesional și tehnic/dual (punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 201 și 225.

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este cuprinsă între 226 și 250.

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Valoarea indicatorului EECO06+07 este mai mare de 250 elevi.

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

Punctaj: 5,00

Explicație: In sectiunea Grup tinta este mentionat: "Grupul țintă este format din 270 elevi (EECO06 + 07) din învățământul profesional, dual și tehnic inmatriculati la LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: a) Au varsta pana în 29 ani la data intrării în operațiune b) Au domiciliul în regiunea Centru
Selecția și recrutarea elevilor este descrisă în Metodologia de recrutare si selectie GT atașată "

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse **Max.30**
Min. 21

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea
obiectivelor proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Activitățile sunt corelate cu grupul tinta. Acest lucru se poate observa din descrierea activitatilor. De asemenea, activitățile sunt realizate în așa fel încât fiecare membru GT să beneficieze de pe urma acestora. Acestea abordează nevoile, interesele și provocările specifice GT-ului. Prin urmare, corelarea activităților cu grupul țintă, atât în ceea ce privește natura cât și dimensiunea acestuia, este fundamentală pentru succesul și impactul proiectului nostru. Fiecare activitate generează câte un rezultat. Acestea sunt clare și se pot observa în secțiunea Activități.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1. Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate
corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Planificarea activităților se face în funcție de
natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Pornind de la Secțiunea de Activități se poate observa structura logică și coerentă pe care o va urma proiectul nostru. Rolurile în proiect sunt bine definite, managementul și monitorizarea fiind planificate până la cel mai mic detaliu. Desigur sunt luați în calcul diverși factori de risc. Activitățile sunt planificate ținând cont de interconectivitatea lor: dacă o activitate depinde de finalizarea alteia, acest lucru este reflectat în descrierea activitatilor. Planificarea va fi monitorizată și ajustată pe parcurs, dacă este necesar, pentru a ne asigura că proiectul va atinge toți indicatorii asumați. Planificarea și durata activităților se face în funcție de natura acestora. Acestea au fost realizate cu atenție la detalii, pentru a maximiza succesul proiectului. Proiectul nostru este structurat în așa fel încât să favorizeze atingerea obiectivelor în timpul disponibil.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt
2.1. realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

1. Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Termenele sunt planificate în așa fel încât să se atingă rezultatele dorite. Astfel, secțiunea Activități, ține cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect (Cap. Tehnica). Activitățile sunt planificate ținând cont de interconectivitatea lor: dacă rezultatele unei activități depind de finalizarea alteia, acest lucru este reflectat în descrierea activităților. Planificarea va fi monitorizată și ajustată pe parcurs, dacă este necesar, pentru a ne asigura că proiectul va atinge toate rezultatele dorite. Planificarea și durata activităților se face în funcție de natura acestora. Planificarea a fost realizată cu atenție la detalii, pentru a maximiza succesul proiectului. Proiectul nostru este structurat în așa fel încât să favorizeze atingerea tuturor rezultatelor în timpul disponibil.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele
2.1. indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Fiecare activitate în cadrul proiectului este descrisă în mod concret, astfel încât să se înțeleagă clar ce urmează să fie realizat, cum, de către cine, și în ce interval de timp. Aceasta include detalii precum pașii specifici de urmat, resursele necesare, responsabilitățile fiecărui membru al echipei. O descriere detaliată asigură că toți cei implicați în proiect au o înțelegere clară a sarcinilor și așteptărilor. Activitățile sunt concepute astfel încât să contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor stabiliți pentru proiect. Indicatorii indică progresul în direcția obiectivelor proiectului. Prin alinierea activităților la acești indicatori, proiectul se asigură că fiecare pas întreprins este relevant și contribuie efectiv la atingerea obiectivelor. În planificarea activităților, se ia în considerare disponibilitatea resurselor proiectului - financiare, umane și materiale. Acest lucru înseamnă că fiecare activitate este proiectată ținând cont de bugetul disponibil, expertiza și timpul echipei, precum și de alte resurse materiale necesare (de exemplu, echipamente, materiale etc.). Această abordare asigură că activitățile sunt realiste și fezabile în contextul resurselor disponibile. Prin descrierea detaliată a activităților și alinierea lor cu resursele și obiectivele proiectului, se asigură că fiecare activitate este atât relevantă, cât și eficientă. Astfel, se evită risipa de resurse și se maximizează șansele de succes al proiectului. Aceste lucruri se pot observa în secțiunile Activități, Resursa Umană și descrierea din Buget pentru cheltuieli.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de derulare/resurse prevăzute

1. În secțiunea “Activități” sunt menționate rezultatele așteptate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea “Activități”, în cadrul fiecărei subactivități, sunt menționate rezultatele așteptate

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Rezultatele sunt corelate cu obiectivele proiectului și conduc la

2.3. îndeplinirea obiectivelor apelului

1. În secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate se menționează cel puțin un rezultat vizat de prezentul ghid (secțiunea 3.9 din GSCS)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În secțiunea Indicatori se menționează cele două rezultate vizate prin prezentul ghid. Acest lucru se poate observa și în cadrul activităților. Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă: 270 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă. Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant: rezultate așteptate și asumate de liceul nostru: 246 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului). Astfel în Obiectivul general sunt specificate următoarele "Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale "Prioritatii P08 - "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic" a Programului Educație și Ocupare prin îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Centru, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate. Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al PEO prin implementarea stagiilor de pregătire practică eficiente și de calitate pentru elevii înmatriculați în liceul Liceul Tehnologic Puskas Tivadar Sfantu Gheorghe , care cresc nivelul de dezvoltare a capitalului uman, facilitează inserția tinerilor pe piața muncii, conduc la dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive și asigură o mai bună corelare și integrare pe o piață a muncii dinamică, aflată în continuă evoluție și transformare." În justificare și context "Proiectul va promova egalitatea de șanse, activitățile sale îndreptându-se în egală măsură către tineri, fete și băieți, din toate categoriile sociale, asigurându-se astfel de respectarea Ob. și acțiunilor Strateg. naționale pt egalitatea de gen 2021-2027. Proiectul contribuie la îndeplinirea Ob. PEO, Prioritatea 8 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“, Ob specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pt piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pt a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ prin ofertele de stagii de practică pe care le va promova dar și prin calitatea parteneriatelor între actorii interesați, pe care le va sprijini. Finanțarea acestor tipuri de activități se constituie ca o alternativă complementară la finanțările propuse de Comisia Europeană prin Garanția pt tineret consolidată, ambele tipuri de finanțări fiind în conformitate cu Ob. de Politică 4 al Pilonului European al Drepturilor Sociale. Proiectul vizează, prin activitățile sale, creșterea participării a 270 elevi ISCED 3, înmatriculați în sistemul național de învățământ profesional și tehnic din cadrul liceului cooptat în pr prin acorduri de colaborare, la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică. În cadrul proiectului propus, GT va fi selectat cu respectarea conceptelor egalitate de șanse și gen, indiferent de religie, dizabilitate, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, convingeri. "

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care
2.4. rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În cadrul descrierii fiecărei activități sunt enumerate beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară și care sunt o consecință directă a implementării activității pentru persoanele care participă în proiect. Aceste beneficii mai sunt explicate și în secțiunile Caracter durabil și Capacitate Solicitant.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.4. În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

1. Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului. Rezultatele estimate sunt strâns legate de nevoile curente și viitoare ale pieței muncii. Acest lucru asigură că elevii din grupul țintă vor avea competențe relevante și solicitate, crescându-le șansele de angajare. Prin programele de învățare la locul de muncă și instruirea practică, elevii nu numai că dobândesc competențe tehnice, dar și dezvoltă abilități esențiale cum ar fi gândirea critică, adaptabilitatea și conștientizarea ecologică. Aceasta contribuie la formarea lor ca profesioniști responsabili și conștienți de mediul înconjurător. Alocarea bugetară pentru temele secundare „Contribuția la competențele verzi și la economia verde” indică un angajament pe termen lung față de sustenabilitate. Rezultatele nu doar că ajută grupul țintă în momentul actual, dar și contribuie la dezvoltarea unui viitor mai verde și mai durabil. Rezultatele estimate sunt stabilite pe baza unei analize aprofundate a capacității și resurselor disponibile, asigurându-se că sunt atât ambițioase, cât și realizabile.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

2.5. Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

1. Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: În secțiunea activității și în metodologia de selecție și recrutare GT atasată acestei cereri de finanțare sunt oferite detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. De asemenea, este descrisă modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. În secțiunea SA.2.2 Selecția și monitorizarea grupului țintă puteți remarca focus-ul pe delimitarea unui proces eficient de identificare și selecție dar și pe comunicarea constantă cu potențialul GT, comunicare ce se va concretiza într-un Manual de Comunicare cu grupul țintă care să perpetueze bunele practici și în asemenea inițiative viitoare. O atenție deosebită va fi acordată respectării indicatorilor aplicabili proiectului printre care elevii din mediul rural sau elevii aparținând minorității rroma, diversității calificărilor cărora li se adresează proiectul, potențialului de corelare cu temele orizontale.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Solicitantul a incarcat in sistemul informatic Metodologia de identificare si selectare a
2.6 grupului tinta

1. Cererea de finanțare este însoțită Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Metodologia de identificare si recrutare a grupului tinta este atasata prezentei cereri de finantare.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.7. Proiectul prevede activități/măsurile de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

1. Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: In sectiunea Riscuri, la descriere se mentioneaza "pentru a evita situatiile de criza se vor întreprinde acțiuni de urmărire specifica a graficului de activități și de monitorizare a progresului cu intervențiile corespunzătoare atunci cand este necesar. " Se evidentiaza rolul managerului in a menține sub control matricea riscurilor prin măsuri si corecții ori de cate ori apar discrepante/distorsionari in perioada de implementare fata de planificarea inițială. In descrierea activitatii A1.1. Management de proiect sunt enumerate setul de proceduri de implementare care se constituie in jaloane de monitorizare, si planul de monitorizare in vederea incadrării in termene, resurse alocate, evitarea riscurilor, masuri corective, toate pentru asigurarea atingerii rezultatelor asumate. Tot in aceasta sectiune se mentioneaza Planul de monitorizare al activităților, plan ce va reprezenta un al doilea mecanism intern de minimizare a riscurilor, acesta fiind un instrument al MP pentru derularea și urmărirea asumarilor din cererea de finanțare în corespondența cu prevederile legale și contractuale transpuse pe situatia reala de implementare. Planul a fost atasat prezentei cereri de finantare. In subactivitatea SA3.1 se mentioneaza importanta monitorizării parteneriatelor mai ales din perspectiva respectării principiilor egalității de șanse și a practicilor de dezvoltare durabilă de către partenerii de practică. Coordonatorul tehnic este nominalizat in acest segment pentru supervizarea implementării parteneriatelor și a stagiilor de practică, asigurând conformitatea cu standardele și obiectivele programului. In subactivitatea SA4.1 se mentioneaza instrumentele de monitorizare identificate pentru instruirea practica a elevilor. Acestea vor fi: Raport instruire practica, Fișa observație, Fișe de prezenta, fotografii din timpul desfășurării practicii.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.8 Solicitantul a incarcat in sistemul informatic metodologia de monitorizare a proiectului Ø Cererea de finantare este însoțită de Metodologia de monitorizare a proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Metodologia de monitorizare a proiectului este atasata prezentei cereri de finantare

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.9. În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: In sectiunea Riscuri sunt definite riscurile majore principale si este descris impactul fiecaruia asupra derularii proiectului si a atingerii indicatorilor asumati

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.9. În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: In sectiunea DETALIERE RISCURI sunt descrise pe larg dar si mentionate masuri eficiente pentru a atenua acest riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta
2.9. atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

1. Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ, și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Riscurile identificate în proiectul nostru sunt abordate cu măsuri de atenuare bine concepute, asigurând o gestionare eficientă a potențialelor provocări. Sunt gasite la secțiunea riscuri.

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

2.10. Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECR03 sunt cuantificate și contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 80% dar mai mica de 85% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 1,00; Selectată: Nu

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 3,00; Selectată: Da

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului EECR03 este mai mare sau egala de 85% dar mai mica de 90% din valoarea asumată a indicatorilor de realizare EECO06+07
; Punctaj: 2,00; Selectată: Nu

Punctaj: 3,00

Explicație: In planul de monitorizare a proiectului sunt stabiliți următorii indicatori: Sumar indicatori prestabiliți de realizare EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) Mai puțin dezvoltată - Țintă:270număr persoane Sumar indicatori prestabiliți de rezultat EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane) Mai puțin dezvoltată - Țintă:245număr persoane EECR03 reprezintă 90,74%.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3.	EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale și financiare a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Max. 30
		Min. 21

Punctaj criteriu: 30

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 3.1. Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.
- Ø Cererea de finanțare are atașată Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.
- Ø NB. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului este atasată acestei cereri de finanțare. In secțiunea SA4.2 se detaliază necesarul de achiziții pe sectoarele de activități ale liceului și se arată cum echipamentele achiziționate vor contribui la atingerea unor deziderate privind îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității actului practic.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- 3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.
1. Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Inceput cu activitatea incipienta SA 1.1 - Managementul de proiect - se subliniaza ca procedura de achiziții va integra principiul cost eficienta. In aceasta sectiune se detaliaza " Avand in vedere calendarul de implementare al proiectului, aceasta activitate se va materializa printr-un plan multianual de achiziții pentru tot proiectul. Activitatea va fi inițiată de Expertul achiziții prin analiza tuturor componentelor de achiziții bugetate în cadrul proiectului și elaborarea întregului proces de achiziții. Expertul achizitiei va realiza documentele initiale de oportunitate și necesitate a achizitiei și o vor supune verificării Managerului de proiect. În funcție de constatările impuse de verificarea de conformitate, dacă nu se impun adaptări ale documentației, Expertul achiziții va efectua parcurgerea etapelor legale de derulare a procedurilor de achiziții transmitand documentația către Managerul de proiect și în vederea verificării aspectelor vizând legalitatea procedurii. Verificarea legalitatii efectuata de MP va constitui ultima etapă înainte de asumarea legală a contractarii furnizorului selectat. " Legătură între costuri și obiectivele proiectului este detaliata in sectiunea SA4.2 unde se subliniaza si ca "Aceste dotari vor contribui la creșterea motivatiei membrilor grupului tinta pentru activitățile specifice de învățare și reducerea riscului de abandon școlar." In sectiunea Managementul proiectului se subliniaza focusul liceului pe asigurarea transparenței în procesul de alocare a fondurilor, prin realizarea procedurii de raportare tehnica si financiara si in functie de activitățile proiectului, bugetul aferent activităților, prevederilor contractuale. Urmarindu-se în permanenta criteriul cost-eficienta si analiza de utilitate s-a asigurat rezonabilitatea costurilor relativ la marimea rezultatelor prognozate. Aceste lucruri se pot urmari in sectiunile Buget si ctivitati/Rezultate pentru a se face corelarea.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: S-a respectat principiul gestionarii eficiente si responsabile a finantarii si in alegerea parametrilor functionali in cazul achizitiilor de bunuri si servicii, a alegerii categoriei de experienta in cazul expertilor, toate avand in vedere criteriul cost-eficienta. Acest lucru se poate observa in sectiunea Buget.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

3.2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: S-a respectat principiul gestionarii eficiente si responsabile a finantarii si in alegerea parametrilor functionali in cazul achizițiilor de bunuri si servicii, a alegerii categoriei de experienta in cazul expertilor, toate avand in vedere criteriul cost-eficienta. Acest lucru se poate observa in sectiunea Buget.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Costurile incluse în buget sunt adecvate în
3.2. raport cu activitățile propuse și rezultatele
așteptate.

1. Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: In sectiunea Principii orizontale, ne-am manifestat alinierea la principiul "Do No Significant Harm" (DNSH), proiectandu-ne activitatile de asa natura incat sa nu aiba impact negativ semnificativ asupra mediului. Acest lucru intentionam sa il realizam prin utilizarea unei platforme precum Studyconnect (achizitionate prin proiect), prin intermediul careia sa interconectam partile interesate, reducand emisiile de carbon si impactul asupra mediului prin minimizarea transport persoane si a consumului de utilitati ca energie electrica (iluminat) și termica(incalzire spatii desfasurare activitati). Aceste aspecte putand fi multiplicare prin puterea exemplului si alte serii de activitati pretabile desfasurarii on-line, din cadrul unitatii de invatamant.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Echipe de implementare este definite in mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare si ulterior
3.3 monitorizare: atributii, educatie solicitată, experientă minima solicitată

1. La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Echipe de implementare este definite in mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare si ulterior monitorizare: atributii, educatie solicitată, experientă minima solicitată. La cererea de finanțare este atașat CV-ul managerului de proiect, semnat si din care reiese experienta relevanta.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 3,00

Punctaj: 3,00

Explicație: Fiecare membru al echipei este selectat și angajat în baza competențelor și experienței relevante pentru proiect, dar și a fisei postului atasată în cererea de finanțare. Acest lucru înseamnă că fiecare post din echipa de management a proiectului este esențial pentru îndeplinirea anumitor sarcini și obiective. În fiecare fișă de post sunt clar definite responsabilitățile, atribuțiile și rolul fiecărei persoane în așa fel încât să nu se suprapună sarcinile și să se lucreze în cel mai eficient mod. De asemenea, managerul de proiect va monitoriza și supraveghea întregul proiect asigurându-se că fiecare membru își duce treaba la bun sfârșit. Mai multe informații se pot găsi în fișele de post anexate, secțiunile resursa umană și descrierea activităților.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

3.4. Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

1. Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Expertii echipei de implementare sunt distribuiți pe activități în corelație cu complexitatea acțiunilor și rezultatelor urmărite, echipa este dimensionată pentru a acoperi în mod optim cerințele, experiența specifică a experților este adecvată pentru a asigura îndeplinirea sarcinilor fiecărui post. Acest lucru se poate observa în secțiunile Resursa umană, Activități, Fișe de post, Justificare Buget.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Fiecare membru al echipei este selectat și angajat în baza competențelor și experienței relevante pentru proiect, dar și a fisei postului atasată în cererea de finanțare. Acest lucru înseamnă că fiecare post din echipa de management a proiectului este esențial pentru îndeplinirea anumitor sarcini și obiective. În fiecare fișă de post sunt clar definite responsabilitățile, atribuțiile și rolul fiecărei persoane în așa fel încât să nu se suprapună sarcinile și să se lucreze în cel mai eficient mod. De asemenea, managerul de proiect va monitoriza și supraveghea întregul proiect asigurându-se că fiecare membru își duce treaba la bun sfârșit. Mai multe informații se pot găsi în fișele de post anexate, secțiunile resursa umană și descrierea activităților.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații", în secțiunea achiziției și în secțiunea buget, dar și în secțiunea activități

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1. Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)

1. Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului în secțiunea "Alte informații" (de ex. Spațiu, dotări, echipamente, laptop, desktop, birou)

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte

** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul are experienta de minim 12 luni, in unul dintre domeniile de activitate, aferente activitatilor relevante pe care acesta le implementeaza in cadrul proiectului. Documentele sunt atasate acestei cereri de finantare.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

3.6. *In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoarea maxima pentru acest element de evaluare este 2 puncte

** In cazul proiectelor ce nu se implementeaza in parteneriat Cererea de finanțare se evalueaza exclusiv pe baza experientei solicitantului - valoare maxima pentru acest element de evaluare este 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

1. Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

1. Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

Punctaj: 1,00

Explicație: Solicitantul are experienta de minim 6 luni, in unul dintre domeniile de activitate, aferente activitatilor relevante pe care acesta le implementeaza in cadrul proiectului. Documentele sunt atasate acestei cereri de finantare. In sectiunea Capacitate Solicitant am mentionat cateva aspecte legate de istoricul institutiei noastre si rezultate credem noi, care o recomanda pentru aceasta finantare. Beneficiarii direcți sunt elevii din județul Covasna dar nu numai. Liceul nostru oferă calificări căutate în tot județul și măsurile cele mai bune pentru elevii noștri, măsuri care se impun cu o bună relație de echilibrare între sectorul public și cel privat, acordând atenție inovării sociale, nediscriminării și egalității de șanse. De asemenea, liceul nostru a beneficiat de mai multe finanțări atât din fonduri europene cât și private și în cadrul cărora am atins indicatori de competență pe care îi menționăm în cerere: ROSE, ERASMUS, etc.

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.

În cazul în care solicitantul și partenerii au implementat anterior proiecte similare evaluarea acestui criteriu se va realiza pe baza documentelor transmise care atestă gradul de atingere al indicatorilor vs indicatorii asumați. Gradul de atingere al indicatorilor se va calcula conform regulilor programului de finanțare respectiv, în cazul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 gradul de atingere al indicator se va stabili în conformitate cu anexa 24 Metodologie de calcul corecții financiare indicatori POCU la Manualul Beneficiarului. În cazul altor programe de finanțare beneficiarul va prezenta documentele emise de către finanțator cu privire la modul de calcul al gradului de atingere al indicatorilor, în lipsa acestor documente evaluatorii vor calcula media aritmetică a gradului de atingere a indicatorilor individuali.

3.7.

În cazul în care elevii cuprinși în grupul țintă al proiectului provin exclusiv din școlile partenere în proiect, iar aceste unități școlare nu au participat în calitate de solicitanți/ parteneri la proiecte similare de derulare a practicii elevilor (finalizate) pentru evaluarea acestui sub-criteriu vor fi avute în vedere rezultatele atinse de unitățile școlare partenere în procesul de implementare a programelor de pregătire practică a elevilor. Astfel vor fi transmise situații asumate la nivelul conducerii unității școlare privind numărul de elevi înscriși în anul terminal în învățământul profesional și tehnic inclusiv în învățământul dual în perioada cuprinsă între anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2021-2022. Din aceste situații trebuie să rezulte de asemenea, numărul de elevi care au obținut certificate profesionale pentru nivelul corespunzător de calificare din totalul elevilor înscriși în anul terminal.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acest le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse.

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 5,00

Explicație: atasat acestei cereri de finantare documentul cu rata de realizare a indicatorilor

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4. **SUSTENABILITATE** - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. **Max. 10**
Min. 7

Punctaj criteriu: 10

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Astfel, în cadrul secțiunii Transferabilitatea rezultatelor sunt menționate următoarele: "Materialele de practică realizate în cadrul proiectului, proiectele de practică, vor fi diseminate online pe platforma, website proiect și Facebook cu comunitățile de elevi din care vor face parte și cei din proiect, cu alte licee și entități din mediul școlar și cel de afaceri. Pentru realizarea de noi proiecte se vor avea în vedere mobilități și voluntariat Erasmus +, PEO, Tineret în acțiune și alte finanțări similare posibile de utilizat. În ceea ce privește multiplicarea rezultatelor proiectului aceasta se va realiza prin continuarea inițiativelor și parteneriatelor de practică și dezvoltarea acestora nu numai la nivel local dar și regional prin intermediul companiilor mari - multinationale cu filiale în mai multe regiuni ale țării sau în străinătate, prin intermediul structurilor MEN, ISJ-uri, după

caz. În virtutea partener semnate între liceu și agenții econ, prioritatea SDP este continuarea promovării forței de muncă tânără și open-minded prin măsuri pt ocupare oferite cât mai multor tineri ieșiți de pe bancile școlii. După implementare, se vor putea continua întâlnirile regulate între mediul privat și instituțiile de învățământ cooperante în vederea expunerii necesarului de angajare și a ofertei mediului educațional. Pt corelarea cererii cu oferta, precum și în scopul actualizării la tendințele de dezvoltare economică, vor fi înaintate forurile de decizie (ISJ-urilor/ME/Patronatelor) propuneri de dezvoltare a calificărilor, a programei școlare și a metodelor de formare a competențelor, în funcție de cererea pieței. La nivel metodologic, procedurile implementate, precum și instrumentele și materialele elaborate în cadrul proiectului vor contribui la îmbunătățirea metodelor pentru atragerea și satisfacerea nevoilor grupului țintă și, prin urmare, la îmbunătățirea serviciilor oferite de către organizațiile partenere în acest proiect. În ceea ce privește latura financiară, S va identifica surse de finanțare proprii pt a susține și menține structurile create în cadrul proiectului, spațiile și dotările achiziționate de unitatea de învățământ (mediile de practică, dotări laborator) și mentinerii și upgradării platformei Studyconnect. Mai mult, va include în bugetul anual și costul necesar a se continua cu organizarea evenimentelor (activitatea SA2.1) de la începutul anului în cadrul cărora sunt invitați atât mediul privat cât și cel instituțional, elevi și părinți. Se vor continua comunicările periodice către diferite entități sub forma de newslettere. Studyconnect va fi pusă și la dispoziția altor licee de același profil din regiune pentru a beneficia de facilitățile platformei. În același timp, S poate și va accesa linii de finanțare dedicate educației și va aplica viitoare proiecte necesare elevilor.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia</p> | <p>1. Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc). Astfel, în cadrul proiectului nostru, la secțiunea Transferabilitatea rezultatelor, sunt menționate următoarele: "La nivel metodologic, procedurile implementate, precum și instrumentele și materialele elaborate în cadrul proiectului vor contribui la îmbunătățirea metodelor pentru atragerea și satisfacerea nevoilor grupului țintă și, prin urmare, la îmbunătățirea serviciilor oferite de către organizațiile partenere în acest proiect. " "Studyconnect va fi pusă și la dispoziția altor licee de același profil din regiune pentru a beneficia de facilitățile platformei asigurând finanțarea. În același timp, S poate și va accesa linii de finanțare dedicate educației și va aplica viitoare proiecte necesare elevilor. Platforma Studyconnect a va avea o secțiune sub forma unei BD care va include informații privind partenerii de practică, elevii incluși în prog din proiect și pe cei ce vor beneficia de intervențiile proiect. În per de susținere astfel încât pe baza datelor obținute să se poată realiza statistici, studii și analize ce pot fi utilizate de decidenți la nivel de MEN dar și de angajatori, privind gradul de inserție a absolvenților pe piața muncii. Rezultate vor fi valorificate prin crearea de noi parteneriate, inițiind proiecte"

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|--|
| <p>4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia</p> | <p>1. Utilizarea rezultatelor proiectului în activități /proiecte ulterioare</p> |
|--|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: In sectiunea descrierea/valorificarea rezultatelor este mentionat urmatorul: "Prin acest proiect, S inițiază, coord și oferta mentenanța și sustenabilitate unei structuri/ platforme în care vor fi atrase entități relevante din mediul de afaceri, potențiali angajatori și instituții educaționale, în vederea optimizării ofertei educ prin identificarea echilibrului între cererea și oferta celor două medii (educație și de afaceri). Proiectul promovează și stimulează parteneriatul între stakeholderi pt creșterea adaptabilității viitoarei forțe de munca la realitățile pieței muncii și îmbunătățirii RU. În cadrul STRATEGIE DE DEZVOLTARE A PARTENERIATELOR (SDP) se continuă colaborarea parteneriatelor create în proiect (între instituții de învăț și mediul antrepren) și se încurajează formarea unor parteneriate noi după modelul acestora. Astfel, alte unitățile de învăț vor putea beneficia de pe urma experienței aplicantului din cadrul proiectului din mediul profesional atât din utilizarea diferitelor Strategii/Planuri etc elaborate în cadrul proiectului cât și prin organizarea de vizite ghidate la diverși operatori, participarea la târguri/ evenimente organizate de companii /sectorul privat din regiunea Centru. Partenerii practici vor putea beneficia de forța de calificare de munca prin recrutarea absolvenților care se diferențiază prin rezultate deosebite. Parteneriatele încheiate cu liceul și partenerii de practică asigură sustenabilitatea proiectului prin: clauze care prevăd ca derularea stagiilor de pregătire să excedă cu cel puțin un an școlar durata de implementare a proiectului; măsuri menite să conducă la ocuparea elevilor din grupul tinta (fiecare dintre operatori semnatare are prioritate și dreptul de a selecta și angaja persoane dintre elevii grupului tinta care fac practica în cadrul firmei), după încetarea calității de participant, elevii din GT vor avea prioritate la angajări efectuate de partenerii de practică. "

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național). Astfel, în cadrul secțiunii Transferabilitatea rezultatelor este menționat faptul că: "În ceea ce privește multiplicarea rezultatelor proiectului aceasta se va realiza prin continuarea inițiativelor și parteneriatelor de practică și dezvoltarea acestora nu numai la nivel local dar și regional prin intermediul companiilor mari - multinationale cu filiale în mai multe regiuni ale țării sau în străinătate, prin intermediul structurilor MEN, ISJ-uri, după caz."

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

4.1. Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

1. Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității, astfel, acest lucru se poate observa în documentul anexat acestei cereri de finanțare.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

4.2. Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia

1. În Cererea de finanțare în secțiunea “Caracterul durabil al proiectului” sunt prezentate concret sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind cuantumul acestora (spre exemplu: cuantum, lei, ron, euro, valoare monetară)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: În Transferabilitatea rezultatelor este menționat “În ceea ce privește latura financiară, S va finanța în perioada de sustenabilitate 1200 de lei/lunar din surse de finanțare proprii pt a susține și menține structurile create, spațiile și dotările achiziționate de unitatea de învăț. (mediile de practică, dotări laborator) și mentinerii și upgradării platformei Studyconnect. Astfel, va include în bugetul anual va include costul necesar a se continua cu organizarea evenimentelor (activitatea SA2.1) de la începutul anului în cadrul cărora sunt invitați atât mediul privat cât și cel instituțional, elevi și părinți. Se vor continua comunicările periodice către diferite entități sub forma de newslettere.”

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	Lider	Completată	10-01-2024 16:48:20

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Buna ziua, Atasam raspunsul nostru:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1.Analiza de nevoi Puskas Tivadarr.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Nota de fundamentare competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Oferte platforma IT (1).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
1.Raspuns clarificare .pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
1_Nota_de_Fundamentare_-_Platforma TIVADAR (2).pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA
3. Oferte curs de competente verzi.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR / Management	07-06-2024 19:23	SZŐKE ANA-MARIA



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata SZÓKE ANA-MARIA, CNP 2720610322231, posesor al CI seria KV, nr. 474388, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADÁR, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit SZÓKE ANA-MARIA.

Data
07-06-2024

Semnătura